

# INGLÉS V

## HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Nombre de la asignatura</b>	<b>Inglés V</b>
<b>2. Competencias</b>	Comunicar sentimientos, pensamientos, experiencias, ideas y opiniones de manera receptiva y productiva en el idioma inglés, para contribuir a su desarrollo en los ámbitos ocupacional, social y personal, (nivel A2, usuario básico, del marco de referencia europeo)
<b>3. Cuatrimestre</b>	Quinto
<b>4. Horas Prácticas</b>	42
<b>5. Horas Teóricas</b>	18
<b>6. Horas Totales</b>	60
<b>7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	4
<b>8. Objetivo de la Asignatura</b>	El alumno interpretará textos en inglés en voz activa y pasiva, a través de estrategias de lectura, para contribuir a su desarrollo integral.

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
<b>I. <i>Reading Skills</i></b>	21	9	30
<b>II. <i>Passive voice</i></b>	21	9	30
<b>Totales</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>60</b>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

# INGLÉS V

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<i>Reading skills</i>
<b>2. Horas Prácticas</b>	21
<b>3. Horas Teóricas</b>	9
<b>4. Horas Totales</b>	30
<b>5. Objetivo</b>	El alumno comunicará la idea general, ideas principales y datos específicos de un texto en inglés, de forma oral o escrita, para interpretar información de su área de competencia.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
<i>Getting the big picture</i>	Reconocer los componentes gramaticales ( <i>nouns, verbs, pronouns, adverbs, adjectives, conjunctions</i> and interjections) y su morfología (sufijos, prefijos) e identificar el uso del diccionario como herramienta de apoyo al proceso de lectura de textos en inglés.	En un texto corto y apoyado en el uso del diccionario, localizar componentes gramaticales.	Proactivo Respeto Responsabilidad Puntualidad Capacidad de análisis y síntesis Aprendizaje autónomo Trabajo en equipo Creativo Autoestima Asertivo

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
<i>Getting the whole picture</i>	Identificar las estrategias de lectura en inglés y su uso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>predicting</i> (predecir el tema a partir de su encabezado e imágenes).</li> <li>- <i>scanning</i> (seleccionar información requerida del texto).</li> <li>- <i>skimming</i> (idea general).</li> <li>- <i>intensive reading</i> (ideas principales, referentes, intención del autor, comprensión general de lectura).</li> </ul>	Localizar en un texto, a través de una lectura rápida y en silencio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- datos requeridos por el profesor</li> <li>- la idea general</li> </ul> Localizar en un texto, a través de una lectura a detalle y en silencio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ideas principales</li> <li>- referentes (asociaciones entre personas, objetos, lugares, fechas, entre otros)</li> <li>- intención del autor</li> </ul>	Proactivo Respeto Responsabilidad Puntualidad Capacidad de análisis y síntesis Aprendizaje autónomo Trabajo en equipo Creativo Autoestima Asertivo

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

## INGLÉS V

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
A partir de un texto relacionado con su área de formación, elaborará un resumen que contenga: - Idea general - Datos requeridos por el profesor - Ideas principales	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprender los componentes gramaticales y su morfología con apoyo del diccionario.</li><li>2. Identificar las estrategias de lectura en inglés.</li><li>3. Comprender el uso de las estrategias de lectura en inglés.</li><li>4. Analizar textos en inglés.</li></ol>	Ensayo Lista de cotejo

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

# INGLÉS V

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos Lecturas asistidas Juego de roles	imágenes material audiovisual pizarrón interactivo computadora cañón equipo multimedia juegos de mesa

