

ASIGNATURA DE OPTATIVA I (SUELDOS Y SALARIOS)

1. Competencias	Desarrollar y evaluar unidades estratégicas de negocios en mercados nacionales e internacionales, haciendo uso de modelos apegados a la legislación vigente y considerando las tendencias del entorno globalizado para contribuir a la consolidación y rentabilidad de las organizaciones.
2. Cuatrimestre	Octavo
3. Horas Teóricas	36
4. Horas Prácticas	24
5. Horas Totales	60
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	4
7. Objetivo de aprendizaje	El alumno administrará los sueldos y salarios de la organizaciones de manera eficiente, haciendo uso de software especializado y normatividad aplicable para cumplir con las responsabilidades de la organización ante sus trabajadores

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Sueldos y salarios	9	6	15
II. Integración del salario y prestaciones	27	18	45
Totales	36	24	60

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

OPTATIVA I (SUELDOS Y SALARIOS)

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	I. Sueldos y salarios
2. Horas Teóricas	9
3. Horas Prácticas	6
4. Horas Totales	15
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno determinará los sueldos y salarios para su adecuada integración

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Sueldos	Explicar los lineamientos de tabuladores de sueldos Describir la estructura de los tabuladores de sueldos y los factores de su determinación	Establecer tabuladores de sueldos en organizaciones	Organizado Propositivo Analítico Crítico

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Salarios	<p>Describir la clasificación de los salarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - por el medio de pago empleado - por capacidad adquisitiva - por capacidad - por sus límites - por quién produce el trabajo - por forma de pago <p>Explicar los factores que influyen en la determinación de los salarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - puesto - eficiencia - posibilidades de la empresa <p>Identificar en la Ley Federal del Trabajo los aspectos jurídicos del salario</p>	Integrar salarios en las organizaciones	<p>Analítico</p> <p>Organizado</p> <p>Crítico</p> <p>Sistemático</p>
Descripción y Perfil de Puestos	<p>Identificar los objetivos del análisis y descripción de perfiles de puestos.</p> <p>Describir los métodos de análisis y descripción de puestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - observación directa - entrevista - cuestionario - bitácora de trabajo 	Formular perfiles de puestos	<p>Propositivo</p> <p>Analítico.</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Ético</p> <p>Organizado</p> <p>Responsable</p> <p>Honesto</p> <p>Tolerante</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

OPTATIVA I (SUELDOS Y SALARIOS)

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
A partir de un ejercicio práctico de sueldos y salarios, integra un portafolio de evidencias que incluya: - Mapa conceptual donde distinga el sueldo y el salario - Lineamientos para elaborar un tabulador - Tabulador de una organización - Integración de salarios en 3 clasificaciones - Justificación de los factores para su determinación - Elementos de la Ley Federal de Trabajo considerados	<ol style="list-style-type: none">1. Comprender los conceptos de sueldo y salario2. Identificar cómo se integran los tabuladores3. Analizar la clasificación de los salarios y sus factores.4. Identificar los aspectos jurídicos del salario.5. Integrar el salario por clasificación.	Ejercicios prácticos Lista de cotejo

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

OPTATIVA I (SUELDOS Y SALARIOS)

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Investigación Ejercicios Prácticos	Impresos (ejercicios, casos) Cañón Computadora Pintarrón

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

OPTATIVA I (SUELDOS Y SALARIOS)

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	II. Integración del salario y prestaciones
2. Horas Teóricas	27
3. Horas Prácticas	18
4. Horas Totales	45
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno determinará salario y prestaciones a las que tiene derecho el trabajador para la integración de la nómina

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
-------	-------	-------------	-----

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Percepciones, prestaciones y deducciones.	<p>Describir los tipos de percepciones en la determinación de la nómina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sueldo - Salarios ordinarios - Horas extras - Séptimos días - Días festivos - Comisiones <p>Describir los tipos de prestaciones en la determinación de la nómina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Premios - Incentivos - Aguinaldo - Vacaciones - Días económicos - Prima vacacional - Participación a los trabajadores en las utilidades <p>Describir los tipos de deducciones en la determinación de la nómina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impuesto sobre el producto del trabajo - Faltas injustificadas - Seguridad social - Cesantía en edad avanzada - Aportación para el retiro - Aportaciones de vivienda <p>Describir el proceso de cálculo de las percepciones, prestaciones y deducciones en la integración de la nómina</p> <p>Identificar el software de integración de nómina en relación a percepciones, prestaciones y deducciones</p>	Determinar las percepciones, prestaciones y deducciones	Analítico Organizado Estructurado Sistemático

