


ASIGNATURA DE COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL I

1. Competencias	Administrar el capital humano, mediante los procesos de planeación, reclutamiento, selección, desarrollo y evaluación de personal, con apego al marco legal vigente para contribuir al logro de los objetivos organizacionales
2. Cuatrimestre	Cuarto
3. Horas Teóricas	24
4. Horas Prácticas	36
5. Horas Totales	60
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	4
7. Objetivo de aprendizaje	El alumno determinará el comportamiento individual y grupal, a través del análisis de la psicología organizacional, programa de estímulos y estrategias de negociación para contribuir a la eficiencia en la organización.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Fundamentos de la psicología organizacional	6	4	10
II. Comportamiento individual	5	10	15
III. Comportamiento grupal	8	12	20
IV. Estrés laboral	5	10	15
Totales	24	36	60


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL I


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	I. Fundamentos de la psicología organizacional
2. Horas Teóricas	6
3. Horas Prácticas	4
4. Horas Totales	10
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno determinará el ámbito de aplicación de la psicología laboral y la programación neurolingüística para comprender el comportamiento de los empleados

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Fundamentos de psicología laboral	Definir los conceptos de psicología básica y del trabajo y sus orígenes. Explicar las tendencias de la psicología del trabajo		Analítico Capacidad de síntesis Metódico Ordenado Empático Observador
Escuelas de la psicología y sus áreas de aplicación	Explicar las características generales de las escuelas de psicología: Conductista, Humanista y Cognitiva. Comprender la psicología en sus áreas de aplicación: de la personalidad, organizacional y del trabajo.	Determinar la escuela de psicología y el área de aplicación de un estudio de caso.	Analítico Capacidad de síntesis Metódico Ordenado Empático Observador Proactivo Propositivo

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Programación neurolingüística	<p>Definir el concepto de Programación neurolingüística y sus orígenes</p> <p>Describir el ámbito de aplicación general de la PNL en el trabajo y sus técnicas de análisis</p>	Detectar el comportamiento de los trabajadores aplicando las técnicas de la PNL	<p>Analítico</p> <p>Capacidad de síntesis</p> <p>Metódico</p> <p>Ordenado</p> <p>Empático</p> <p>Observador</p> <p>Proactivo</p> <p>Propositivo</p> <p>Objetivo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL I

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
Elaborará un ensayo donde se aborde la importancia de la psicología, sus escuelas y el ámbito de aplicación de la programación neurolingüística en las organizaciones	<ol style="list-style-type: none">1. Comprender los conceptos básicos de la psicología, tendencias y escuelas.2. Identificar la psicología en sus áreas de aplicación3. Comprender el concepto de PNL4. Identificar las técnicas de análisis con la PNL de las personas en el trabajo.	Ensayo Rúbrica

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Discusión en grupo Realización de trabajos de investigación	Pintarrón Equipo de proyección Impresos: lecturas Internet Videos

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL I

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	II. Comportamiento individual
2. Horas Teóricas	5
3. Horas Prácticas	10
4. Horas Totales	15
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno elaborará programas de estímulos para el desarrollo del personal.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Toma de decisiones en la organización	Distinguir los tipos de decisiones Explicar la teoría de la toma de decisiones y su proceso.	Determinar la toma de decisiones individuales en la organización	Analítico Capacidad de toma de decisiones. Metódico Empático Observador Propositivo Responsable Objetivo Creativo
Motivación y estímulos	Describir el proceso de motivación. Diferenciar las teorías de motivación: Maslow, Alderfer, Herzberg, Vroom, McClelland, Adams y Skinner Definir el concepto de estímulo Describir la estructura del programa de estímulo: - Antecedentes - Objetivos - Estrategias - Presupuesto	Estructurar programas de estímulos	Analítico Capacidad de síntesis Metódico Organizado Empático Observador Propositivo Ético Responsable Objetivo Creativo

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL I

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de capital humano, considerando las teorías de motivación, perfil de empleados y proceso de toma de decisiones, elaborará un programa de estímulos que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antecedentes - Objetivos - Estrategias - Presupuesto 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el concepto y dimensiones de la personalidad y comportamiento 2. Identificar los conocimientos, habilidades, actitudes individuo aplicado a la organización y las características individuales, diferencias e importancia de las personas en las organizaciones. 3. Identificar los tipos de decisiones, su teoría y proceso. 4. Analizar las teorías de motivación y el concepto de estímulo 5. Comprender la estructura del programa de estímulo 	<p>Rúbrica Caso práctico</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Equipos colaborativos Discusión en grupo	Pintarrón Equipo de proyección Impresos: lecturas Internet Videos

