**CONTENIDO**

Que para obtener el Título de:

L

**(Anotar el nombre del título)**

P R E S E N T A:

(Nombre del estudiante, empezar por el nombre)

Generación: (anotar generación)

Cancún; Quintana Roo

(Mes) de 20\_\_



(Número de matrícula)

Asesor académico: (Nombre del asesor, con grado académico)

Empresa: (Nombre de la empresa)

Asesor empresarial: (Nombre del asesor, con grado académico)



**Experiencia Laboral**

MEMORIA

[I. CONTEXTO LABORAL 3](#_Toc8218860)

[DATOS GENERALES DE LA EMPRESA 3](#_Toc8218861)

[DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA 4](#_Toc8218862)

[DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DONDE REALIZARON LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES 5](#_Toc8218863)

[I. INTRODUCCIÓN 6](#_Toc8218864)

[II. ACTIVIDADES REALIZADAS 7](#_Toc8218865)

[ANEXOS 8](#_Toc8218866)

# 

# CONTEXTO LABORAL

## DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Se deberá proporcionar la información más sobresaliente de la empresa, en cuanto a:

**Nombre de la empresa**

(Anotar nombre de la empresa).

**Dirección**

(Anotar dirección).

**Sector y giro empresarial**

(Anotar sección y giro).

**Servicios que ofrecen**

(Anotar los servicios que ofrece la empresa).

## DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

**Misión**

Escribir.

**Visión**

Escribir.

**Políticas**

Escribir.

**Objetivos**

Escribir.

**Estructura organizacional**

Escribir.

## DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DONDE REALIZARON LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

**Nombre del área**

Escribir.

**Objetivos**

Escribir.

**Funciones generales del área**

Escribir.

**Organigrama del área**

Escribir.

# INTRODUCCIÓN

Describe en forma resumida el contenido de la memoria (se breve y conciso).

# ACTIVIDADES REALIZADAS

En este apartado describirás de forma detallada las actividades realizadas destacadas afines a la carrera realizadas durante tu estadía profesional.

# ANEXOS

**Anexo 1. Constancia laboral**

**Anexo 2. Carta de aprobación de memoria**

**Anexo 3. Carta autorización de Digitalización**

**Anexo 4. Escribir nombre de anexo.** De no existir otro anexo, eliminar

En este apartado presentarán: constancia laboral, carta de aprobación de memoria y carta de autorización de digitalización de memoria escaneadas. En caso de existir algún documento adicional como soporte de las actividades realizadas, se podrán incluir en este mismo apartado.

**Anexo 1. Constancia laboral**

**Anexo 2. Carta de aprobación de memoria**

**Anexo 3. Carta autorización de digitalización**