

MONITOREO DE SERVICIOS		INSTRUCCIÓN DE TRABAJO	
		CÓDIGO: SSI-MON-106	
NUMERO REVISIÓN 8	FECHA REVISIÓN 02/MARZO/2021	REQ. NORMA	PAGINA 1 de 1

OBJETIVO:

Estandarizar los pasos para el monitoreo de los servicios de voz y datos.

N°	ACTIVIDAD
1	El o la operador (a) debe contar con un teléfono y equipo de cómputo disponible para hacer el monitoreo. Todos los días al momento de iniciar su jornada laboral.
2	Para el caso del monitoreo de los servicios de voz el operador puede hacer cualquiera de las siguientes acciones: una llamada interna, local o celular. Esto debe realizarse desde una extensión analógica, Digital e IP.
3	Para revisar los servicios de internet y sistemas con bases de datos, debe abrirse la página de la UT (http://www.utcancun.edu.mx), acceder a la ventana de login del sistema SIU (siu.utcancun.edu.mx). Realizar una captura de pantalla.
4	Ingresar a la Intranet (http://intranet.utcancun.edu.mx:8097) y acceder al apartado de aplicaciones para el login del sistema SUII. Hacer una captura de pantalla, así mismo deberá entrar al sistema CARS en el apartado SDSI para visualizar los tickets. Hacer una captura de pantalla donde muestre lo anterior.
5	Abrir el programa Microsoft Word para pegar en un nuevo documento las anteriores capturas de pantalla.
6	Desde su equipo abrir el Outlook para crear un nuevo correo, adjuntando el archivo creado anteriormente y enviarlo a su propia cuenta de correo y a una cuenta externa. Responder desde la cuenta externa. Comprobar en bandeja de entrada si aparece el correo enviado anteriormente.

*Sin cambios en esta versión.

ELABORO	REVISO	APROBO
ING. NANCI N. TUZ ALBORNOZ SUBJEFA DE TECNOLOGÍAS	ING. RUBÉN MONTIEL JIMÉNEZ SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA	LIC. ELENA ISABEL MUGICA SILVA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES