

<b>APERTURA, INSCRIPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE TALLERES ARTÍSTICO-CULTURALES Y DEPORTIVOS</b>		PROCEDIMIENTO	
		CÓDIGO: <b>ACD-IST-P02</b>	
NUMERO REVISIÓN: 9	FECHA REVISIÓN: 08 DE ENERO 2021	REQ. NORMA 8.5	PÁGINA 1 de 5

## 1. OBJETIVO

Complementar la formación integral de los estudiantes a través, de la oferta de talleres artístico-culturales y deportivos en los que puedan desarrollar sus habilidades, potenciar sus capacidades y valores.

## 2. ALCANCE

El alcance de este procedimiento comienza con la promoción de los talleres artístico-culturales y deportivos a inicio de cada cuatrimestre, continúa con la participación de los estudiantes en los mismos y termina con las evaluaciones de deserción e impacto.

## 3. REFERENCIAS

CÓDIGO	TÍTULO	TIPO DE DOCUMENTO
S/C	Reglamento de Actividades Culturales y Deportivas	Legal
PYD-CAP-P01	Captación de estudiantes	Procedimiento

## 4. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- 4.1 Es responsabilidad del departamento apegarse a los requisitos de participación de los estudiantes en los talleres artístico-culturales y deportivos.
- 4.2 Los estudiantes inscritos podrán participar en los eventos culturales y deportivos tanto internos como externos para representar en la universidad, siempre y cuando cuenten con autorización académica y de sus padres o tutores; y que cuenten con seguro facultativo o privado que les brinda la universidad.

## 5. DEFINICIONES

Término	Definición
<b>Redes sociales</b>	Se refiere a las cuentas de <i>facebook</i> y <i>twitter</i> de la Universidad, que se usan para difundir e informar.
<b>Banners</b>	Diseños digitales promocionales para las pantallas y redes sociales.
<b>TACYD</b>	Talleres artístico-culturales y deportivos.

ELABORO	REVISO	APROBO
MTRO. JUSTINO SÁNCHEZ PÉREZ ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	MTRA. ELENA ISABEL MÚGICA SILVA DIRECTORA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES	MTRA. ELENA ISABEL MÚGICA SILVA DIRECTORA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES

<b>APERTURA, INSCRIPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE TALLERES ARTÍSTICO-CULTURALES Y DEPORTIVOS</b>		PROCEDIMIENTO	
		CÓDIGO: <b>ACD-IST-P02</b>	
NUMERO REVISIÓN: 9	FECHA REVISIÓN: 08 DE ENERO 2021	REQ. NORMA 8.5	PÁGINA 2 de 5

Término	Definición
<b>TAC</b>	Talleres artístico-culturales.
<b>DEUSE</b>	Dirección de Extensión Universitaria y Servicios Estudiantiles.
<b>SIU</b>	Sistema Integral Universitario.
<b>DIA</b>	Desarrollo Integral de Alumnos (as).

## 6. PROCEDIMIENTO

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Por medio de la encuesta que se realiza a los estudiantes inscritos a los talleres se hace el análisis para determinar que talleres se ofertaran en el próximo cuatrimestre ofertarán en el siguiente cuatrimestre.	Departamento de Actividades Culturales y Deportivas
2	Se realiza la difusión en redes sociales y pantallas los Talleres artístico-culturales y deportivos ofertados.	Jefe (a) de Departamento de Actividades Culturales y Deportivas
3	Se envía a la Coordinación de Desarrollo Integral de Alumnos el calendario de actividades cuatrimestrales.	Jefe (a) de Departamento de Actividades Culturales y Deportivas
4	Se inscribe a los estudiantes interesados en los Talleres artístico-culturales y deportivos ofertados en la base de datos electrónica.	Jefes(as) de oficina de DACyD
5	Se lleva un control de asistencia de los estudiantes por parte de los entrenadores y talleristas en el formato de lista de asistencia.	Entrenador (a) / Talleristas
6	Cada mes, se revisan las listas de asistencia. En caso de identificar estudiantes que han dejado de asistir, se le envía un correo electrónico al estudiante para que llenen el formato a través del formulario de Google, titulado <b>Encuesta de deserción de talleres culturales y deportivos, o bien, al momento de su recorrido de baja.</b>	Jefes (as) de oficina de DACyD
7	De acuerdo al taller, se realiza la evaluación de retroalimentación a los estudiantes, usando los formatos de formulario Google titulados <b>Encuesta de impacto de talleres culturales o deportivos.</b>	Jefes (as) de oficina de DACyD

<b>APERTURA, INSCRIPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE TALLERES ARTÍSTICO-CULTURALES Y DEPORTIVOS</b>		PROCEDIMIENTO	
		CÓDIGO: <b>ACD-IST-P02</b>	
NUMERO REVISIÓN: 9	FECHA REVISIÓN: 08 DE ENERO 2021	REQ. NORMA 8.5	PÁGINA 3 de 5

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8	Se brinda retroalimentación a los entrenadores (as) y talleristas de los resultados obtenidos en las encuestas de deserción e impacto.	Jefe (a) de Depto. DACYD
9	Se envían los resultados de las encuestas de impacto y deserción a la DEUSE.	Jefe (a) de Depto. DACYD