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL I


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	III. Comportamiento grupal
2. Horas Teóricas	8
3. Horas Prácticas	12
4. Horas Totales	20
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno establecerá la dinámica grupos para contribuir a la mejora del desempeño del personal en la organización.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Dinámica de grupos	<p>Explicar el concepto de grupo, cohesión e importancia.</p> <p>Identificar los tipos de grupo y sus características</p> <p>Explicar la estructura de los grupos y sus etapas</p> <p>Identificar los roles en los grupos</p> <p>Diferenciar los conceptos la eficiencia y eficacia.</p> <p>Describir el proceso de toma de decisiones grupales.</p>	Diagnosticar la dinámica de grupo en las organizaciones	<p>Analítico</p> <p>Capacidad de síntesis</p> <p>Metódico</p> <p>Organizado</p> <p>Empático</p> <p>Observador</p> <p>Propositivo</p> <p>Ético</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Equipos de trabajo	<p>Clasificar los tipos de equipos: orientados a la resolución de problemas, interfuncionales, virtuales, alto desempeño y auto dirigidos.</p> <p>Comprender la naturaleza, desempeño y problemas de los equipos de trabajo</p> <p>Comprender el estilo de liderazgo de tarea y de mantenimiento en el equipo, así como sus normas.</p> <p>Distinguir el concepto e importancia del empowerment y el involvement</p>	Integrar equipos de trabajo	<p>Analítico</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Capacidad de Síntesis</p> <p>Metódico</p> <p>Organizado</p> <p>Empático</p> <p>Observador</p> <p>Propositivo</p> <p>Ético</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Liderazgo en las organizaciones	<p>Diferenciar los conceptos de: liderazgo, poder y autoridad</p> <p>Comprender las teorías de liderazgo: como rasgo de personalidad, como conducta, la aproximación humanista de Mc Gregor.</p> <p>Reconocer los estilos de liderazgo clásico y sus características y clasificar los tipos de liderazgo situacional: transformacional, transaccional e inspiracional.</p> <p>Explicar los tipos de poder: coercitivo, de recompensa, de experto, de referencia y legítimo.</p> <p>Identificar los tipos de autoridad: staff, dual, funcional y de línea.</p>	Determinar el estilo de liderazgo, autoridad y poder en la organización	<p>Analítico</p> <p>Capacidad de síntesis</p> <p>Metódico</p> <p>Organizado</p> <p>Empático</p> <p>Observador</p> <p>Propositivo</p> <p>Ético</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL I

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de una dinámica de grupo, elaborará un reporte en donde se identifiquen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -estructura -roles -etapas -eficiencia -grado de cohesión del grupo - naturaleza - tipo -problemas -estilo de liderazgo -tipo de poder. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender los conceptos de grupo, cohesión, eficiencia, eficacia, empowerment y el involvement 2. Identificar los tipos de grupo, sus características, estructura, etapas y roles en los grupos 3. Analizar el proceso de toma de decisiones grupales. 4. Identificar los tipos de equipo, la naturaleza, desempeño y problemas así como el estilo de liderazgo de tarea y de mantenimiento con sus normas. 	<p>Reporte Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Equipos colaborativos Simulación	Pintarrón Equipo de proyección Impresos: lecturas, casos, revistas especializadas Internet Videos

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL I


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	IV. Estrés laboral
2. Horas Teóricas	5
3. Horas Prácticas	10
4. Horas Totales	15
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno propondrá estrategias de negociación para resolver situaciones de conflicto y estrés laboral.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Manejo de conflicto	<p>Diferenciar los tipos de conflictos: sustantivo y emocional, funcionales y disfuncionales.</p> <p>Identificar los niveles de conflicto: intrapersonal, interpersonal, intergrupales, interorganizacionales.</p> <p>Distinguir las etapas del conflicto: antecedentes del conflicto, conflicto percibido, conflicto sentido, y conflicto manifiesto.</p> <p>Comprender los efectos directos e indirectos en el manejo de conflictos</p>	Detectar conflictos organizacionales	<p>Analítico</p> <p>Capacidad de síntesis</p> <p>Metódico</p> <p>Organizado</p> <p>Empático</p> <p>Observador</p> <p>Propositivo</p> <p>Ético</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Manejo de estrés	<p>Definir el concepto de estrés, causas y consecuencias</p> <p>Definir el concepto de síndrome de burnout y sus antecedentes,</p> <p>Identificar los síntomas, causas y consecuencias del estrés</p> <p>Identificar las dimensiones del estrés: agotamiento, cinismo o despersonalización y falta de eficacia.</p>	Determinar las causas y consecuencias del estrés	<p>Analítico</p> <p>Capacidad de Síntesis</p> <p>Metódico</p> <p>Organizado</p> <p>Empático</p> <p>Observador</p> <p>Propositivo</p> <p>Ético</p>
Negociación	<p>Describir las estrategias de negociación y su proceso de formulación</p> <p>Relacionar la ética en la negociación.</p>	Proponer estrategias de negociación	<p>Creativo</p> <p>Analítico</p> <p>Metódico</p> <p>Organizado</p> <p>Empático</p> <p>Observador</p> <p>Ético</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL I

