

ASIGNATURA DE FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Competencias	Actuar con valores y actitudes proactivas, creativas y emprendedoras, en su desarrollo personal, social, y organizacional, en armonía con su medio ambiente.
2. Cuatrimestre	Segundo
3. Horas Teóricas	16
4. Horas Prácticas	29
5. Horas Totales	45
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	3
7. Objetivo de Aprendizaje	El alumno estructurará equipos de trabajo, a partir del análisis de su mecánica y dinámica, para el logro de los objetivos.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Mecánica de grupos	10	5	15
II. Dinámica de grupos	6	24	30
Totales	16	29	45

ELABORÓ:	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2011	

FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	I. Mecánica de grupos
2. Horas Teóricas	10
3. Horas Prácticas	5
4. Horas Totales	15
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno interpretará la mecánica de los equipos de trabajo, para generar sinergia colaborativa entre sus integrantes.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Tipos de grupos	<p>Describir los conceptos de grupo, equipo y grupo de trabajo.</p> <p>Identificar los tipos de grupo de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupos formales, informales, equipos de trabajo y equipos de alto desempeño. <p>Identificar las diferencias entre un equipo y grupo de trabajo.</p>		<p>Pro-actividad</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Iniciativa</p> <p>Crítica</p> <p>Análisis</p> <p>Respeto</p> <p>Conciliador</p>
Formas de asociación al grupo	<p>Describir los momentos de competir, colaborar, contribuir y aportar</p> <p>Explicar los beneficios y momentos de competir, colaborar, contribuir y aportar.</p>	<p>Simular la mecánica de grupo del equipo de trabajo en sus diferentes momentos..</p>	<p>Pro-actividad</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Iniciativa</p> <p>Crítica</p> <p>Análisis</p> <p>Respeto</p> <p>Conciliador</p>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2011	

FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará, a partir de un caso, un ensayo que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de grupo - momentos del grupo (competir, colaborar, contribuir y aportar) - Análisis crítico de ventajas y desventajas - Recomendaciones para dinamizarlo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los conceptos de equipo y grupo de trabajo. 2. Comprender los elementos de la mecánica de grupo (tipos y momentos del grupo) 3. Analizar las ventajas y desventajas de cada tipo y momento del grupo. 	<p>Ensayo Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2011	

FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Juego de roles Debate dirigido Tareas de investigación	Video, carteles, Internet, Biblioteca, Revistas, Periódicos, acetatos, proyector, computadora, pizarrón, rotafolio.

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2011	

FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	II. Dinámica de grupos
2. Horas Teóricas	6
3. Horas Prácticas	24
4. Horas Totales	30
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno integrará equipos de trabajo, a partir de su dinámica, estilo de comunicación y roles de los integrantes, para generar sinergia colaborativa entre sus integrantes.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Características de los grupos de trabajo	Describir las características de los grupos de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> • tamaño, • cohesión, • estatutos, • Ética, moral y conciencia grupal • Relaciones interpersonales y afectivas • Habilidades y actitudes . Objetivos y metas. 	Estructurar equipos de trabajo, considerando sus características y objetivos dados. Determinar las metas del equipo de trabajo y cada integrante en función del logro de los objetivos dados.	Asertivo Responsabilidad Iniciativa Crítica Análisis Respeto Conciliador
Tipos de comunicación	Identificar la Comunicación: efectiva, formal e informal, ascendente, descendente y lateral	Seleccionar el tipo de comunicación en función de las características del equipo de trabajo.	Asertivo Responsabilidad Iniciativa Crítica Análisis Respeto Conciliador

ELABORÓ:	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2011	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Roles	Identificar los roles que se desempeñan en un equipo de trabajo: Líder natural Colaborador natural Apoyo distante	Integrar en rol de trabajo los integrantes del equipo en función de sus características y metas. Evaluar los resultados de la dinámica de grupo en función del cumplimiento de las metas establecidas.	Pro-actividad Responsabilidad Iniciativa Crítica Análisis Respeto Empático

ELABORÓ:	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2011	

FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso, estructurará la propuesta de un equipo de trabajo, especificando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - características - definición de metas - tipos de comunicación - asignación de roles de participación. - evaluación de resultados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la parte dinámica de los equipos de trabajo (características, estilos de comunicación y roles de integrantes) 2. Relacionar la dinámica del equipo con los objetivos dados con los objetivos dados. 3. Proponer la estructura de un equipo de trabajo en función de los objetivos dados. 	<p>Análisis de casos Lista de verificación</p>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2011	

FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Juego de roles Debate dirigido Tareas de investigación	Video, carteles, Internet, Biblioteca, Revistas, Periódicos, acetatos, proyector, computadora, pizarrón, rotafolio.

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2011	

FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Identificar oportunidades de mejora en su ámbito económico, social y profesional mediante técnicas para el desarrollo del pensamiento creativo, para contribuir a su desarrollo personal y profesional.	Propone la solución a una situación planteada en un estudio de casos (en el ámbito social, económico y profesional) donde incluye: <ul style="list-style-type: none"> - Comparación de la situación actual de la problemática contra la situación deseada - Identificación de indicadores que sustentan la situación actual - Plante una propuesta de solución original, no convencional, no existente en el mercado o modificación o mejora a algo existente.
Evaluar la viabilidad de propuestas novedosas mediante el análisis de familias de inventos (productos o servicios), para satisfacer necesidades con responsabilidad social.	Elabora reporte de análisis sobre la propuesta novedosa de productos o servicios, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - comparación con sus ancestros y actuales, - identificación de semejanzas y diferencias a través de las variables funciones, partes, materiales y usos. - Determina la viabilidad de la propuesta.
Elaborar propuestas de mejora a través de las técnicas de diseño de inventos, para la aprobación del prototipo.	Compara las características del producto o servicio existente con su propuesta novedosa, y establece nexos entre ellos. <ul style="list-style-type: none"> -Emite juicios de valor determinando las características esenciales del prototipo. -Presenta un prototipo de su propuesta en una maqueta, software o simulación.
Elaborar anteproyecto de mejora a partir de la propuesta, para formalizar y sustentar la viabilidad de la idea.	Elabora un anteproyecto de mejora, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - antecedentes del proyecto, - proceso productivo, - mercado meta, - segmentación del mercado, - producto, - estimación del consumo aparente, - impactos previstos del proyecto, - aspecto financiero - conclusiones.

ELABORÓ:	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2011	

FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Stephen P. Robbins, David A. de Cenzo	(1996)	<i>Fundamentos de Administración, Conceptos y aplicaciones</i>	D. F.	México	Prentice Hall
Terry & Franklin	(1985)	<i>Principios de Administración</i>	D. F.	México	Cecsa
Stoner, Freeman, Gilbert	(1996)	<i>Administración</i>	D.F.	México	Prentice Hall
Robbins, Stephen	(1998)	<i>La administración en el mundo de hoy</i>	D.F.	México	Prentice Hall
Leslie W. Rue y Lloyd L. Byars	(1995)	<i>Administración Teoría y aplicaciones</i>	D.F.	México	Grupo Editor S. A.
Stephen P. Robbins, Mary Coulter	(1996)	<i>Administración</i>	D.F.	México	Prentice Hall
Konz Stephen	(1996)	<i>Diseño de sistemas de trabajo</i>	D.F.	México	Limusa

ELABORÓ:	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2011	