

HOJA DE TRABAJO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

Nombre del/la aspirante: _____

Preparación Académica: _____

Puesto al que aspira: _____ Departamento: _____

Fecha: _____

1. REQUISITOS DE SELECCIÓN: PUNTOS	4	3	2	1
DESCRIPCIÓN	CUMPLE TOTALMENTE	ACEPTABLE	ACEPTABLE CON RESERVAS	NO CUMPLE
Escolaridad				
Cuenta con los documentos probatorios que acrediten tener la especialidad requerida para ocupar el puesto. (Título, Cédula, Certificado, Constancia)				
Disponibilidad de horario				

ENTREVISTA POR COMPETENCIAS RECURSOS HUMANOS	
COMPETENCIAS PERSONALES	RESULTADO
PROMEDIO	

EVALUACIONES APLICADAS RECURSOS HUMANOS	
EVALUACIÓN APLICADA	RESULTADO
PROMEDIO	

ENTREVISTA ESPECÍFICA CON LA DIRECCIÓN O JEFATURA DE DEPARTAMENTO	
COMPETENCIA ESPECÍFICA	RESULTADO
PROMEDIO	
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREVISTA	

TABLA DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	
COMPETENCIA MUY DESARROLLADA	
COMPETENCIA DESARROLLADA	
COMPETENCIA NO DESARROLLADA	

PROMEDIO GENERAL:

HOJA DE TRABAJO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

2. CRITERIOS DE SELECCIÓN					
PUNTOS	ESTABILIDAD LABORAL	EXPERIENCIA EN EL TRABAJO	COMPETENCIAS PERSONALES	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	REQUISITOS DE SELECCIÓN
1	Más de 4 trabajos en un año	Sin experiencia	No desarrollada	No desarrollada	No cumple
2	2 ó 3 trabajos en un año	Requiere amplia capacitación	Mejorable	Necesita capacitación	Aceptable con reservas
3	Más de 1 año en el mismo trabajo	Adecuado, pero requiere capacitación	Desarrollada	Desarrollada	Aceptable
4	Más de 2 años en el mismo trabajo	Con experiencia	Muy desarrollada	Muy desarrollada	Cumple totalmente

TOTAL DE PUNTOS

- INSATISFACTORIO 1-5 PUNTOS
 MEJORABLE 6-10 PUNTOS
 COMPETENTE 11-15 PUNTOS
 DESTACADO 16-20 PUNTOS

NOTA: EL RESULTADO MÍNIMO APROBATORIA PARA CONTRATACIÓN SERÁ DE DESTACADO O COMPETENTE

Marcar con una "X" el seguimiento sugerido:

- Contratar
 Aspirante aceptable para el puesto
 Mantener registro en la bolsa de trabajo

RECURSOS HUMANOS