

LEGISLACIÓN ORGANIZACIONAL

| | |
|---|--|
| 1. Competencias | Administrar los recursos de las organizaciones, mediante la aplicación de metodologías y herramientas tecnológicas de planeación estratégica, financieras, mercadotecnia y gestión de calidad para contribuir a su desarrollo económico, social y ambiental y de su entorno. |
| 2. Cuatrimestre | Tercero |
| 3. Horas Teóricas | 30 |
| 4. Horas Prácticas | 30 |
| 5. Horas Totales | 60 |
| 6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre | 4 |
| 7. Objetivo de aprendizaje | El alumno distinguirá la estructura y aplicación del derecho que compete a las organizaciones, a través del marco jurídico civil, mercantil, tributario y laboral, para evitar incurrir en faltas administrativas. |

| Unidades de Aprendizaje | Horas | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| | Teóricas | Prácticas | Totales |
| I. Conceptos generales y divisiones del derecho | 6 | | 6 |
| II. Fundamentos de derecho civil | 4 | 5 | 9 |
| III. Fundamentos de derecho mercantil | 10 | 15 | 25 |
| IV. Fundamentos de derecho laboral | 10 | 10 | 20 |
| Totales | 30 | 30 | 60 |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

LEGISLACIÓN ORGANIZACIONAL

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|---|
| 1. Unidad de aprendizaje | I. Conceptos generales y divisiones del derecho |
| 2. Horas Teóricas | 6 |
| 3. Horas Prácticas | 0 |
| 4. Horas Totales | 6 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno distinguirá los fundamentos del derecho para contextualizar el marco legal de las organizaciones. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---------------------|---|-------------|--|
| Nociones de Derecho | <p>Explicar el concepto y antecedentes del derecho.</p> <p>Explicar el concepto y clasificación del derecho :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Derecho público - Derecho privado <p>Identificar las fuentes del derecho:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley - Jurisprudencia - Doctrina - Costumbre y uso | | <p>Ético</p> <p>Proactivo</p> <p>Responsable</p> <p>Analítico</p> <p>Autodidacta</p> |
| Derecho Público | <p>Explicar la clasificación del derecho público:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Derecho Constitucional -Derecho Administrativo -Derecho Tributario <p>Identificar las características del artículo 31 Constitucional</p> | | <p>Ético</p> <p>Proactivo</p> <p>Responsable</p> <p>Analítico</p> <p>Autodidacta</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-----------------|--|-------------|---|
| Derecho Privado | Explicar la clasificación del derecho privado: -Derecho civil -Derecho mercantil | | Ético Proactivo Responsable Analítico Autodidacta |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

LEGISLACIÓN ORGANIZACIONAL

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|--|--|
| <p>A partir de un caso de estudio de derecho civil, elabora un reporte que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El tipo de contrato y sus obligaciones -La figura jurídica -Capacidad legal de la personalidad -Justificación -Conclusiones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender los fundamentos de derecho civil: personalidad, principio y fin, especies y atributos. 2. Identificar las características de la personalidad jurídica y los tipos de capacidad legal de la personalidad. 3. Distinguir la trascendencia de la capacidad e incapacidad en la personalidad. 4. Comprender el concepto de contratos, su utilidad y características. 5. Comprender los fundamentos de las obligaciones: concepto, fuentes, modalidades, transmisión y extinciones. | <p>Estudio de casos</p> <p>Lista de cotejo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

LEGISLACIÓN ORGANIZACIONAL

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|---|
| Trabajos de Investigación Análisis de casos Discusión en grupo | Equipo de proyección Equipo de cómputo Pintarrón Impresos: casos Internet |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
|------|----------------------|---------|

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| | | |
|---|--|--|
| X | | |
|---|--|--|

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

LEGISLACIÓN ORGANIZACIONAL

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de aprendizaje | II. Fundamentos de Derecho Civil |
| 2. Horas Teóricas | 4 |
| 3. Horas Prácticas | 5 |
| 4. Horas Totales | 9 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno determinará la personalidad jurídica y tipo de contrato para identificar sus formalidades y efectos legales. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-------|-------|-------------|-----|
|-------|-------|-------------|-----|

