

OBJETIVO: Obtener una retroalimentación por parte de los estudiantes y egresados a quienes se le brindó el servicio de apoyo en bolsa de trabajo o se les contacto para la actualización de datos de egresados con el fin de detectar oportunidades de mejora en el servicio.

N°	ACTIVIDAD
1	Realizar un registro mensual de estudiantes, egresados. Egresadas atendidos y atendidas por el área de apoyo de bolsa de trabajo y seguimiento de egresados durante el mes en curso. La lista incluirá el servicio brindado por el área y los datos de la persona atendida incluyendo su correo electrónico.
2	De acuerdo al registro mensual de usuarios atendidos, se enviara por correo electrónico el link http://13.1.23.rie.utcancun.edu.mx/index.php/574392?lang=es-MX para que los usuarios ingresen a la encuesta en línea y contesten las preguntas contenidas.
3	Se verificara diariamente en el sistema de encuestas que los usuarios vayan respondiendo la encuesta correspondiente, considerando como meta por lo menos el 50% de los usuarios atendidos. En caso de no alcanzar la meta establecida se volverá enviar el correo para solicitar que contesten la encuesta.
4	Descargar las encuestas respondidas del sistema
5	Realizar un reporte cuatrimestral y análisis de los datos obtenidos
6	Realizar las acciones de mejora de acuerdo a los resultados.
7	Incluir en el reporte cuatrimestral del departamento los resultados de la encuesta y las acciones de mejora que se desarrollaron.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<p>Ing. Ana Lucia Méndez Estrella Jefa de Oficina de Seguimiento de Egresados</p>	<p>Mtra. Martha Edith Lizarraga Dolores Jefa de Departamento de Gestión Empresarial</p>	<p>Lic. Itzell Z. Pedroza Ibarra Encargada del Despacho de la Secretaria de Vinculación</p>