

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS
INFORMACIÓN REQUERIDA POR ASIGNATURA

- | | |
|--|--|
| 1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: | IDIOMA EXTRANJERO IV |
| 2. NIVEL DEL SABER: | BÁSICO ACCESO |
| 3. ÁREA DE CONOCIMIENTO: | LENGUAJES Y MÉTODOS |
| 4. COMISIÓN ACADÉMICA: | COORDINACIÓN DE IDIOMAS |
| 5. NÚMERO CONSECUTIVO DE ASIGNATURA: | |
| 6. CUATRIMESTRE: | CUARTO |
| 7. HORAS PRÁCTICAS: | 42 |
| 8. HORAS TEÓRICAS: | 18 |
| 9. HORAS TOTALES: | 60 |
| 10. HORAS TOTALES POR SEMANA CUATRIMESTRE: | 4 |
| 11. CÓDIGO: | |
| 12. CRÉDITOS: | |
| 13. OBJETIVO DE LA ASIGNATURA | El alumno será capaz de interactuar a nivel: |

Básico ACCESO A2+ (más) del Marco Europeo de Referencia

Descriptor:

EL ESTUDIANTE Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.)Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

Niveles comunes de referencia: Aspectos cualitativos del uso de la lengua hablada:

ALCANCE: Utiliza estructuras compuestas por oraciones básicas con expresiones, grupos de unas pocas palabras y fórmulas memorizadas con el fin de comunicar una información limitada en situaciones sencillas y cotidianas.

CORRECCIÓN: Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero todavía comete sistemáticamente, errores básicos.

FLUIDEZ: Se hace entender con expresiones muy breves, aunque resultan muy evidentes las pausas, las dudas iniciales y la reformulación.

INTERACCIÓN: Sabe contestar preguntas y responder a afirmaciones sencillas. Sabe indicar cuando comprende una conversación, pero apenas comprende lo suficiente como para mantener una conversación por decisión propia

COHERENCIA: Es capaz de enlazar grupos de palabras con conectores sencillos tales como: "and", "but" and "because"

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

UNIDADES TEMÁTICAS QUE INTEGRAN LA ASIGNATURA	HRS. PRÁCTICAS	HRS. TEÓRICAS	HRS. TOTALES
VII. MEDIA	7	3	10
VIII. OUR CHANGING WORLD	7	3	10
IX. EXPERIENCES	7	3	10
X. RICH OR FAMOUS	7	3	10
XI. PEOPLE IN OUR LIVES	7	3	10
XII. RULES AND REGULATIONS	7	3	10
TOTAL	42	18	60

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

**HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA**

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: IDIOMA EXTRANJERO IV
2. UNIDAD TEMÁTICA I: **MEDIA**
3. HORAS PRÁCTICAS: 7
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 10
6. **OBJETIVO COMUNICATIVO:** Expresar preferencias y deseos, comparar opiniones.
7. **OBJETIVOS LINGÜÍSTICOS:**
 - Gramaticales:** Diferenciar verbos seguidos de infinitivos y gerundios.
 - Lexicales:** Describir los medios de comunicación
 - Fonéticos:** Mejorar la pronunciación practicando “changing stress”

TEMAS ¹	SABER HACER (PRÁCTICA) ²	HRS.	SABER (TEORÍA) ³	HRS.
<ul style="list-style-type: none"> • MY MEDIA • TV OR RADIO • ADVERTISING • WHAT'S ON? 	<ul style="list-style-type: none"> • Reading a newspaper article and a TV guide. • Writing a summary, a paragraph about TV and a TV guide (optional) • Listening to people's opinions, an analysis of an advertisement and a conversation about TV viewing (lab activity) • Talking about the media • Comparing opinions • Planning an advertisement. • Discussing TV. (lab activity) 	7	GRAMMAR CONTENT <ul style="list-style-type: none"> • Likes, preferences and wishes. • <i>Too much/many, not enough.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Changing stress. • Recycle: likes, preferences, <i>going to, will.</i> 	3
TOTAL		7		3

Vocabulary: Media, radio and TV shows

Pronunciation: changing stress

Develop your learning/writing: Using English outside the classroom

¹ Relacionado al tópico general del sujeto de discusión

²Correspondiente a el desarrollo de las 4 competencias (CO comprensión oral, PO producción oral, CE comprensión escrita, PE Producción escrita) además de estimular el desarrollo de la IO (Interacción oral) IE (Interacción escrita)

³Corresponde a los contenidos lingüísticos siguientes: Gramática, vocabulario, y fonética.