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-----------------------|--|--|--|
| Personalidad jurídica | <p>Explicar el concepto de la personalidad jurídica</p> <p>Identificar el principio y fin de la personalidad jurídica</p> <p>Explicar las especies de la personalidad jurídica: -Moral -Física</p> <p>Identificar los atributos de la personalidad jurídica: -Nombre -Domicilio -Estado civil -Patrimonio</p> <p>Identificar las características de la personalidad jurídica: -Necesarios -Únicos -Inalienables -Imprescriptibles -Irrenunciables -Inembargables</p> <p>Identificar los tipos de capacidad jurídica de la personalidad: -Goce -Ejercicio</p> | Determinar la capacidad legal de la personalidad jurídica de acuerdo a su planteamiento. | <p>Ético</p> <p>Proactivo</p> <p>Responsable</p> <p>Analítico</p> <p>Autodidacta</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|--------------------------|--|--|--|
| Contratos y obligaciones | <p>Definir los conceptos de contrato y obligaciones.</p> <p>Explicar la utilidad de los contratos de carácter civil: -Asociación civil -Sociedad civil</p> <p>Identificar las fuentes de las obligaciones: -Contrato -Voluntad unilateral -Cuasi-contrato -Actos ilícitos -Ley</p> <p>Identificar las modalidades de las obligaciones: -Condición -Plazo -Simples y complejas</p> <p>Identificar la transmisión de las obligaciones: -Cesión de derechos -Cesión de deudas -Subrogación</p> <p>Identificar la causas más comunes de extinción de las obligaciones: -Pago -Dación en pago -Conclusión -Pérdida de la cosa -Nulidad -Rescisión</p> | Determinar el tipo de contrato acorde al ejercicio profesional | <p>Ético</p> <p>Proactivo</p> <p>Responsable</p> <p>Analítico</p> <p>Autodidactica</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-------|--|-------------|-----|
| | Explicar las características de los contratos: <ul style="list-style-type: none"> - Traslativos de dominio - Traslativos de uso - Contratos cuyo objeto es la guarda de bienes - Contratos que dan origen a obligaciones de hacer - Contratos de garantía | | |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

LEGISLACIÓN ORGANIZACIONAL

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|---|---|--|
| <p>A partir de un caso de estudio de derecho civil, elabora un reporte que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El tipo de contrato y sus obligaciones - La figura jurídica - Capacidad legal de la personalidad - Justificación - Conclusiones | <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender los fundamentos de derecho civil: personalidad, principio y fin, especies y atributo. 2. Identificar las características de la personalidad jurídica y los tipos de capacidad legal de la personalidad. 3. Distinguir la trascendencia de la capacidad e incapacidad en la personalidad. 4. Comprender el concepto de contratos, su utilidad y características. 5. Comprender los fundamentos de las obligaciones: concepto, fuentes, modalidades, transmisión y extinciones. | <p>Estudio de casos</p> <p>Lista de cotejo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

LEGISLACIÓN ORGANIZACIONAL

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|---|
| Trabajos de Investigación Análisis de casos Discusión en grupo | Equipo de proyección Equipo de cómputo Pintarrón Impresos: casos Internet |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
|------|----------------------|---------|

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| | | |
|---|--|--|
| X | | |
|---|--|--|

LEGISLACIÓN ORGANIZACIONAL

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|---|
| 1. Unidad de aprendizaje | III. Fundamentos de derecho mercantil |
| 2. Horas Teóricas | 10 |
| 3. Horas Prácticas | 15 |
| 4. Horas Totales | 25 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno determinará los actos mercantiles para su aplicación en las organizaciones. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|--------------------------------|--|-------------|---|
| Nociones del derecho mercantil | Explicar el concepto de derecho mercantil Explicar los actos de comercio conforme al código de comercio | | Ético Proactivo Responsable Analítico Autodidactica |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|------------------------|---|--|--|
| Sociedades mercantiles | <p>Identificar los sujetos del derecho mercantil, sus derechos y obligaciones.</p> <p>Explicar el concepto de sociedad mercantil.</p> <p>Describir los siguientes tipos de sociedades mercantiles, sus características y constitución legal: *Sociedad Anónima *Sociedad de Responsabilidad Limitada *Sociedad por acciones simplificada *Cooperativa</p> | <p>Determinar los derechos y obligaciones del sujeto.</p> <p>Determinar los elementos de constitución de las sociedades mercantiles.</p> | <p>Ético</p> <p>Proactivo</p> <p>Responsable</p> <p>Analítico</p> <p>Autodidacta</p> |
| | <p>Explicar los conceptos de disolución, transformación, liquidación, fusión y escisión</p> <p>Identificar los tipos de contratos mercantiles, sus elementos, características y efectos.</p> <p>Identificar el concepto de concurso mercantil.</p> | | |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|----------------------------------|--|--|---|
| Títulos y operaciones de crédito | Definir los conceptos de los títulos y operaciones de crédito: - Letra de cambio - Pagaré - Cheque - Acciones cambiarias - Obligaciones o bonos - Reporto - Certificados de depósito Explicar las características y aplicación de los títulos y operaciones de crédito | Requisar los siguientes títulos y operaciones de crédito: - Letra de cambio - Pagaré - Cheque - Acciones cambiarias - Obligaciones o bonos - Reporto - Certificados de depósito | Ético Proactivo Responsable Analítico Autodidactica |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

LEGISLACIÓN ORGANIZACIONAL

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|---|--|--|
| <p>A partir de casos prácticos de derecho mercantil, integra un portafolio de evidencias que incluya:</p> <p>a) Mapa conceptual que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disolución - Transformación - Liquidación - Fusión y escisión de una sociedad mercantil. <p>b) Expediente Constitutivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acta constitutiva. - Contrato social. - Contrato mercantiles. <p>c) Expediente operativo con documentos requisitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagaré - Cheque - Acciones cambiarias" | <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el concepto de derecho mercantil y los actos de comercio. 2. Identificar los sujetos del derecho mercantil, sus derechos y obligaciones. 3. Comprender los conceptos de sociedad mercantil, disolución, transformación, liquidación, fusión escisión, concurso mercantil. 4. Identificar los tipos de sociedades mercantiles, sus características, constitución legal, así como los contratos mercantiles, sus elementos, características y efectos. 5. Comprender los conceptos, características y aplicación de los títulos y operaciones. | <p>Portafolio de evidencias</p> <p>Lista de cotejo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

LEGISLACIÓN ORGANIZACIONAL

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|--|
| Trabajos de Investigación Análisis de casos Ejercicios prácticos | Cañón Equipo de cómputo Pintarrón Impresos: casos Internet |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
|------|----------------------|---------|

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| | | |
|---|--|--|
| X | | |
|---|--|--|

LEGISLACIÓN ORGANIZACIONAL

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|--|--|
| 1. Unidad de aprendizaje | IV. Fundamentos de derecho laboral |
| 2. Horas Teóricas | 10 |
| 3. Horas Prácticas | 10 |
| 4. Horas Totales | 20 |
| 5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje | El alumno identificará el alcance del derecho laboral para auxiliar a las organizaciones en sus relaciones con los trabajadores. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|--|--|-------------|--|
| Introducción al derecho laboral y relaciones individuales de trabajo | <p>Definir el concepto de derecho laboral</p> <p>Describir los fundamentos del derecho laboral: empresa, patrón, representante del patrón, intermediarios, contratistas y trabajador</p> <p>Identificar las bases y estructura del Derecho Laboral Mexicano: Art. 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</p> <p>Identificar la estructura de la Ley Federal del Trabajo</p> | | <p>Ético</p> <p>Proactivo</p> <p>Responsable</p> <p>Analítico</p> <p>Autodidáctica</p> |
| Derechos y obligaciones de patrones y trabajadores | Identificar los derechos y obligaciones de patrones y trabajadores establecidos en la Ley Federal de Trabajo | | <p>Ético</p> <p>Proactivo</p> <p>Responsable</p> <p>Analítico</p> <p>Autodidáctica</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---------------------------|---|-------------|--|
| Tipos de contrato laboral | <p>Definir el concepto de contrato laboral</p> <p>Describir los tipos de contrato laboral y sus características:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Individual -Colectivo -Contrato por obra o tiempo determinado -Contrato por tiempo indeterminado -Contrato a prueba | | <p>Ético</p> <p>Proactivo</p> <p>Responsable</p> <p>Analítico</p> <p>Autodidactica</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

LEGISLACIÓN ORGANIZACIONAL

PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|---|---|--|
| <p>A partir de un caso de estudio de derecho laboral, elaborar un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de relación contractual que regula la situación laboral - Fundamento legal de la relación laboral - Derechos y obligaciones derivados de la relación laboral | <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el concepto de derecho laboral y su marco normativo aplicable. 2. Comprender los fundamentos del derecho laboral: empresa, patrón, representante del patrón, intermediarios, contratistas y trabajador. 3. Identificar los derechos y obligaciones de patrones y trabajadores, establecidos en la Ley Federal de Trabajo. 4.- Analizar el concepto de contrato laboral, tipos de contrato y sus características. | <p>Estudio de casos</p> <p>Lista de cotejo</p> |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

LEGISLACIÓN ORGANIZACIONAL

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
|--|--|
| Trabajos de investigación Lectura asistida Análisis de casos | Equipo de proyección Equipo de cómputo Pintarrón Impresos: casos, marco normativo Internet |

ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
|------|----------------------|---------|

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| | | |
|---|--|--|
| X | | |
|---|--|--|

LEGISLACIÓN ORGANIZACIONAL

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|--|---|
| Elaborar la planeación de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos utilizando técnicas y herramientas del proceso administrativo para el cumplimiento de objetivos a corto, mediano y largo plazo. | Elabora un plan estratégico que contenga: <ul style="list-style-type: none"> - Datos generales de la organización - Diagnóstico organizacional - Objetivos estratégicos - Metas - Definición de estrategias - Definición de indicadores - Plan de acción: actividades, recursos, responsabilidades y cronogramas - Presupuestos - Alcance e impacto esperado |
| Generar estados financieros mediante técnicas de registro contable, con apego a la normatividad vigente para disponer de información financiera confiable, veraz y oportuna | Elabora reporte financiero basado en la normatividad que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - Catálogo de cuentas - Pólizas contables - Auxiliares contables - Balanza de comprobación - Conciliaciones bancarias - Estado de costo de producción y costo de ventas - Estado de resultados integral - Estado de situación financiera - Flujo de efectivo - Estado de cambio en el capital contable |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|--|--|
| <p>Interpretar información financiera a través de métodos de análisis financiero para establecer parámetros que ayuden a la toma de decisiones</p> | <p>Elabora un informe financiero que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción - Antecedentes - Razones financieras - Porcientos integrales - Tendencias y variación - Costo-volumen-utilidad - Hallazgos - Conclusiones y recomendaciones |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

LEGISLACIÓN ORGANIZACIONAL

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor | Año | Título del Documento | Ciudad | País | Editorial |
|--|------|--|------------------|--------|--|
| Díaz González, Luis Raúl | 2012 | <i>Manual de contratos civiles y mercantiles</i> | Distrito Federal | México | SICCO |
| Quevedo Coronada, Francisco Ignacio | 2008 | <i>Derecho Mercantil</i> | Distrito Federal | México | PEARSON EDUCACIÓN ISBN: 978-970-26-1496-8 |
| Torres Aguayo, Francisco Javier | 2014 | <i>Derecho laboral: actores en la velocidad de trabajo</i> | Guadalajara | México | Editorial Universitaria ISBN 9786074509809 |
| Hernández Herrera, J. y Juárez Suárez, C. | 2015 | <i>Derecho laboral: y administración de recursos humanos</i> | Ciudad de México | México | Editorial Patria S.A. de C.V. ISBN 987-607-744-022-2 |
| Covarrubias Rivera, A. | 2015 | <i>Análisis e interpretación de las leyes fiscales en México: apuntes para un modelo teórico</i> | Ciudad de México | México | Instituto Mexicano de Contadores Públicos ISBN: 978-607-8384-85-3 |
| Cámara de diputados, H. congreso de la Unión | 2016 | <i>Ley general de sociedades mercantiles</i> | Ciudad de México | México | Diario Oficial de la Federación |
| Cámara de diputados, H. congreso de la Unión | 2014 | <i>Ley general de títulos y operaciones de crédito</i> | Ciudad de México | México | Diario Oficial de la Federación |
| Cámara de diputados, H. congreso de la Unión | 2015 | <i>Ley del seguro social</i> | Ciudad de México | México | Diario Oficial de la Federación |
| Cámara de diputados, H. congreso de la Unión | 2009 | <i>Código fiscal de la federación</i> | Ciudad de México | México | Diario Oficial de la Federación |

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |

| | | | | | |
|--|------|---|------------------|--------|---------------------------------|
| Cámara de diputados, H. congreso de la Unión | 2012 | <i>Cámara de diputados, H. congreso de la Unión</i> | Ciudad de México | México | Diario Oficial de la Federación |
|--|------|---|------------------|--------|---------------------------------|

| | | | | |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| ELABORÓ: | Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración | REVISÓ: | Dirección Académica |  |
| APROBÓ: | C. G. U. T. y P. | FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: | Septiembre de 2017 | |