

STÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TURISMO

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

1. Nombre de la asignatura	Proceso administrativo
2. Competencias	Administrar la operación de las organizaciones turísticas a través de herramientas y técnicas especializadas, verificando el cumplimiento de los estándares establecidos para contribuir a la diversificación de la oferta turística y el desarrollo del sector.
3. Cuatrimestre	Segundo
4. Horas Prácticas	45
5. Horas Teóricas	30
6. Horas Totales	75
7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	5
8. Objetivo de la Asignatura	El alumno coordinará actividades turísticas, de acuerdo al proceso administrativo para lograr la eficacia y eficiencia de la organización.

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
I. Introducción a la administración	0	15	15
II. El proceso administrativo	30	10	40
III. Introducción a la planeación estratégica	15	5	20
Totales	45	30	75

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA
TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

PROCESO ADMINISTRATIVO

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	I. Introducción a la administración
2. Horas Prácticas	0
3. Horas Teóricas	15
4. Horas Totales	15
5. Objetivo	El alumno identificará los conceptos de la teoría administrativa para comprender la operación de la organización.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Corrientes administrativas	<p>Describir las definiciones de administración.</p> <p>Explicar las aportaciones de las principales escuelas de la administración:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clásica o científica (Taylor y Fayol) - Del comportamiento o humano relacionismo (Elthon Mayo y McGregor). - Estructuralismo (Max Weber) 		<p>Honestidad</p> <p>Honradez</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Capacidad analítica</p> <p>Propositivo</p> <p>Proactivo</p> <p>Objetividad</p> <p>Ética profesional</p> <p>Organizado</p>
El proceso administrativo	<p>Describir el concepto de proceso administrativo.</p> <p>Identificar las etapas del proceso administrativo según diferentes autores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mc Farland: Planeación, Organización y Control. - Williams: Planeación, Organización, Dirección y Control. 		<p>Honestidad</p> <p>Honradez</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Capacidad analítica</p> <p>Propositivo</p> <p>Proactivo</p> <p>Objetividad</p> <p>Ética profesional</p> <p>Organizado</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA
TSU EN TURISMO

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
	- Reyes Ponce: Previsión, Planeación, Organización, Integración, Dirección y Control.		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA
TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

PROCESO ADMINISTRATIVO

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará un ensayo que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none">- Importancia de la Administración en las organizaciones turísticas- Comparativo entre las corrientes- Enlistar las etapas del proceso administrativo- Conclusiones	<ol style="list-style-type: none">1. Identificar las definiciones de administración.2. Comprender las aportaciones de las corrientes teóricas administrativas.3. Comprender el concepto de Proceso Administrativo.4. Identificar las etapas del proceso administrativo	<p>Ensayo Lista de cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA
TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

PROCESO ADMINISTRATIVO

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos. Discusión de grupo Tareas de investigación.	Cañón. Computadora Internet. Pintarrón.

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
x		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA
TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

PROCESO ADMINISTRATIVO

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	II. El proceso administrativo
2. Horas Prácticas	30
3. Horas Teóricas	10
4. Horas Totales	40
5. Objetivo	El alumno desarrollará el proceso administrativo para lograr la eficacia y eficiencia de la organización.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Planeación	<p>Explicar los elementos de la planeación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pronósticos - programas - planes - presupuestos - objetivos <p>Explicar los conceptos, características y finalidad de las herramientas de planeación: Gráfica de Gantt, Diagramas de flujo, ruta crítica y manuales.</p>	Elaborar la planeación de actividades de un servicio turístico.	<p>Ética</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>liderazgo</p> <p>Toma de decisiones</p>
Organización	<p>Identificar las actividades que integran la etapa de organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dividir el trabajo entre grupos e individuos. - Coordinar las actividades individuales y de grupo. - Establecer líneas de autoridad 	<p>Realizar un programa de actividades de la organización turística.</p> <p>Elaborar organigrama de la organización turística.</p>	<p>Ética</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>liderazgo</p> <p>Toma de decisiones</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA
TSU EN TURISMO

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Dirección	Identificar los elementos del concepto de Dirección: - Ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional. - Motivación. - Liderazgo y toma de decisiones - Comunicación. - Supervisión - Logro de las metas	Establecer estrategias de dirección de acuerdo al programa de actividades.	Ética Responsabilidad Trabajo en equipo liderazgo Toma de decisiones
Control	Identificar el concepto y los elementos del proceso de Control. - Establecer estándares de desempeño - Medir resultados presentes - Comparar los resultados con las normas establecidas. - Tomar medidas correctivas Identificar las herramientas de control: Gráfica de Gantt, Diagramas de flujo, ruta crítica y manuales.	Proponer estrategias de control de acuerdo al programa de actividades.	Ética Responsabilidad Trabajo en equipo liderazgo Toma de decisiones

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA
TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

PROCESO ADMINISTRATIVO

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso, elaborará el proceso administrativo de una empresa turística, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objetivos - Planes - Programas - Presupuestos - gráfica de Gantt - asignación de responsables - propuestas de estrategias de Dirección y justificación. - estrategias de control 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los elementos de planeación. 2. Comprender características y aplicación de las herramientas de planeación. 3. Comprender las actividades de la etapa de Organización. 4. Comprender las estrategias de la etapa de Dirección. 5. Comprender características y aplicación de las herramientas de control. 	<p>Estudios de casos Lista de cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA
TSU EN TURISMO