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: IDIOMA EXTRANJERO IV
2. UNIDAD TEMÁTICA II: **OUR CHANGING WORLD.....**
3. HORAS PRÁCTICAS: 7
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 10
6. **OBJETIVO COMUNICATIVO:** Describir planes futuros, dar direcciones.
7. **OBJETIVOS LINGÜÍSTICOS:**
Gramaticales: Aplicar la estructura gramatical *will* para expresar planes o hacer predicciones, utilizar preposiciones de lugar para dar direcciones
Lexicales: Places
Fonéticos: Practicar sentence stress and contracted forms

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEÓRIA)	HRS.
<ul style="list-style-type: none"> • CLIMATE CHANGE • A SMALL TOWN • COMMUNITY GARDENS • BUYING ONLINE 	<ul style="list-style-type: none"> • Reading a quiz, a newspaper article and a website. 	7	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Will + probably, definitely, might.</i> • Prepositions of place. • Sentence stress and contracted forms. • Recycle: likes, preferences. 	3
	<ul style="list-style-type: none"> • Writing a text. • Making notes 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Listening to a presentation, a song: <i>Harvest for the world</i> (optional) and people making choices (lab activity) 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Role playing a discussion about future plans. • Talking about food. • Discussing shopping and choosing gifts (lab activity) 			
TOTAL		7		3

Vocabulary: The environment, places

Pronunciation: Sentence stressed and contracted forms

Develop your learning/writing: Collecting and expressing information

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
 TECNOLÓGICA DE CANCÚN
 FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
 SEPTIEMBRE 2007

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: IDIOMA EXTRANJERO IV
 2. UNIDAD TEMÁTICA III: **EXPERIENCES**
 3. HORAS PRACTICAS: 7
 4. HORAS TEÓRICAS: 3
 5. HORAS TOTALES: 10
 6. **OBJETIVO COMUNICATIVO:** Relatar experiencias
 7. **OBJETIVOS LINGÜÍSTICOS:**
 Gramaticales: Utilizar el present perfect al relatar experiencias
 Lexicales: Relacionar pares de palabras (collocations)
 Fonéticos: Syllable stress, expressive adjectives

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEÓRIA)	HRS.
<ul style="list-style-type: none"> • TRAVELING • HAVE YOU EVER ...? • MESSAGES • EXTREME SPORTS 	<ul style="list-style-type: none"> • Reading e-mails and an interview. • Writing about travel and past experiences. • Writing an e-mail. • Listening to a phone conversation, descriptions of experiences and a song: <i>I still haven't found what I'm looking for</i> (optional) • Talking about travel experiences and past experiences. • Talking about life values. (lab activity) • Role playing an interview 	7	GRAMMAR CONTENT <ul style="list-style-type: none"> • Present perfect. • Syllable stress. • Regular and irregular past participles. • Expressive adjectives. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Still</i> and <i>yet</i>. • Recycle: future possibilities. 	3
TOTAL		7		3

Vocabulary: Countries, verb and noun collocations
Pronunciation: Syllable stress, expressive adjectives

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS
 APROBÓ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
 TECNOLÓGICA DE CANCÚN
 FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
 SEPTIEMBRE 2007

**HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA**

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: IDIOMA EXTRANJERO IV
2. UNIDAD TEMÁTICA II: **RICH OR FAMOUS.....**
3. HORAS PRÁCTICAS: 7
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 10
6. **OBJETIVO COMUNICATIVO:**
7. **OBJETIVOS LINGÜÍSTICOS:** Describir la vida de alguna persona y el trabajo, Expresar acuerdos y desacuerdos,
Gramaticales: Present perfect + for and since
Lexicales: Compound adjectives with well
Fonéticos: Unstressed words, linking words

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEÓRIA)	HRS.
<ul style="list-style-type: none"> • MATERIAL GIRL • THE RIGHT QUALITIES • THE AMERICAN DREAM • TREASURED POSSESSIONS 	<ul style="list-style-type: none"> • Reading a biography and life stories. 	7	GRAMMAR CONTENT <ul style="list-style-type: none"> • Present perfect + <i>for</i> and <i>since</i>. • Unstressed words and linking. • <i>Ago</i>. • Compound adjectives. <ul style="list-style-type: none"> • Recycle: present perfect + <i>for</i> and <i>since</i>. 	3
	<ul style="list-style-type: none"> • Writing a report, a biography and a profile. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Listening to interviews about work and a radio show. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Giving compliments. • Talking about ideal qualities • Agreeing and disagreeing • Discussing possessions. 			
TOTAL		7		3

Vocabulary: Compound adjectives with *well*, life events
Pronunciation: Unstressed words and linking, compound adjectives
Develop your learning/writing: Sequencing events

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS
 APROBÓ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
 TECNOLÓGICA DE CANCÚN
 FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
 SEPTIEMBRE 2007

**HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA**

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: IDIOMA EXTRANJERO IV
2. UNIDAD TEMÁTICA II: **PEOPLE IN OUR LIVES.....**
3. HORAS PRÁCTICAS: 7
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 10
6. **OBJETIVO COMUNICATIVO:** Describir personas física y emocionalmente, formular preguntas indirectas.
7. **OBJETIVOS LINGÜÍSTICOS:**

Gramaticales: Diferenciar el uso de *be like, look like*; Precisar la manera de llevar a cabo una acción utilizando adverbios de modo (adverbs of manner)

Lexicales: Adjectives of appearance and character, Idiomatic phrases

Fonéticos: sentence stress

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEÓRIA)	HRS.
<ul style="list-style-type: none"> • MAKING FRIENDS • WHAT'S HE LIKE? • I'M LIKE A BIRD • MISSING! 	<ul style="list-style-type: none"> • Reading personal profiles and a missing person's ad. 	7	GRAMMAR CONTENT <ul style="list-style-type: none"> • Adverbs of manner. • <i>Be like vs. look like.</i> • Indirect questions. • Sentence stress. <ul style="list-style-type: none"> • Recycle: present perfect, descriptions. 	3
	<ul style="list-style-type: none"> • Writing an e-mail, a description of a person and a missing person's ad (optional) 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Listening to a conversation, a description and a song: <i>I'm like a bird.</i> (optional) 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Playing a miming game. • Describing people. • Asking and answering questions (lab activity) • Describing people 			
TOTAL		7		3

Vocabulary: Adjectives of appearance and character, idiomatic phrases

Pronunciation: Sentence stress

Develop your learning/writing: Exploring grammar and learning strategies

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: IDIOMA EXTRANJERO IV
2. UNIDAD TEMÁTICA II: **RULES AND REGULATIONS.....**
3. HORAS PRÁCTICAS: 7
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 10
6. **OBJETIVO COMUNICATIVO:** Discutir posibles restricciones, entablar una entrevista de trabajo, dar sugerencias.
7. **OBJETIVOS LINGÜÍSTICOS:**
Gramaticales: Utilizar frases para expresar Permission and prohibition, diferenciar el uso de make and do
Lexicales: activities
Fonéticos: sentence stress

