

OBJETIVO: Obtener una retroalimentación por parte de los estudiantes y egresados a quienes se le brindó el servicio de apoyo en bolsa de trabajo o se les contacto para la actualización de datos de egresados con el fin de detectar oportunidades de mejora en el servicio.

Nº	ACTIVIDAD
1	Realizar un registro mensual de estudiantes, egresados. Egresadas atendidos y atendidas por el área de apoyo de bolsa de trabajo y seguimiento de egresados durante el mes en curso. La lista incluirá el servicio brindado por el área y los datos de la persona atendida incluyendo su correo electrónico.
2	De acuerdo al registro mensual de usuarios atendidos, se enviara por correo electrónico el link http://13.1.23.rie.utcancun.edu.mx/index.php/574392?lang=es-MX para que los usuarios ingresen a la encuesta en línea y contesten las preguntas contenidas.
3	Se verificara diariamente en el sistema de encuestas que los usuarios vayan respondiendo la encuesta correspondiente, considerando como meta por lo menos el 50% de los usuarios atendidos. En caso de no alcanzar la meta establecida se volverá enviar el correo para solicitar que contesten la encuesta.
4	Descargar las encuestas respondidas del sistema
5	Realizar un reporte cuatrimestral y análisis de los datos obtenidos
6	Realizar las acciones de mejora de acuerdo a los resultados.
7	Incluir en el reporte cuatrimestral del departamento los resultados de la encuesta y las acciones de mejora que se desarrollaron.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ana Lucia Méndez Estrella Jefa de Oficina de Seguimiento de Egresados	Mtra. Martha Edith Lizarraga Dolores Jefa de Departamento de Gestión Empresarial	Lic. Itzell Z. Pedroza Ibarra Encargada del Despacho de la Secretaria de Vinculación