

| PROCESO DE ENSEÑANZA |                                       | INSTRUCCIÓN DE TRABAJO    |               |
|----------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------|
|                      |                                       | CÓDIGO: <b>SA-PDE-I05</b> |               |
| NÚMERO REVISIÓN<br>8 | FECHA REVISIÓN<br>31 de enero de 2020 | REQ. NORMA<br>8.5.1       | PAGINA 1 de 1 |

**OBJETIVO:**

Orientar a los Profesores sobre los pasos metodológicos necesarios para la impartición y el desarrollo de las clases.

| N° | ACTIVIDAD  |
|----|--|
| 1  | Revisar las actividades determinadas en la Secuencia Didáctica (Anexo SPE-P03-A01), los cuales emanan de los acuerdos de la Mesa de Trabajo previa al inicio del cuatrimestre.   |
| 2  | Desarrollar el encuadre al inicio del cuatrimestre a fin de informar oportunamente a los estudiantes sobre: contenidos temáticos, prácticas y actividades a realizar, evaluaciones, productos y criterios de evaluación. |
| 3  | Aplicar una evaluación diagnóstica a los estudiantes a fin de detectar los conocimientos previos de los temas a desarrollar.   |
| 4  | Especificar los contenidos a desarrollar en cada unidad, el propósito del tema y las formas de trabajo o actividades a realizar.   |
| 5  | Desarrollar estrategias didácticas acorde al propósito y contenido temático.   |
| 6  | Especificar si las actividades a realizar forman parte de la evaluación.   |
| 7  | Establecer relaciones entre los contenidos abordados en clase y situaciones del contexto, sea en el plano laboral o personal.  |
| 8  | Desarrollar actividades pertinentes tanto al contenido, grado académico y contexto de los estudiantes (prácticas de laboratorio y taller, visitas, simulaciones, etc.).  |
| 9  | Emplear de manera pertinente y motivante recursos de apoyo a la enseñanza.   |
| 10 | Emplear de forma pertinente los espacios de aprendizaje (salón, taller, laboratorio, etc.).  |
| 11 | Distribuir el tiempo de clase de forma eficaz y flexible.  |
| 12 | Propiciar intercambio de opiniones entre los estudiantes y el profesor, y entre los estudiantes mismos.  |
| 13 | Mantener control de grupo en los momentos donde se establezcan relaciones de comunicación.   |
| 14 | Atender de manera diferenciada las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.  |
| 15 | Promover que los estudiantes expresen los progresos o dificultades en el aprendizaje.  |
| 16 | Retroalimentar a los estudiantes al concluir cualquier actividad, sobre todo tratándose de actividades que impliquen la evaluación formativa.  |
| 17 | Proporcionar a los estudiantes los resultados de las evaluaciones (calificaciones), antes de entregarlas al Departamento de Control Escolar.   |
| 18 | Brindar asesoría y apoyo a los estudiantes que lo requieran.   |

| ELABORÓ   | REVISÓ  | APROBÓ  |
|---|---|---|
| M.C.E. Ada Elvira Villegas Lugo<br>Jefa del Depto. Desarrollo Académico | Mtro. Manuel Enrique Rivero Rivero<br>Encargado de Secretaria Académica | Mtro. Manuel Enrique Rivero Rivero<br>Encargado de Secretaria Académica |