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEÓRIA)	HRS.
<ul style="list-style-type: none"> • BANNED • DO I HAVE IT? • TRAVEL REQUIREMENTS • MISSION STATEMENT 	<ul style="list-style-type: none"> • Reading a newspaper article and an e-mail.. 	7	<ul style="list-style-type: none"> • Permission and prohibition. • Obligation. • Sentence stress. • Obligation, permission, prohibition. • Recycle: permission, obligation. 	3
	<ul style="list-style-type: none"> • Dictation. • Completing an e-mail. • Writing a mission statement. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Listening to an interview, transport announcements and a conversation. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Discussing possible bans. • Conducting a job interview • Making suggestions. • Giving options. 			
TOTAL		7		3

Vocabulary: Activities, Chores with *make or do*

Pronunciation: Sentence stress

Develop your learning/writing: Learning strategies

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
 TECNOLÓGICA DE CANCÚN
 FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
 SEPTIEMBRE 2007

Idioma Extranjero IV

SOBRE EL ENFOQUE DE ENSEÑANZA

El enfoque aquí adoptado, en sentido general, se centra en la acción en la medida en que considera a los usuarios y alumnos que aprenden una lengua principalmente como agentes sociales, es decir, como miembros de una sociedad que tiene tareas (no sólo relacionadas con la lengua) que llevar a cabo en una serie determinada de circunstancias, en un entorno específico y dentro de un campo de acción concreto. Aunque los actos de habla se dan en actividades de lengua, estas actividades forman parte de un contexto social más amplio, que por sí solo puede otorgarles pleno sentido. Hablamos de «tareas» en la medida en que las acciones las realizan uno o más individuos utilizando estratégicamente sus competencias específicas para conseguir un resultado concreto. El enfoque basado en la acción, por lo tanto, también tiene en cuenta los recursos cognitivos, emocionales y volitivos, así como toda la serie de capacidades específicas que un individuo aplica como agente social. Por consiguiente, cualquier forma de uso y de aprendizaje de lenguas se podría describir como sigue:

El uso de la lengua —que incluye el aprendizaje— comprende las acciones que realizan las personas que, como individuos y como agentes sociales, desarrollan una serie de competencias, tanto generales como competencias comunicativas, en particular.

Las personas utilizan las competencias que se encuentran a su disposición en distintos contextos y bajo distintas condiciones y restricciones, con el fin de realizar actividades de la lengua que conllevan procesos para producir y recibir textos relacionados con temas en ámbitos específicos, poniendo en juego las estrategias que parecen más apropiadas para llevar a cabo las tareas que han de realizar.

El control que de estas acciones tienen los participantes produce el refuerzo o la modificación de sus competencias.

Teniendo en cuenta que:

Las competencias son la suma de conocimientos, destrezas y características individuales que permiten a una persona realizar acciones.

Las competencias generales son las que no se relacionan directamente con la lengua, pero a las que se puede recurrir para acciones de todo tipo, incluyendo las actividades de lingüísticas.

Las competencias comunicativas son las que posibilitan a una persona actuar utilizando específicamente medios lingüísticos.

El contexto se refiere al conjunto de acontecimientos y de factores situacionales (físicos y de otro tipo), tanto internos como externos a la persona, dentro del cual se producen los actos de comunicación.

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

Las actividades de lengua suponen el ejercicio de la competencia lingüística comunicativa dentro de un ámbito específico a la hora de procesar (en forma de comprensión o de expresión) uno o más textos con el fin de realizar una tarea.

Los procesos se refieren a la cadena de acontecimientos, neurológicos y fisiológicos, implicados en la expresión y en la comprensión oral y escrita.

El texto es cualquier secuencia de discurso (hablado o escrito) relativo a un ámbito específico y que durante la realización de una tarea constituye el eje de una actividad de lengua, bien como apoyo o como meta, bien como producto o como proceso.

El ámbito se refiere a los sectores amplios de la vida social en los que actúan los agentes sociales. Aquí se ha adoptado una clasificación de orden superior que los limita a categorías principales que son adecuadas para el aprendizaje, la enseñanza y el uso de la lengua: los ámbitos educativo, profesional, público y personal.

Una estrategia es cualquier línea de actuación organizada, intencionada y regulada, elegida por cualquier individuo para realizar una tarea que se propone a sí mismo o a la que tiene que enfrentarse.

