

TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN AREA REDES Y TELECOMUNICACIONES.

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

1. Nombre de la asignatura	Administración de proyectos.
2. Competencias	Implementar y administrar Redes de Área Amplia y servicios de cómputo que garanticen el óptimo manejo de información de las organizaciones. Implementar enlaces de telecomunicaciones que satisfagan las necesidades de comunicación de las organizaciones.
3. Cuatrimestre	Quinto
4. Horas Prácticas	50
5. Horas Teóricas	25
6. Horas Totales	75
7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	5
8. Objetivo de la Asignatura	El alumno realizará la administración de proyectos con base a la metodología de administración de proyectos establecida para su cierre en tiempo y costo, conforme a los requerimientos del cliente.

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
I. Planeación para el desarrollo del proyecto	35	15	50
II. Seguimiento, control y cierre del proyecto	15	10	25
Totales	50	25	75

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

ADMINISTRACION DE PROYECTOS

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	I. Planeación para el desarrollo del proyecto.
2. Horas Prácticas	35
3. Horas Teóricas	15
4. Horas Totales	50
5. Objetivo	El alumno desarrollará el plan de cada uno de los componentes del proyecto para establecer la línea base de control del mismo.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Iniciación del proyecto	Identificar los componentes para iniciar el proyecto: - Administrador del proyecto - Fases del proyecto - Actores involucrados - Estructura del acta de inicio del proyecto - Contratos de servicio	Elaborar el acta de inicio de proyecto con los elementos: - Título del proyecto - Administrador del proyecto - Descripción del proyecto - Requerimientos del proyecto - Justificación del proyecto - Recursos pre asignados - Actores involucrados	Analítico Coherente Proactivo Perseverante Hábil Trabajo en Equipo
Gráfica de la estructura de trabajo	Definir los elementos que integran la gráfica de la estructura de trabajo y su diccionario. (WBS Work Brakedown Structure)	Elaborar la gráfica de estructura de trabajo y el diccionario. (WBS Work Brakedown Structure)	Asertivo Analítico Hábil para trabajo en equipo Perseverante

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Planes de la administración de proyectos	Identificar los planes de administración de proyectos y sus componentes: - Alcance - Tiempo - Costo - Comunicaciones - Manejo del riesgo	Elaborar los planes de la administración de proyectos.	Asertivo Analítico Hábil para trabajo en equipo Perseverante

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

ADMINISTRACION DE PROYECTOS

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
Entregará un reporte que incluya los siguiente: • Acta de inicio del proyecto con sus elementos mínimos • Gráfica WBS de estructura de trabajo y su diccionario. • Formatos de los planes de componentes mínimos de administración de proyectos	1. Identificar componentes de un proyecto, gráfica de estructura de trabajo y su diccionario. 2. Elaborar un plan para la administración de proyectos.	Estudio de casos Lista de cotejo

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

ADMINISTRACION DE PROYECTOS

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Estudio de casos Equipos colaborativos	Pintarrón PC conectada a Internet Software de administración de proyectos Cañón

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

ADMINISTRACION DE PROYECTOS

UNIDADES TEMÁTICAS

1. Unidad Temática	II. Seguimiento, control y cierre del proyecto.
2. Horas Prácticas	15
3. Horas Teóricas	10
4. Horas Totales	25
5. Objetivo	El alumno implementará el proceso administrativo de control del proyecto para realizar el cierre garantizando que cumpla con los requerimientos establecidos.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Control del Proyecto	Identificar los elementos e indicadores que deben ser monitoreados para incluirlos en los formatos de control.	Elaborar formatos que permitan controlar el proyecto y valorar la eficiencia de los cambios: - Reporte de estatus - Minutas de reuniones - Agendas - Formatos de estatus de actividades - Formatos de control de cambios - Formatos de requisición	Asertivo Analítico Hábil para trabajo en equipo Coherente Perseverante
Control de cambios	Definir el proceso para administrar los cambios (costo, tiempo, implicaciones responsables de autorización).	Ejecutar el proceso de administración de cambios, registrándolo en los formatos correspondientes.	Analítico Hábil para trabajo en equipo Coherente Perseverante

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Desarrollo de documentos de cierre	Identificar los documentos para realizar el cierre del proyecto: - Reporte final del proyecto - Carta de aceptación formal - Manuales técnico y de usuario - Conclusiones	Integrar los documentos del cierre del proyecto y los registros históricos que serán archivados.	Analítico Hábil para trabajo en equipo Coherente

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

ADMINISTRACION DE PROYECTOS

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
Entregará un documento que incluya lo siguiente: • Formatos de control del proyecto • Formatos de administración de cambios • Formatos con la información registrada • Documentos de cierre del proyecto	1. Identificar elementos e indicadores a ser monitoreados. 2. Comprender el proceso de administración de cambios. 3. Organizar los documentos de cierre del proyecto.	Estudio de casos Lista de cotejo

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

ADMINISTRACION DE PROYECTOS

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Aprendizaje basado en proyecto Equipos colaborativos	Pintarrón PC conectada a Internet Software de Administración de Proyectos Cañón

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

ADMINISTRACION DE PROYECTOS

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Gestionar la adquisición de los equipos y componentes mediante especificaciones del fabricante y requerimientos determinados para el proyecto, para la implementación y operación de la red de área amplia.	Elabora un requerimiento con las características técnicas requeridas de equipos y componentes, de acuerdo a la memoria técnica la red WAN
Determinar los requerimientos mínimos para un enlace de telecomunicaciones a través de un estudio de campo; para satisfacer las necesidades de telecomunicaciones de la organización.	Elabora la memoria técnica del enlace de telecomunicaciones que contiene: - Requerimientos de la organización, con respecto a necesidades de comunicación. - Diseño del tipo de enlace, de acuerdo a los requerimientos identificados. - Necesidades de hardware y software de la infraestructura de telecomunicaciones.
Gestionar la adquisición de nuevos dispositivos, refacciones y/o consumibles de telecomunicaciones mediante la identificación de las características técnicas de los mismos; para realizar en forma optima las actividades de soporte técnico.	Elabora un requerimiento con las características técnicas de equipos y componentes, de acuerdo a la memoria técnica del enlace de telecomunicaciones.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

ADMINISTRACION DE PROYECTOS

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Mulkahy, R.	(2008)	<i>Risk Management (tricks of the trade)</i>	San Diego	EUA	PMP, Press
Terry & Franklin	(2001)	<i>Principios de administración</i>	D.F.	México	CECSA
PMI, Project Management Institute	(2000)	<i>Una Guía a los fundamentos de la dirección de proyectos</i>	W.D.C.	EUA	PMBOK, Guide

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX