

# TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TURISMO, ÁREA HOTELERÍA

## HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Nombre de la asignatura</b>	<b>Auditoría Nocturna</b>
<b>2. Competencias</b>	Coordinar la operación de las áreas de hotelería de acuerdo a las políticas y los estándares establecidos, así como a la legislación aplicable, para satisfacer los requerimientos del cliente y contribuir al desarrollo del sector hotelero.
<b>3. Cuatrimestre</b>	Quinto
<b>4. Horas Prácticas</b>	25
<b>5. Horas Teóricas</b>	20
<b>6. Horas Totales</b>	45
<b>7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	3
<b>8. Objetivo de la Asignatura</b>	El alumno coordinará el área de auditoría nocturna mediante la aplicación de procedimientos para el control de ingresos de la operación hotelera.

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
<b>I. Introducción al departamento de auditoría nocturna</b>	5	10	15
<b>II. Procedimientos y controles de auditoría nocturna</b>	20	10	30
<b>Totales</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>45</b>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

# AUDITORÍA NOCTURNA

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<b>I. Introducción al departamento de auditoría nocturna</b>
<b>Horas Prácticas</b>	5
<b>Horas Teóricas</b>	10
<b>Horas Totales</b>	15
<b>Objetivo</b>	El alumno comprenderá el puesto de Auditor Nocturno, sus funciones y la relación con otros departamentos, valorando su importancia dentro de la empresa hotelera.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Estructura organizacional	Identificar la estructura organizacional  Describir el perfil del puesto de Auditor nocturno (características personales, de relaciones humanas, de técnica y experiencia) y su importancia.	Elaborar la estructura organizacional del departamento de auditoría nocturna	Organizado Capacidad analítica Objetivo Comunicación efectiva
Funciones	Explicar las funciones generales que realiza el auditor nocturno y su frecuencia.  Describir la relación que existe entre el auditor nocturno y los demás departamentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción</li> <li>• Ama de Llaves</li> <li>• Alimentos y Bebidas</li> <li>• Teléfonos</li> </ul>	Relacionar las funciones del departamento de auditoría nocturna con los departamentos del hotel.	Ética Responsabilidad Objetivo Asertivo Comunicación efectiva

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

# AUDITORÍA NOCTURNA

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de una visita al área de auditoría nocturna de un hotel, el alumno elaborará un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Estructura organizacional del departamento</li> <li>-Perfil del puesto</li> <li>-Funciones y su frecuencia.</li> <li>-Actividades con las que se relaciona con los departamentos.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconoce el puesto de auditor nocturno dentro de la estructura organizacional en un Hotel.</li> <li>2. Describe el puesto de auditor nocturno.</li> <li>3. Identifica las funciones del auditor nocturno.</li> <li>4. Comprende la relación de las actividades del auditor nocturno con otros departamentos.</li> </ol>	<p>Ensayo Lista de cotejo</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

# AUDITORÍA NOCTURNA

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Realización de trabajos de Investigación Equipos colaborativos Lectura asistida	Equipo de cómputo Cañón Internet Impresos de casos

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

# AUDITORÍA NOCTURNA

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<b>II. Procedimientos y controles de auditoría</b>
<b>III. Horas Prácticas</b>	20
<b>IV. Horas Teóricas</b>	10
<b>V. Horas Totales</b>	30
<b>VI. Objetivo</b>	El alumno ejecutará los procedimientos de auditoría nocturna a través del software para el control de los ingresos.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Procedimientos	<p>Explicar los procedimientos que realiza el auditor nocturno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Alimentos y bebidas (Cargos, abonos, misceláneos, cheques de centros de consumo, descuentos, reportes de cajeros)</li> <li>•Habitaciones (Sabana de rentas, cargo de rentas, ajustes de rentas, prorrateo de tarifas, cargos de habitación, conciliación de cuentas, cierre de folios, reportes de cajeros, revision de sobres de concentración, arqueos de caja, reporte de cambio de divisas)</li> <li>•Servicios complementarios del hotel (Cargos, abonos, misceláneos, cheques de centros de consumo, descuentos, reportes de</li> </ul>	Realizar la simulación de los procedimientos del puesto del auditor nocturno.	<p>Ética</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Liderazgo</p> <p>Toma de decisiones</p> <p>Creatividad</p> <p>Honesto</p> <p>Organizado</p> <p>Empatía</p> <p>Capacidad analítica</p> <p>Propositivo</p> <p>Proactivo</p> <p>Objetivo</p> <p>Asertivo</p> <p>Comunicación efectiva</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
	cajeros)		
Reportes	<p>Explicar los reportes utilizados por el Auditor Nocturno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de transacciones.</li> <li>• Reporte diario.</li> <li>• Acumulados de ingresos mensuales y anuales.</li> <li>• Reporte de cobranza</li> <li>• Reporte gerencial</li> <li>• Reporte de cajeros.</li> </ul>	Interpretar los reportes del puesto del auditor nocturno.	<p>Organizado</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Objetivo</p> <p>Capacidad analítica</p>
Software de auditoría nocturna	<p>Explicar la estructura del menú de auditoría nocturna.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Sabana de rentas.</li> <li>*Reporte de caja.</li> <li>*Reporte de cajeros</li> <li>*Cambio de fecha de sistema.</li> <li>*Cargo de renta.</li> <li>*Reporte de No Shows</li> <li>*Reporte de límites de crédito.</li> <li>*Reporte diario.</li> </ul>	Realizar los reportes de auditoría nocturna	<p>Organizado</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Capacidad analítica</p> <p>Proactivo</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