Una tarea se define como cualquier acción intencionada que un individuo considera necesaria para conseguir un resultado concreto en cuanto a la resolución de un problema, el cumplimiento de una obligación o la consecución de un objetivo. Esta definición comprendería una amplia serie de acciones como, por ejemplo, mover un armario, escribir un libro, obtener determinadas condiciones en la negociación de un contrato, jugar una partida de cartas, pedir comida en un restaurante, traducir un texto de una lengua extranjera o elaborar un periódico escolar mediante trabajo en grupos.

SOBRE EL NIVEL A2 +

La siguiente banda representa la actuación en un grado elevado del Nivel Plataforma (A2+). Lo que sobresale aquí es la participación más activa en conversaciones, con cierta ayuda y determinadas limitaciones; por ejemplo: puede iniciar, mantener y terminar conversaciones cara a cara siempre que sean sencillas; comprende lo suficiente como para desenvolverse en intercambios sencillos y cotidianos sin un esfuerzo excesivo; sabe cómo hacerse entender e intercambia ideas e información sobre temas habituales en situaciones predecibles de la vida diaria, siempre que el interlocutor colabore si se hace necesario; se comunica adecuadamente en temas básicos si pide ayuda para expresar lo que quiere decir; se enfrenta a situaciones cotidianas que tengan un contenido predecible, aunque generalmente tenga que corregir el mensaje y buscar algunas palabras; puede interactuar con relativa facilidad en situaciones estructuradas siempre que consiga ayuda, aunque la participación en debates abiertos sea bastante limitada; además de una capacidad considerable para mantener monólogos; por ejemplo: es capaz de expresar cómo se siente en términos sencillos; puede ofrecer una mayor descripción de aspectos habituales de su entorno como, por ejemplo, personas, lugares, experiencias de trabajo o de estudio; es capaz de describir actividades pasadas y experiencias personales, hábitos y actividades cotidianas, planes y acuerdos; sabe explicar lo que le gusta o no le gusta respecto a algo; ofrece descripciones breves y básicas de hechos y actividades; es capaz de describir animales domésticos y posesiones; utiliza un lenguaje sencillo y descriptivo para realizar afirmaciones breves sobre objetos y posesiones y para realizar comparaciones.

EL PROFESOR

A los profesores generalmente se les pide que respeten las orientaciones oficiales, que utilicen manuales y materiales didácticos (que ellos pueden estar o no en situación de analizar, evaluar, seleccionar y poner en práctica). Se les pide también que elaboren y lleven a cabo pruebas y que preparen a los alumnos para los

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

exámenes. Los profesores tienen que tomar decisiones en todo momento respecto a las actividades en el aula, que pueden preparar de antemano en forma de esbozo, pero que deben adaptar con flexibilidad en función de las respuestas de los alumnos. De ellos se espera que realicen un seguimiento del progreso de los alumnos y que encuentren el modo de que los alumnos reconozcan, analicen y superen sus problemas de aprendizaje, y puedan desarrollar sus capacidades individuales a la hora de aprender. Es necesario que los profesores comprendan los procesos de aprendizaje en su enorme variedad, aunque esta comprensión puede que sea producto inconsciente de la experiencia, más que un entendimiento derivado de la reflexión teórica, que es la aportación genuina al ámbito del aprendizaje que corresponde a los investigadores educativos y los formadores de profesores.