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Salarios incentivos	<p>Describir los sistemas de salarios incentivos y su proceso de formulación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sistema de pago por pieza -Sistema de horas estándar -Sistema Bedaux -Sistema Barth -Sistemas de tasas elevadas por pieza -Sistema de Gantt por tarea -Sistema de tarifas diferenciadas de Taylor. <p>Identificar el software de integración de nómina en relación a salarios incentivos</p>	Elaborar propuesta de incentivos	Analítico Organizado Estructurado Sistemático
Participación de utilidades y prima vacacional	<p>Definir el concepto de utilidades y prima vacacional</p> <p>Explicar el cálculo de la participación de utilidades y la prima vacacional.</p> <p>Identificar el software de integración de nómina en relación a participación de utilidades y prima vacacional</p>	Determinar el pago de la participación del pago de utilidades y prima vacacional.	Analítico Organizado Estructurado Sistemático
Jubilaciones y liquidaciones	<p>Definir los conceptos de jubilación y utilidad.</p> <p>Explicar el cálculo de la jubilación y liquidación.</p> <p>Identificar el software de integración de nómina en relación a jubilaciones y liquidaciones</p>	Determinar el pago de la jubilación y la liquidación.	Analítico Organizado Estructurado Sistemático

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

OPTATIVA I (SUELDOS Y SALARIOS)

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
A partir de un ejercicio práctico de sueldos y salarios, integra un portafolio de evidencias que incluya: - Mapa conceptual donde distinga el sueldo y el salario - Lineamientos para elaborar un tabulador - Tabulador de una organización - Integración de salarios en 3 clasificaciones - Justificación de los factores para su determinación - Elementos de la Ley Federal de Trabajo considerados	<ol style="list-style-type: none">1. Comprender los conceptos de sueldo y salario2. Identificar como se integran los tabuladores3. Analizar la clasificación de los salarios y sus factores4. Identificar los aspectos jurídicos del salario5. Integrar el salario por clasificación	Ejercicios prácticos Lista de cotejo

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

OPTATIVA I (SUELDOS Y SALARIOS)

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios Prácticos Investigación Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información	Impresos (ejercicios, casos) Cañón Computadora Pintarrón Presentación Electrónica Internet Software especializado de nómina

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

OPTATIVA I (SUELDOS Y SALARIOS)

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Elaborar estudios de mercado aplicando metodologías que definan la factibilidad del plan, con base en las condiciones de la oferta y demanda para determinar estrategias de mercadotecnia	<p>Entrega un estudio de mercado que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de recursos propios y disponibles - Análisis de expectativas y actitudes del público objetivo - Análisis del sector y del mercado de referencia - Índice de saturación del mercado - Análisis socioeconómico del mercado - Expectativas del mercado y ciclo de vida del producto - Análisis estratégico de la competencia - Investigación de mercados del producto - Determinación del mercado meta - Prototipo del producto
Formular estudios técnicos mediante herramientas administrativas que permitan la determinación de factores tecnológicos especializados así como humanos para calcular los costos de operación	<p>Elabora un informe del estudio técnico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Proceso de producción -Descripción de: maquinaria y equipo de producción, mobiliario y equipo -Instalaciones y distribución de planta -Localización geográfica -Aprovisionamiento de insumos -Servicios auxiliares de la infraestructura -Dimensión de la producción -Integración del costo unitario de producción -Análisis del impacto ambiental - Determinación del requerimiento del personal operativo - Determinación de la capacidad instalada -Regulación legal