# AUDITORÍA NOCTURNA

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso dado del área de auditoría nocturna y de su ejecución en el software, elabora un reporte que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reporte de caja.</li> <li>*Reporte de cajeros</li> <li>*Cambio de fecha de sistema.</li> <li>*Cargo de renta.</li> <li>*Reporte de No Shows</li> <li>*Reporte de límites de crédito.</li> <li>*Reporte diario.</li> <li>-Reporte de transacciones</li> <li>-Reporte diario.</li> <li>-Interpretación de reportes.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende los procedimientos del puesto de auditor nocturno.</li> <li>2. Identifica los reportes.</li> <li>3. Comprende la estructura del menú de auditoría nocturna.</li> <li>4. Ejecuta el menú de auditoría nocturna.</li> </ol>	<p>Estudio de casos. Listas de cotejo</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

# AUDITORÍA NOCTURNA

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos. Simulación. Equipos colaborativos	Equipo de cómputo Cañón Internet Impresos de casos Software especializado

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

# AUDITORÍA NOCTURNA

## CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Diseñar cursos de capacitación con base en las necesidades de las áreas operativas, los procedimientos de la organización y el programa de capacitación establecido, para garantizar el cumplimiento de los estándares.	<p>Elabora el Programa de un curso de capacitación que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos generales</li> <li>- Estructura de contenidos.</li> <li>- Descripción del propósito y contenidos básicos e importancia de su inclusión.</li> <li>- Criterios y estrategias de enseñanza.</li> <li>- Criterios e instrumentos de evaluación.</li> <li>- Carga horaria.</li> <li>- Requerimientos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infraestructura.</li> <li>- Mobiliario y equipos</li> <li>- Herramientas</li> <li>- Materiales</li> <li>- Servicios de alimentos</li> <li>- Personal de apoyo</li> </ul> </li> </ul>
Impartir cursos de capacitación mediante la planeación didáctica, para contribuir a la mejora continua de la organización.	<p>1. Estructura la secuencia didáctica, abarcando las siguientes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apertura: Dinámicas, duración y propósito.</li> <li>- Desarrollo de un tema del curso diseñado: Dinámicas, duración y propósito.</li> <li>- Cierre: Dinámicas, tiempo y evaluación.</li> </ul> <p>2. Ejecuta el curso de capacitación con base en la secuencia didáctica.</p>
Evaluar los resultados del curso de capacitación a través de instrumentos de evaluación, para detectar áreas de oportunidad y establecer acciones de mejora.	<p>1. Elabora instrumentos de evaluación sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El instructor.</li> <li>- Instalaciones.</li> <li>- Contenido del curso.</li> <li>- Material didáctico.</li> <li>- Servicios proporcionados.</li> </ul> <p>2. Elaborar informe de evaluación del curso impartido que contenga:</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reporte de resultados</li> <li>- Análisis de los resultados</li> <li>- Conclusiones</li> <li>- Propuestas de mejora</li> </ul>
<p>Diagnosticar el desarrollo de las actividades de las áreas de un hotel a través de técnicas de observación y medición, y los manuales de organización, para establecer los procedimientos y estándares de calidad.</p>	<p>Elabora un diagnóstico de las actividades de las áreas de ventas, grupos y convenciones, división cuartos (recepción, reservaciones, ama de llaves, teléfonos, concierge), animación, auditoría nocturna, spa y alimentos y bebidas, que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- responsable de las áreas</li> <li>- descripción de las funciones y actividades tanto generales como específicas</li> <li>- tiempos y movimientos</li> <li>- recurso humano asignado</li> <li>- análisis y reporte de resultados</li> <li>- conclusiones</li> </ul>
<p>Diseñar los procedimientos de las áreas de un hotel con base en el diagnóstico del desarrollo de las actividades, para estandarizar y efficientar la prestación del servicio.</p>	<p>Estructurar procedimientos de operación de las áreas de ventas, grupos y convenciones, división cuartos (recepción, reservaciones, ama de llaves, teléfonos, concierge), animación, auditoría nocturna, spa y alimentos y bebidas, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos</li> <li>- Alcance</li> <li>- Políticas de operación</li> <li>- Diagramas de flujo</li> <li>- Descripción narrativa de las actividades</li> <li>- Formatos</li> <li>- Glosario</li> </ul>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

# AUDITORÍA NOCTURNA

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Título del Documento</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Editorial</b>
Báez Casillas, Sixto	2007	Hotelería	DF	México	CECSA
Gómez Aquino, Javier	1985	Organización Contable en la Industria Hotelera	DF	México	CECSA
Horwarth, Ernest	1986	Contabilidad para hoteles	DF	México	Diana
SECTUR	1990	Manual del puesto del auditor nocturno	DF	México	Limusa
Báez Casillas, Sixto	2007	Hotelería	DF	México	CECSA
Gómez Aquino, Javier	1985	Organización Contable en la Industria Hotelera	DF	México	CECSA
Leonie Comblence, Lambartine	1987	Técnica Hotelera	DF	México	CECSA
Comisión de Normas y Procedimientos de Auditoría	2010	Normas y procedimientos de auditoría	DF	México	Instituto de Contadores Públicos

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010