EL ALUMNO

Los alumnos son, naturalmente, las personas finalmente implicadas en los procesos de adquisición y aprendizaje de la lengua. Son ellos los que tienen que desarrollar las competencias y las estrategias (en la medida en que aún no lo hayan hecho) y realizar las tareas, las actividades y los procesos necesarios para participar con eficacia en situaciones comunicativas. Sin embargo, relativamente pocos aprenden de manera activa tomando la iniciativa a la hora de planear, estructurar y ejecutar sus propios procesos de aprendizaje. La mayoría aprende reaccionando, siguiendo las instrucciones y realizando las actividades prescritas para ellos por los profesores y los manuales. Sin embargo, cuando la enseñanza termina, el aprendizaje posterior tiene que ser autónomo. El aprendizaje autónomo se puede fomentar si «aprender a aprender» se considera un aspecto principal del aprendizaje de idiomas, dirigido a que los alumnos se hagan cada vez más conscientes de la forma en que aprenden, de las opciones de que disponen y de las que más les convienen. Incluso dentro del sistema institucional dado se puede conseguir que, poco a poco, los alumnos elijan los objetivos, materiales y métodos de trabajo en función de sus propias necesidades, motivaciones, características y recursos.

ENFOQUES GENERALES

En general, ¿cómo se espera que aprendan los alumnos una lengua extranjera?

Mediante la exposición directa a un uso auténtico de L2 de las siguientes formas:

Cara a cara con el hablante o los hablantes nativos; oyendo conversaciones; escuchando la radio, grabaciones, etc.; viendo y escuchando la televisión, vídeos, etc.; leyendo textos escritos auténticos que no hayan sido manipulados, ni adaptados (periódicos, revistas, relatos, novelas, señales y rótulos publicitarios); utilizando “software de aprendizaje”, CD-ROM, etc participando en conferencias por computadora, conectados o no a Internet; participando en cursos de otras materias curriculares que emplean la L2 como medio de enseñanza.

- Mediante la exposición directa a enunciados hablados y a textos escritos especialmente elegidos.
- Mediante la participación directa en interacciones comunicativas auténticas en L2; por ejemplo: una conversación con un interlocutor competente.
- Mediante la participación directa en tareas especialmente elaboradas en L2 («material de salida (output) comprensible»).
- De forma autodidacta, mediante el estudio individual (dirigido), persiguiendo objetivos negociados y dirigidos por uno mismo y utilizando los medios de enseñanza disponibles.
- Mediante la combinación de presentaciones, explicaciones, ejercicios (de repetición) y actividades de explotación, pero con la L1 como lengua de control en clase, de explicación, etc.
- Mediante la combinación de actividades como en f), pero utilizando sólo L2 para todos los objetivos de clase.
- Mediante alguna combinación de las actividades anteriores, comenzando quizá con f), pero reduciendo paulatinamente el uso de L1 e incluyendo más tareas y textos auténticos, hablados y escritos, y con un aumento del componente de estudio autónomo.

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

- Mediante la combinación de lo anterior con la planificación de grupo e individual, la realización y evaluación de actividades de clase con el apoyo del profesor, negociando la interacción para atender las distintas necesidades de los alumnos, etc.

LA EVALUACIÓN

El término evaluación se utiliza con el sentido concreto de valoración del grado de dominio lingüístico que tiene el usuario. Todas las pruebas son una forma de evaluación, si bien hay otras muchas formas de evaluar (por ejemplo, las listas de control utilizadas en la evaluación continua, la observación cotidiana del profesor) que no podrían considerarse como «pruebas». Evaluar es un concepto más amplio que medir o valorar la competencia o el dominio de la lengua. Toda medición o valoración es una forma de evaluación, pero en un programa de lenguas se evalúan aspectos, no propiamente del dominio lingüístico, como la eficacia de métodos y materiales concretos, el tipo y la calidad del discurso producido a lo largo del programa, la satisfacción del alumno y del profesor, la eficacia de la enseñanza, etc.

TIPOS DE EVALUACIÓN

Evaluación del aprovechamiento / evaluación del dominio

La evaluación del aprovechamiento es la evaluación del grado en que se han alcanzado objetivos específicos, es decir, la evaluación de lo que se ha enseñado. Se relaciona, por tanto, con el trabajo semanal o trimestral, con el manual, con el programa y está orientada al curso, representa una perspectiva interna.

La evaluación del dominio, por otro lado, es la evaluación de lo que alguien sabe o es capaz de hacer en cuanto a la aplicación en el mundo real de lo que ha aprendido; representa, por tanto, una perspectiva externa.

