


## ASIGNATURA DE CAPACITACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

<b>1. Competencias</b>	Dirigir y gestionar el Capital Humano a través de estrategias de Desarrollo Organizacional, modelos de trabajo, servicios de consultoría, administración de sistemas de calidad y buenas prácticas organizacionales, conforme al marco normativo vigente, ética y valores, para contribuir al bienestar del personal y al incremento de la productividad de la organización.
<b>2. Cuatrimestre</b>	Octavo
<b>3. Horas Teóricas</b>	40
<b>4. Horas Prácticas</b>	80
<b>5. Horas Totales</b>	120
<b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	8
<b>7. Objetivo de aprendizaje</b>	El alumno impartirá cursos de capacitación del capital humano, apegado a lineamientos y estándares de competencia laboral, considerando instrumentos de evaluación y medición de su impacto para contribuir al desarrollo de los colaboradores en las organizaciones.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
<b>I. Normativa aplicable a la capacitación</b>	10	20	30
<b>II. Diseño de cursos de capacitación</b>	15	35	50
<b>III. Ejecución y evaluación de la capacitación</b>	15	25	40
<b>Totales</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>120</b>


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# CAPACITACIÓN DEL CAPITAL HUMANO


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>I. Normativa aplicable a la capacitación</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	10
<b>3. Horas Prácticas</b>	20
<b>4. Horas Totales</b>	30
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno gestionará capacitaciones y certificaciones ante instancias correspondientes para la mejora de competencias del personal.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Fundamentos legales de la capacitación	<p>Reconocer los lineamientos generales de la capacitación señalados en la Ley Federal de Trabajo.</p> <p>Identificar los acuerdos de capacitación a través de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS).</p> <p>Identificar el reglamento en materia de capacitación de la STPS.</p> <p>Identificar el funcionamiento de la plataforma de registro en materia de capacitación ante la STPS.</p>	Gestionar capacitaciones del personal ante la STPS.	<p>Comprometido</p> <p>Responsable</p> <p>Ordenado</p> <p>Organizado</p> <p>Capacidad de planeación</p> <p>Ético</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Organismos certificadores de competencias laborales	<p>Identificar las funciones e importancia del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de competencias (CONOCER).</p> <p>Describir el proceso de certificación de las competencias de acuerdo a CONOCER.</p>	Gestionar certificaciones del personal.	<p>Analítico</p> <p>Organizado</p> <p>Responsable</p> <p>Capacidad de toma de decisiones</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# CAPACITACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso en materia de capacitación, integra un portafolio de evidencias que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Portada</li> <li>-Objetivo de la actividad</li> <li>-Mapa conceptual de los fundamentos legales de la capacitación</li> <li>-Formatos requisitados por la STPS</li> <li>-Propuesta de certificación del personal y su justificación</li> <li>-Descripción del procedimiento de certificación de competencias laborales</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar los acuerdos de capacitación a través de la (STPS).</li> <li>2. Identificar el reglamento en materia de capacitación de la STPS.</li> <li>3. Comprender el funcionamiento de la plataforma de registro en materia de capacitación ante la STPS.</li> <li>4. Analizar las funciones e importancia del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de competencias (CONOCER).</li> <li>5. Distinguir el proceso de certificación de las competencias de acuerdo a CONOCER.</li> </ol>	<p>Portafolio de evidencias</p> <p>Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	


# CAPACITACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos Discusión en grupo Realización de trabajos de investigación	Equipo de cómputo Internet Equipo de proyección Videos Revistas especializadas Impresos

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# CAPACITACIÓN DEL CAPITAL HUMANO


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>II. Diseño de cursos de capacitación</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	15
<b>3. Horas Prácticas</b>	35
<b>4. Horas Totales</b>	50
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno diseñará cursos de capacitación del capital humano en las organizaciones para su ejecución.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Competencias del instructor	Identificar las competencias que debe poseer el instructor en la impartición de eventos de capacitación: -Habilidades y valores personales -Hablar en público -Exposición (recomendaciones antes, durante y después) -Uso de materiales y apoyos didácticos -Manejo de instalaciones, mobiliario y equipo -Manejo del grupo	Diseñar perfiles de instructores.	Analítico Ético Capacidad de planeación Objetivo
Cursos de formación	Identificar las normas de competencia laboral en México vigentes (CONOCER) relacionadas con: -Diseño de cursos de formación del capital humano de manera presencial, grupal -Instrumentos de evaluación del curso -Manuales del curso	Formular cartas descriptivas y planes de sesiones de cursos de capacitación.	Organizado Creativo Innovador Capacidad de planeación Trabajo en equipo

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
	<p>Describir los elementos de la carta descriptiva del curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nombre del curso</li> <li>-Fecha de impartición</li> <li>-Duración del curso</li> <li>-Nombre del instructor</li> <li>-Número de participantes</li> <li>-Perfil del participante</li> <li>-Lugar del curso y sus características</li> <li>-Objetivo general</li> <li>-Objetivos particulares por tema</li> <li>-Temas</li> <li>-Descripción de actividades de enseñanza aprendizaje</li> <li>-Estrategias de evaluación de aprendizaje</li> <li>-Requerimiento de mobiliario, material y equipo</li> <li>-Materiales didácticos</li> <li>-Tiempo programado en cada actividad</li> </ul> <p>Describir los elementos de la guía de instrucción del plan de sesión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Objetivo</li> <li>-Perfil del participante</li> <li>-Perfil del instructor</li> <li>-Contenido</li> <li>-Técnicas y recursos didácticos</li> <li>-Instrumentos de evaluación</li> </ul>		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Instrumentos de evaluación del curso	<p>Describir los tipos de instrumentos de evaluación de cursos de capacitación y su estructura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Portafolios</li> <li>-Exámenes</li> <li>-Proyectos</li> <li>-Evaluación en sitio</li> <li>-Demostraciones</li> </ul> <p>Describir las características, requisitos y estructura de los instrumentos de evaluación de cursos de capacitación.</p>	Diseñar instrumentos de evaluación de cursos de capacitación.	<p>Analítico</p> <p>Ético</p> <p>Capacidad de planeación</p> <p>Objetivo</p>
Manuales de capacitación	<p>Describir la estructura de los manuales de capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Instructor</li> <li>-Participante</li> </ul>	Formular manuales de capacitación.	<p>Organizado</p> <p>Creativo</p> <p>Innovador</p> <p>Capacidad de planeación</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Ético</p>


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	



# CAPACITACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de una necesidad de capacitación detectada en una organización, diseña un curso que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Perfil que debe poseer un instructor de capacitación</li> <li>-Carta descriptiva</li> <li>-Instrumentos de evaluación del curso</li> <li>-Manual del instructor y del participante</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizar las competencias que debe poseer un instructor en la impartición de un evento de capacitación.</li> <li>2. Identificar el estándar de competencia laboral en el diseño de cursos.</li> <li>3. Comprender los elementos de la carta descriptiva y guía de instrucción.</li> <li>4. Identificar los tipos de instrumentos de evaluación de cursos de capacitación.</li> <li>5. Distinguir la estructura de los manuales del instructor y del participante.</li> </ol>	<p>Proyecto</p> <p>Rúbrica</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	


# CAPACITACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Simulación Equipos colaborativos	Equipo de cómputo Internet Equipo de proyección Videos Revistas especializadas Impresos

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# CAPACITACIÓN DEL CAPITAL HUMANO


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>III. Ejecución y evaluación de la capacitación</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	15
<b>3. Horas Prácticas</b>	25
<b>4. Horas Totales</b>	40
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno medirá el impacto de la capacitación, para diseñar estrategias de mejora de la productividad del personal.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Impartición de cursos de capacitación	<p>Identificar las normas de competencia laboral en México vigentes (CONOCER) relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial, grupal</li> </ul> <p>Explicar el proceso de impartición de cursos de capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Encuadre</li> <li>-Desarrollo</li> <li>-Conclusiones</li> <li>-Cierre</li> </ul> <p>Explicar los tipos de evaluación en cursos de capacitación y sus características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Diagnóstica</li> <li>-De aprendizaje</li> <li>-De satisfacción del curso</li> </ul>	<p>Impartir cursos de capacitación.</p> <p>Evaluar cursos de capacitación.</p>	<p>Asertivo</p> <p>Capacidad de planeación</p> <p>Creativo</p> <p>Analítico</p> <p>Empático</p> <p>Habilidad para comunicarse</p> <p>Incluyente</p> <p>Líder</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Impacto de la capacitación en la organización	<p>Reconocer la herramienta de evaluación del desempeño.</p> <p>Describir las herramientas de evaluación del impacto de la capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Retorno de la inversión en la capacitación (ROI)</li> <li>-Vencimientos de contratos: matriz de contraste/resumen del perfil de puesto</li> </ul> <p>Describir el proceso de Interpretación de indicadores de impacto en la organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Volumen de ventas</li> <li>-Rotación de personal</li> <li>-Quejas de clientes</li> <li>-Pérdidas</li> <li>-Retrabajos</li> <li>-Clima laboral</li> </ul>	Medir el impacto de la capacitación del personal.	<p>Analítico</p> <p>Capacidad para toma de decisiones</p> <p>Líder</p> <p>Objetivo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# CAPACITACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir del diseño de un curso de capacitación, elabora un proyecto de su implementación, el cual contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Herramientas de evaluación del curso</li> <li>-Evidencias del proceso de impartición del curso</li> <li>-Herramientas de evaluación del impacto de la capacitación</li> <li>-Análisis e interpretación de resultados</li> <li>-Conclusiones</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar las normas de competencia laboral en México vigentes (CONOCER) relacionadas con la impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial, grupal.</li> <li>2. Distinguir los tipos de evaluación en cursos de capacitación y sus características.</li> <li>3. Analizar el proceso de impartición de cursos de capacitación.</li> <li>4. Identificar las herramientas de evaluación del impacto de la capacitación.</li> <li>5. Analizar el proceso de Interpretación de indicadores de impacto en la organización.</li> </ol>	<p>Proyecto</p> <p>Rúbrica</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	


# CAPACITACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Práctica demostrativa Equipos colaborativos	Equipo de cómputo Internet Equipo de proyección Videos Revistas especializadas Impresos

### ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	


## CAPACITACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidades	Criterios de Desempeño
<p>Planear la impartición de cursos de capacitación con base en teorías pedagógicas, técnicas de enseñanza, el diseño de material, recursos y estándares de competencia laboral aplicables para alcanzar sus objetivos.</p>	<p>Elabora un expediente de la preparación de cursos de capacitación que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logística para la organización del curso</li> <li>- Preparación de la sesión del curso</li> </ul> <p>Instrumento de evaluación diagnóstica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listas de verificación del equipo y materiales requeridos</li> <li>- Carta descriptiva del curso:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre del curso</li> <li>Fecha de impartición</li> <li>Duración del curso</li> <li>Nombre del instructor</li> <li>Número de participantes</li> <li>Perfil del participante</li> <li>Lugar del curso y sus características</li> <li>Objetivo general</li> <li>Objetivos particulares por tema</li> <li>Temas</li> <li>Descripción de actividades de enseñanza aprendizaje</li> <li>Estrategias de evaluación de aprendizaje</li> <li>Requerimiento de mobiliario, material y equipo</li> <li>Materiales didácticos</li> <li>Tiempo programado en cada actividad</li> </ul> </li> <li>- Guía de instrucción:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivo</li> <li>Perfil del participante</li> <li>Perfil del instructor</li> <li>Contenido</li> <li>Técnicas y recursos didácticos</li> <li>Instrumentos de evaluación</li> </ul> </li> <li>- Manuales del instructor y participante</li> </ul>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

Capacidades	Criterios de Desempeño
<p>Implementar cursos de capacitación utilizando técnicas de instrucción, de manejo de grupo, habilidades de comunicación y estándares de competencia laboral para fortalecer el desempeño de los colaboradores.</p>	<p>Entrega un expediente de la implementación de cursos de capacitación que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de verificación de los recursos planeados</li> <li>- Lista de asistencia de los participantes</li> <li>- Plan de sesión: <ul style="list-style-type: none"> <li>Encuadre</li> <li>Desarrollo</li> <li>Cierre</li> </ul> </li> <li>- Reporte de ajustes pertinentes al desarrollo del curso</li> <li>- Evidencias de la impartición del curso</li> </ul>
<p>Evaluar el desarrollo de cursos y el impacto de la capacitación en el desempeño de los colaboradores a través del diseño de instrumentos de evaluación, uso de herramientas tecnológicas y análisis de resultados del desarrollo del curso para contribuir a la competitividad del capital humano.</p>	<p>Elabora un informe del impacto de la capacitación que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño de instrumentos de medición para: <ul style="list-style-type: none"> <li>Instructor</li> <li>Aprendizaje del participante</li> <li>Desarrollo del curso</li> <li>Mejora en el desempeño</li> </ul> </li> <li>- Programación de implementación de instrumentos de evaluación</li> <li>- Procesamiento de los resultados de la aplicación de los instrumentos</li> <li>- Análisis de resultados</li> <li>- Conclusiones y recomendaciones</li> </ul>


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	



# CAPACITACIÓN DEL CAPITAL HUMANO

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Aguilar, Alfonso	(2015)	<i>Capacitación y Desarrollo de Personal</i>	Distrito Federal	México	LIMUSA ISBN: 9786070507823
Galicia, Fernando	(2011)	<i>Administración de Recursos Humanos</i>	Distrito Federal	México	TRILLAS ISBN: 9789682477270
Mendoza, Alejandro	(2011)	<i>Capacitación para la Calidad y la Productividad</i>	Distrito Federal	México	TRILLAS ISBN: 9786071706324
Alles, Martha	(2017)	<i>Desarrollo del talento humano, basado en competencias</i>	Buenos Aires	Argentina	GRANICA ISBN: 9789506415273
Porret, Miquel	(2014)	<i>Gestión de Personas</i>	Madrid	España	ALFAOMEGA ISBN: 9788473566933
Asociación Mexicana de Capacitación de personal y empresarial A.C.		<i>Estándar EC0217 Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial, grupal</i>	Ciudad de México	México	Consejo Nacional de Normalización Nacional y Certificación de competencias
Asociación Mexicana de Capacitación de personal y empresarial A.C.		<i>Estándar EC0301 Diseño de cursos de formación del capital humano de manera presencial, grupal, sus instrumentos de evaluación y manuales del curso</i>	Ciudad de México	México	Consejo Nacional de Normalización Nacional y Certificación de competencias

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Título del Documento</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Editorial</b>
Secretaría del Trabajo y Previsión Social	(2018)	<i>Guía rápida para uso del sistema de información de capacitación empresarial SIRCE-INTERNET</i>	Ciudad de México	México	Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Chiavenato Idalberto	(2017)	<i>Administración de Recursos Humanos</i>	Ciudad de México	México	McGraw Hill

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	