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Elaborar estudios financieros desarrollando estados pro-forma, considerando indicadores financieros y costos de financiamiento para determinar la factibilidad del plan de negocios</p>	<p>Entrega un informe financiero que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Estados financieros pro-forma: <ul style="list-style-type: none"> Estado de resultados Estado de situación financiera Flujo de efectivo _ Indicadores Financieros: <ul style="list-style-type: none"> Razones financieras Porcientos integrales Aumentos y disminuciones Tasa Interna de Retorno Valor Presente Neto Costo Promedio Ponderado Tasa Mínima de Rendimiento Aceptable Valor Económico Agregado <p>- Fuentes de financiamiento y su justificación - Conclusiones del informe financiero</p>
<p>Diseñar planes de negocios a través de los resultados obtenidos en los estudios mercadológicos, técnicos y financieros, empleando técnicas administrativas y de investigación para determinar su viabilidad</p>	<p>Presenta plan de negocio que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portada - Resumen ejecutivo - Índice - Introducción - Definición del negocio: descripción del negocio, ventajas competitivas, mercado objetivo y filosofía organizacional - Organización del negocio: marco legal, estructura organizacional y descripción de puestos - Estudio de mercado - Estudio técnico - Estudio financiero - Propuesta de estrategias de mercadotecnia - Cronograma de actividades
<p>Gestionar trámites legales de las unidades de negocio con base al tipo de empresa y mercado, así como el marco normativo aplicable para su apertura y operación</p>	<p>Elabora un reporte de los trámites legales de las unidades de negocio que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro federal de contribuyentes - Acta constitutiva y su justificación - Registro de nombre comercial, marca y producto ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial - Permisos aplicables al producto - Registro ante el IMSS e INFONAVIT

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Desarrollar el <i>capital humano de las unidades estratégicas de negocios</i> haciendo uso de técnicas y procesos de integración, desarrollo y motivación del personal, considerando la normatividad aplicable, para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.</p>	<p>Entrega un plan de gestión estratégico de capital humano que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Políticas y reglamento de recursos humanos - Programa de inducción - Estrategias de: <ul style="list-style-type: none"> Integración del recurso humano Formación y desarrollo de personal Incentivos y compensaciones - Análisis de empresas externas para administración de personal - Tipo de contratación y su justificación
<p>Coordinar la operación de las unidades de negocio a partir de la determinación de los procedimientos y estrategias de control de recursos materiales y financieros para el cumplimiento de los objetivos</p>	<p>Elabora un informe de la operación de unidades de negocios que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo - Asignación de funciones - Elaboración de procedimientos - Propuesta de control de recursos - Diseño de instrumentos para verificación - Plan de contingencias: aprovisionamiento, mercadológico así como de producción y/u operación
<p>Evaluar unidades de negocio a partir de la determinación de indicadores de desempeño y herramientas de control para generar estrategias de mejora continua.</p>	<p>Elabora un reporte de desempeño que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulación de indicadores - Diseño de herramientas de control y seguimiento, así como su justificación - Medición del desempeño - Propuesta de estrategias de mejora continua - Recomendaciones

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

OPTATIVA I (SUELDOS Y SALARIOS)

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Congreso de los Estados Unidos Mexicanos	2015	<i>Ley Federal del Trabajo</i>		México	DOF 12-06-2015 https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/156203/1044_Ley_Federal_del_Trabajo.pdf
Juárez Hernández Othón	2014	<i>Administración de la compensación, sueldos, salarios, incentivos y prestaciones</i>	Ciudad de México	México	Grupo Editorial Patria ISBN: 9786074381276
González, Martín	2013	<i>Planeación e integración de los recursos humanos</i>	Ciudad de México	México	Grupo Editorial Patria ISBN: 9786074386400
Bernal Vitar Irma Leticia	2014	<i>Práctica didáctica para elaborar nóminas de sueldos y salarios</i>	Ciudad de México	México	Ediciones Quinto Sol ISBN: 9786077750680
Martínez Gutiérrez, Javier	2017	<i>El ABC Fiscal de los Sueldos y Salarios 2017</i>	Ciudad de México	México	Ediciones Fiscales ISEF ISBN: 9786074068801
Lara Flores, Elías / Lara Ramírez, Leticia	2017	<i>Primer Curso de Contabilidad</i>	Ciudad de México	México	Trillas ISBN: 9786071731111
Computación en Acción, S.A. de C.V.	2014	<i>Manual de Capacitación. Procesos Especiales</i>	Guadalajara	México	Computación en Acción, S.A. de C.V. http://www.contpaqi.com/CONTPAQi/ms/filesup/pdf/CAPACITACION/NOMINAS/ProcesosEspeciales_NOMINAS/files/assets/common/downloads/NOMINAS_ProcesosEspeciales.pdf

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	

Aspel de México, S.A. de C.V.	S/F	Manual de Referencia. Sistema de Nómina Integral (NOI)	Ciudad de México	México	Aspel de México, S.A. de C.V. http://www.aspel.com.mx/assets/manuales/manual-aspel-sistema-nomina-integral.pdf
-------------------------------	-----	--	------------------	--------	--

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial	REVISÓ:	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2019	