En la evaluación de carácter comunicativo dentro de un enfoque de enseñanza y aprendizaje centrado en las necesidades, se puede argumentar que la distinción entre el aprovechamiento (centrado en el contenido del curso) y el dominio lingüístico (centrado en la capacidad para desenvolverse en el mundo real) debería ser teóricamente pequeña. La evaluación del aprovechamiento tiene un componente de dominio en la medida en que considera el uso práctico de la lengua en situaciones adecuadas y pretende ofrecer una imagen equilibrada de la competencia emergente. Según una evaluación de dominio se compone de elementos lingüísticos y de tareas comunicativas basadas en un programa transparente y adecuado y ofrece al alumno la oportunidad de mostrar lo que ha logrado, tiene un elemento de aprovechamiento.

Evaluación continua / evaluación en un momento concreto

La evaluación continua es la evaluación que realiza el profesor, y puede que también el alumno, respecto a las actuaciones en clase, los trabajos y los proyectos realizados a lo largo del curso. La calificación final, por tanto, refleja todo el curso o semestre.

La evaluación en un momento concreto consiste en dar calificaciones y tomar decisiones sobre la base de un examen o de otro tipo de evaluación, que tiene lugar un día concreto, en tres exámenes parciales que tienen las siguientes características:

COMPETENCIAS DE COMPRENSIÓN			SIGLAS
ORAL/LISTENING	20%	Evaluable en el laboratorio de idiomas y/o CRI a través de grupos de discusión.	CO
ESCRITA/ READING	10%	Lectura de artículos, prensa, folletería, internet, etc.	CE
COMPETENCIAS DE PRODUCCIÓN O EXPRESIÓN			
ORAL /SPEAKING	20%	Evaluable en el laboratorio de idiomas y/o CRI	PO / EO
ESCRITA/ WRITING	10%	Reportes, descripciones, interpretaciones, etc..	PE / EE
COMPETENCIAS DE INTERACCIÓN			
ORAL	5%	Evaluable en el laboratorio de idiomas y/o CRI a través de grupos de discusión.	IO
ESCRITA	5%	A través de foros, chat de discusión, proyectos pen-pal, comunidades de aprendizaje, blogs.	IE
70% SABER HACER			
GRAMMAR	20	Evaluable en tests, quiz, ejercicios de sistematización y reemplazo.	
VOCABULARY	10		
30% SABER			

La evaluación continua es una evaluación que está integrada en el curso y que contribuye de forma acumulativa a la evaluación final del curso. Aparte de calificar la tarea y las pruebas breves de aprovechamiento, que pueden ser esporádicas o habituales, la evaluación continua se puede realizar de las siguientes formas:

- mediante listas de control que el profesor elabora
- mediante la evaluación de una serie de tareas específicas

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

- mediante la evaluación formal sobre la base del libro de texto o manual,
- y mediante una carpeta de muestras de trabajo, en fases distintas de acabado y en diferentes momentos del curso (portafolio de aprendizaje)

MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA.

BIBLIOGRAFÍA

IDIOMA EXTRANJERO IV

BÁSICA

Kate Fuscoe, Barbara Garside, Luke Prodromou.

Attitude 2 Student book

Attitude 2 Workbook /CDROM

MacMillan, Inglaterra 2006, Book and audio CD

COMPLEMENTARIA

Skyline 2 (now Skyhigh1), Brewster Simon, Davies Paul ,Rogers Mickey student's book and workbook, Editorial Macmillan, Oxford, Inglaterra 2001 (new edition 2006)

Fundamentals of English Grammar. Betty Schrampher Azar., Prentice Hall Regents, Englewood Cliffs, New Jersey U.S.A 3ª Edición 1995.

Basic Grammar in Use pre-intermediate. Murphy Raymond.. Editorial Cambridge University Press, USA, 1999.