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

PROCESO ADMINISTRATIVO

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos. Ejercicios prácticos Discusión en grupo.	Cañón. Computadora Internet. Pintarrón Impresos de casos

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
x		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA
TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

PROCESO ADMINISTRATIVO

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	III. Introducción a la planeación estratégica
2. Horas Prácticas	15
3. Horas Teóricas	5
4. Horas Totales	20
5. Objetivo	El alumno diagnosticará una organización del sector turístico para contribuir al logro de sus objetivos.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Etapas de la planeación estratégica.	<p>Describir el concepto de Planeación Estratégica.</p> <p>Identificar las etapas del proceso de planeación estratégica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Filosofía Organizacional - Diagnóstico organizacional - Elaboración de objetivos - Selección de estrategias - Implementación de estrategias - Evaluación de estrategias 	Elaborar la misión, visión y valores de una empresa turística.	<p>Honestidad</p> <p>Honradez</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Capacidad analítica</p> <p>Propositivo</p> <p>Proactivo</p> <p>Objetividad</p> <p>Ética profesional</p> <p>Organizado</p>
Diagnóstico	<p>Explicar el proceso de diagnóstico y sus herramientas.</p> <p>Identificar la estructura del Análisis FODA</p>	<p>Elaborar el análisis FODA de una empresa turística.</p> <p>Diagnosticar una empresa turística mediante análisis FODA.</p>	<p>Honestidad</p> <p>Honradez</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Capacidad analítica</p> <p>Propositivo</p> <p>Proactivo</p> <p>Objetividad</p> <p>Ética profesional</p> <p>Organizado</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA
TSU EN TURISMO

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

PROCESO ADMINISTRATIVO

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de empresa turística elaborará un reporte que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Misión, Visión y valores - Diagnóstico 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el concepto y etapas de la Planeación Estratégica. 2. Comprender los elementos de la Filosofía Organizacional. 3. Comprender el proceso de diagnóstico. 4. Comprender la estructura y procedimiento del Análisis FODA. 	<p>Estudios de Casos Lista de cotejo</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA
TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

PROCESO ADMINISTRATIVO

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Discusión en grupo Análisis de casos Ejercicios prácticos	Cañón. Computadora. Internet. Pintarrón.

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
x		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA
TSU EN TURISMO

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

PROCESO ADMINISTRATIVO

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Determinar la oferta y demanda de servicios turísticos mediante un análisis del mercado, para identificar y/o mejorar oportunidades de negocio del estado.	<p>Elabora un informe del estado de la oferta y la demanda que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none">-infraestructura turística:<ul style="list-style-type: none">a) Restaurantes y baresb) Agencias de viajes y transportación.c) Centros recreativosd) Oficinas de convenciones y visitantese) Hotelería-empleos generados por el sector,-ingresos del sector-índices de ocupación,-estancia y gasto promedio,-perfil del turista-porcentaje de los servicios turísticos más demandados <p>Elabora proyecciones de oferta y demanda, y propone posibilidades reales de negocio.</p>
Establecer estrategias de comercialización turística considerando las metas y objetivos de las organizaciones, así como las técnicas de mercadotecnia para impulsar su crecimiento.	<p>Elabora un plan de acción que contenga estrategias de:</p> <ul style="list-style-type: none">-promoción-ventas-publicidad-relaciones públicas
Programar las actividades de las áreas prestadoras de servicios considerando los recursos humanos, materiales, la demanda y perfil del turista para cumplir con las metas de la organización.	<p>Elabora un programa que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none">- las actividades- objetivos y metas- asignación de recursos humanos,- recursos materiales- estimación de costos- cronograma

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

PROCESO ADMINISTRATIVO

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Idalberto Chiavenato	(2005)	<i>Introducción a la Teoría General de la Administración</i>	México	México	Mcgraw-Hill Interamericana
Martín G. Alvarez Torres	(2006)	<i>Manual de Planeación Estratégica</i>	México	México	Panorama
Estela García Sánchez	(2007)	Planeacion Estratégica: Teoría y Práctica	México	México	Trillas
Robbins, Stephen P.	(2010)	<i>Administración</i>	México	México	Prentice Hall/ Pearson
Claude S. George	(2005)	<i>Historia del Pensamiento Administrativo</i>	México	México	Pearson Educación de México
Richard L. Daft	(2010)	<i>Introducción a la Administración</i>	México	México	Cengage Learning
Carlos Fernnandez Collado		<i>La Comunicación en las Organizaciones</i>	México	México	Trillas
Dario Hurtado	(2008)	<i>Principios de Administración</i>	Medellín	colombia	Fondo editorial Item
Daft, Richard L.	(2010)	<i>Understanding the Theory and Design of Organizations</i>	USA	USA	Cengage Learning
Lourdes Munch Galindo	(2009)	<i>Planeación estratégica: El rumbo hacia el éxito.</i>	México	México	Trillas

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA TSU EN TURISMO

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Enrique Franklin	(2010)	<i>Organización de Empresas</i>	México	México	Mc Graw Hill
Harold Koontz	(2008)	<i>Elementos de Administración</i>	México	México	Mc Graw Hill

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA
TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010