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

# INGLÉS V

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<i>Passive voice</i>
<b>2. Horas Prácticas</b>	21
<b>3. Horas Teóricas</b>	9
<b>4. Horas Totales</b>	30
<b>5. Objetivo</b>	El alumno comunicará la idea general, ideas principales y datos específicos de un texto en inglés, que incluya el tiempo presente y pasado en voz pasiva, de forma oral o escrita, para interpretar información de su área de competencia.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
<i>Processes we do</i>	Reconocer los verbos en pasado participio.  Identificar la estructura gramatical y el uso de la voz pasiva en presente.	Interpretar ideas generales de un texto que incluya voz pasiva en presente. Relatar de forma oral o escrita, los pasos para llevar a cabo un proceso, utilizando la estructura gramatical del tiempo presente en voz pasiva.	Proactivo Respeto Responsabilidad Puntualidad Capacidad de análisis y síntesis Aprendizaje autónomo Trabajo en equipo Creativo Autoestima Asertivo
<i>Inventions we benefit from</i>	Identificar la estructura gramatical y el uso de la voz pasiva en pasado.	Interpretar ideas generales de un texto que incluya voz pasiva en pasado. Relatar de forma oral o escrita, los pasos que se siguieron para realizar un proceso, utilizando la estructura gramatical del tiempo pasado en voz pasiva.	Proactivo Respeto Responsabilidad Puntualidad Capacidad de análisis y síntesis Aprendizaje autónomo Trabajo en equipo Creativo Autoestima Asertivo

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

## INGLÉS V

<b>Proceso de evaluación</b>		
<b>Resultado de aprendizaje</b>	<b>Secuencia de aprendizaje</b>	<b>Instrumentos y tipos de reactivos</b>
<p>A partir de un texto que contenga tiempo presente y pasado en voz pasiva, relacionado con su área de formación, el alumno elaborará un informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La idea general</li> <li>- Datos requeridos por el profesor</li> <li>- Las ideas principales</li> </ul> <p>Expondrá de forma oral, los pasos para realizar un proceso inherente a su área de formación, contrastando cómo se llevaba a cabo en el pasado y cómo se realiza en la actualidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar la estructura gramatical del presente y pasado en voz pasiva.</li> <li>2. Analizar el uso de la voz pasiva en los tiempos presente y pasado.</li> <li>3. Interpretar textos del área de su formación que contengan los tiempos presente y pasado en voz pasiva.</li> </ol>	<p>Lista de cotejo Ejercicios prácticos</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

# INGLÉS V

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos Lecturas asistidas Juego de roles	imágenes material audiovisual pizarrón interactivo computadora cañón equipo multimedia juegos de mesa

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

## INGLÉS V

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Interpretar mensajes e ideas verbales en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato (personal y profesional), identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo a la situación.	<p>Durante una conversación, lenta y clara:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reacciona adecuadamente de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación.</li> <li>2. Indica el tema o la idea principal de la conversación.</li> <li>3. Lleva a cabo instrucciones sencillas.</li> </ol>
Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, utilizando expresiones y frases cortas, para intercambiar información.	<p>Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas.</p> <p>Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación clara y comprensible con evidente acento extranjero.</p> <p>Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.</p>
Leer textos de su entorno laboral que contengan palabras comunes o que estén escritos con un lenguaje cotidiano a través de las estrategias de lectura ( <i>skimming, scanning, intensive reading</i> ); para obtener información de su ámbito profesional.	<p>Expresa la idea principal del texto.</p> <p>Localiza información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano y aísla la información requerida.</p> <p>Lleva a cabo instrucciones sencillas señaladas en un texto.</p>
Elaborar notas y mensajes breves con vocabulario conocido y de su entorno cercano, para atender a necesidades inmediatas de la organización.	<p>Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como y, pero y porque, con errores ortográficos.</p> <p>Requisita formatos de acuerdo a la información solicitada.</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE  
TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

# INGLÉS V

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Título del Documento</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Editorial</b>
Craven, M.	(2003)	Reading keys	Oxford	England	Macmillan
Collazo, J.	(1998)	Encyclopedic Dictionary of Technical Terms	México, D.F.	México	Mc Graw-Hill
	(2003)	Dictionary of Contemporary English. The Living Dictionary.	Milán	Italia	Longman
	(2007)	Diccionario Macmillan-Castillo	Selangor	Malasia	Macmillan de México

---

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

**APROBÓ:** C. G. U. T.

---

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**