## 7. REGISTROS Y ANEXOS

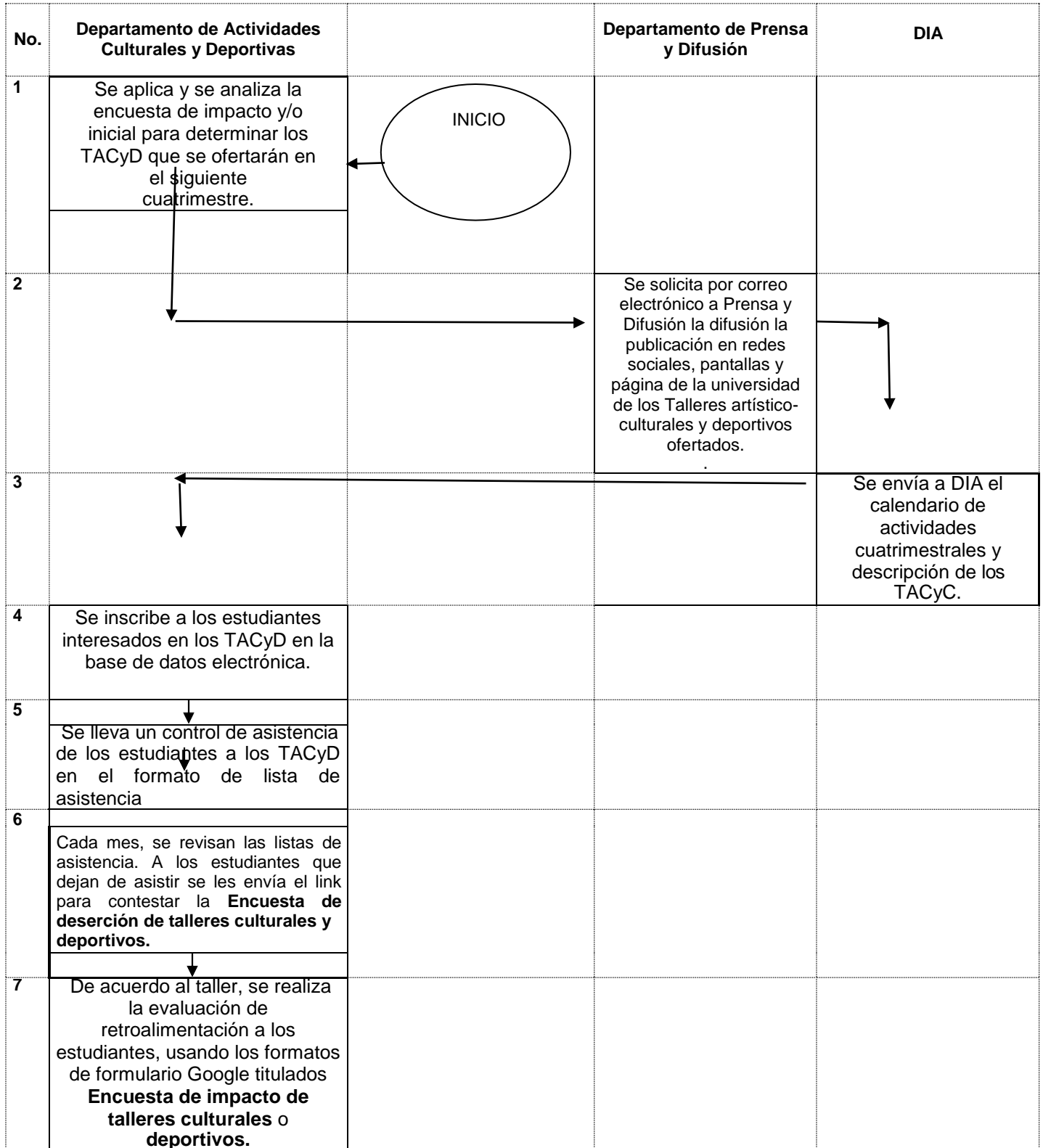
CÓDIGO	TÍTULO	DEPTO. ÁREA O PERSONA QUE DEBE RETENER EL DOCUMENTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICION FINAL
S/C	Listas de asistencia o fotos.	DACyD	1 cuatrimestre	Destruir

OTRA FORMA DE EVIDENCIA
<p style="text-align: center;">Base de datos de estudiantes inscritos Formularios de Google: formatos de encuestas y respuestas. Redes sociales Correo electrónico</p>

## 8. CAMBIOS

CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualiza la fecha y número de revisión.</li> <li>Se actualiza el número 1 y 6 de la actividad</li> </ul>

### 9. FLUJOGRAMA



<b>APERTURA, INSCRIPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE TALLERES ARTÍSTICO-CULTURALES Y DEPORTIVOS</b>		PROCEDIMIENTO	
		CÓDIGO: <b>ACD-IST-P02</b>	
NUMERO REVISIÓN: 9	FECHA REVISIÓN: 08 DE ENERO 2021	REQ. NORMA 8.5	PÁGINA 5 de 5

No.	Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Departamento de Servicios Escolares	Departamento de Prensa y Difusión	DIA
	↓			
8	Se brinda retroalimentación a los entrenadores (as) y talleristas de los resultados obtenidos en las encuestas de deserción e impacto			
	↓			
9	Se envían los resultados de las encuestas de impacto y deserción a la DEUSE.			
	↓			
	