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de capital humano, elaborará un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo y niveles de conflicto - Causas y consecuencias del estrés - Estrategia de negociación y su justificación 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los tipos, niveles, etapas y efectos de conflictos 2. Analizar el concepto de estrés, causas, consecuencias, síntomas y dimensiones 3. Comprender el concepto de síndrome de burnout y sus antecedentes 4. Analizar las estrategias de negociación y su proceso de formulación 5. Identificar la relación de la ética en la negociación. 	<p>Estudio de casos Rúbrica</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL I

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Equipos colaborativos Simulación	Pintarrón Equipo de proyección, Impresos: casos, lecturas, revistas especializadas Internet Videos

ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL I

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Determinar las necesidades de capital humano utilizando metodologías y modelos de pronósticos de personal y diseño de perfiles de puestos para realizar planes basados en las metas de la organización.	Elabora un plan de necesidades de personal que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - Introducción - Justificación - Objetivos - Metodología - Inventario de personal - Cédulas de reemplazo - Diagnóstico de necesidades - Pronóstico de personal - Análisis y descripción de puestos - Presupuesto de contratación - Conclusiones
Implementar el proceso de reclutamiento de personal a través de fuentes internas, externas o mixtas con el fin de atraer a los candidatos adecuados para cubrir los puestos requeridos en la organización.	Elabora un programa de reclutamiento con base en la planeación de necesidades de personal, que contenga: <ul style="list-style-type: none"> - Justificación de la elección de fuente de reclutamiento - Selección de medios - Análisis presupuestal - Diseño de convocatoria
Elegir al personal que cubra un perfil de puestos mediante el proceso de selección que incluya la aplicación de entrevistas, pruebas psicométricas y de conocimientos, con base en normatividad, políticas y procedimientos establecidos, uso de software especializado para proveer empleados competentes a las áreas solicitantes de la organización	Elabora un informe de selección de personal que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - Datos generales - Diseño del proceso de selección de personal - Análisis de solicitudes recibidas (Expedientes) - Instrumentos de selección y su justificación: entrevista, pruebas psicométricas, exámenes de conocimientos y habilidades - Normatividad aplicable

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	


Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Implementar los procesos de desarrollo de los empleados considerando programas integrales que incluyan su entrenamiento, adaptación, involucramiento y pertenencia, para desempeñar las funciones inherentes al puesto de manera óptima</p>	<p>Elabora un plan de desarrollo del personal que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo - Justificación - Programa de inducción - Detección de necesidades de capacitación y su plan - Diagnóstico de clima y cultura organizacional - Plan de carrera - Programa de estímulos al desempeño

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL I

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Chiavenato, Idalberto	(2014)	<i>Comportamiento Organizacional, La dinámica del éxito en las organizaciones</i>	Distrito Federal	México	Mc Graw Hill 2a. Edición ISBN-13: 978-970-10-6876-2
John Arnold Ray Randall	(2012)	<i>Psicología del Trabajo</i>	México	México	"Pearson Quinta Edición ISBN: 978-607-32-1478-0"
Schermerhorn, Jonh R.	(2010)	<i>Comportamiento Organizacional</i>	México	México	Limusa
Velázquez Mastretta, Gustavo	(2012)	<i>Comportamiento Organizacional</i>	México	México	Limusa
Quintanilla Madero, María Beatriz	(2013)	<i>No aguanto más</i>	México	México	Ipade
Palomo Vadillo, María Teresa	(2012)	<i>Liderazgo y motivación en el equipo de trabajo</i>	México	México	Alfaomega
Loya Loya, Salvador F.	(2013)	<i>Liderazgo en el comportamiento organizacional</i>	México	México	Trillas
Libeart, Thierry	(2008)	<i>El plan de la comunicación organizacional</i>	México	México	Limusa

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	