English Vocabulary in Use: Pre-intermediate, Michael McCarthy/Felicity O'Dell, Cambridge University Press, Elementary

Vocabulary in Use Intermediate, Stuart Redman, Cambridge University Press

Grammar in Use Intermediate Second edition, Raymond Murphy/William R. Smalzer

Competencia de comprensión y producción oral:

- Listening Extra, Craven, Pre intermediate, Cambridge University Press, Book and audio CD
- Speaking Extra, Gammidge, Pre-intermediate, Cambridge University Press, Book and audio CD

Competencia de producción escrita:

- Writing Extra, Palmer, Pre-intermediate, Cambridge University Press
- Comprensión escrita: Reading Extra, Driscoll, Pre-intermediate

Generales:

- Cambridge Learner's Dictionary Third edition
- Diccionario Cambridge Klett Pocket, Espanol-Ingles/English-Spanish
- Cambridge Klett bilinguals

Serie de lecturas nivel pre-intermedio 3 e intermedio 4 Cambridge English Readers

Level 3 Lower Intermediate

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

A Puzzle for Logan: Paperback
Double Cross: Book/2 Audio CDs pack
How I Met Myself: Paperback
Just Good Friends: Book/2 Audio CDs pack
Tales of the Supernatural: Paperback
The Beast: Paperback
Eye of the Storm: Book/2 Audio CDs pack
The House by the Sea: Paperback
The Ironing Man: Book/2 Audio CDs pack
Two Lives: Audio Cassettes
Wild Country: Paperback

Material para profesores:

- Games for Vocabulary Practice, O'Dell/Head, Cambridge University Press, Pre-intermediate
- Pronunciation Games, Hancock, Cambridge University Press
- The Grammar Activity Book, Obee, Cambridge University Press, Pre-intermediate
- How English works, Michael Swan, Catherine Walter, Oxford University Press, Intermediate, Material para profesores
- Speaking Clearly, Rogerson/Gilbert, Oxford University Press, Intermediate, Book and tapes
- Material para profesores, Multiple Intelligences in EFL, Herbert Puchta, Cambridge University Press
- Methodology in Language Teaching, Richards/Renandya, Cambridge University Press
- A Way with Words Resource Pack, Redman/Ellis, Cambridge University Press, Pre-intermediate

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

SITIOGRAFÍA

Vínculo	Descripción	Área y lengua
Inglés general		
http://www.better-english.com/exerciselist.html	Business English Lessons	Administración y contabilidad Inglés
http://www.businessenglishonline.net/TheBusiness/powerpoint-presentations.htm	Power Point Presentations	Administración y contabilidad Inglés
http://www.learn4good.com/languages/spec_english.htm	ESL	Varias áreas profesionales. Inglés
http://www.rong-chang.com/esp.htm	ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES	Varias áreas profesionales. Inglés
http://www.englishclub.com/learn-english.htm	ESP	General English
http://www.talkenglish.com/default.aspx	Speak English Fluently	General English.
http://a4esl.org/	Activities for ESL students.	General English.
http://www.idioms.myjewelz.com/	English Idioms, sayings and slang.	General English.
http://www.eslus.com/eslcenter.htm	ESL Resource Centre.	General English
http://www.esldepot.com/page.php?xPage=free-esl-activities-fe.html	Funny English.	General English.
http://languageguide.org/english/esp/	Vocabulary with pictures and sound.	General English.
http://www.cla.univ-fcomte.fr/english/index_s.htm	English On-Line. Different Activities	General English
http://www.manythings.org/	Interesting Things Home-Page.	Easy things for beginners
http://www.ego4u.com/en/chill-out/chat/egon-bot	Chat along with Egon	General English.
http://www.ego4u.com/	English Grammar On-Line	Games and Riddles, Business English.
http://www.englishlearner.com/tests/index.shtml	English lessons, exercises and tests.	General English
http://www.rong-chang.com/qa2/	Free ESL Stories and Exercises.	General English.
http://www.englishforjapanese.com/index.html#anchor%2002	Language learning Study Solutions.	General English.
http://www.world-newspapers.com/	World Newspaper	General English

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007