

# TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TURISMO

## HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Nombre de la asignatura</b>	<b>Informática</b>
<b>2. Competencias a la que contribuye la asignatura</b>	Administrar la operación de las organizaciones turísticas a través de herramientas y técnicas especializadas, verificando el cumplimiento de los estándares establecidos para contribuir a la diversificación de la oferta turística y el desarrollo del sector.
<b>3. Cuatrimestre</b>	Primero
<b>4. Horas Prácticas</b>	44
<b>5. Horas Teóricas</b>	16
<b>6. Horas Totales</b>	60
<b>7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	4
<b>8. Objetivo de la Asignatura</b>	El alumno procesará información turística a través de la ofimática para la elaboración de documentos y contribuir al manejo eficiente de la comunicación.

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
<b>I. Introducción a la informática.</b>	5	3	8
<b>II. Procesador de textos.</b>	13	5	18
<b>III. Hojas de cálculo.</b>	17	5	22
<b>IV. Editores de presentaciones.</b>	9	3	12
<b>Totales</b>	<b>44</b>	<b>16</b>	<b>60</b>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

# INFORMÁTICA

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<b>I. Introducción a la informática.</b>
<b>2. Horas Prácticas</b>	5
<b>3. Horas Teóricas</b>	3
<b>4. Horas Totales</b>	8
<b>5. Objetivo</b>	El alumno ejecutará operaciones básicas del sistema operativo y de las principales herramientas de internet para la administración de archivos y manejo de información.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Elementos del software	Identificar los principios y elementos básicos del software.  Identificar las características y funciones básicas del sistema operativo (S.O.).	Realizar cambios de usuario, contraseña y protector de pantalla.  Manejar archivos, copiar, pegar, renombrar, respaldar, comprimir y eliminar.	Trabajo en equipo Proactivo Organizado
Internet	Identificar los conceptos básicos del internet y las principales herramientas:  -Buscadores -Correo electrónico -Navegadores	Seleccionar información mediante buscadores.  Crear una cuenta de correo electrónico y enviar correos.	Trabajo en equipo Proactivo Organizado

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

# INFORMÁTICA

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un ejercicio práctico, realizará la demostración de las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cambio de usuario, de contraseña y protector de pantalla</li><li>- Manejar archivos: copiar, pegar, renombrar, respaldar, imprimir, mover, comprimir y eliminar</li><li>- Enviar y recibir correos electrónicos con información obtenida en buscadores</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar los conceptos básicos y dispositivos de la computadora.</li><li>2. Identificar los elementos del entorno de trabajo y las herramientas del sistema operativo.</li><li>3. Comprender el procedimiento de manejo de herramientas del sistema operativo.</li><li>4. Identificar los conceptos básicos de internet y sus herramientas.</li><li>5. Comprender el procedimiento del uso de las herramientas de internet.</li></ol>	<p>Ejercicio práctico Lista de cotejo</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

# INFORMÁTICA

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos Prácticas de laboratorio Aprendizaje basado en las tecnologías de la información	Computadora Software de sistema operativo Windows Cañón Pantalla Pintarrón Internet

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	x	

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

# INFORMÁTICA

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<b>II. Procesador de textos.</b>
<b>2. Horas Prácticas</b>	13
<b>3. Horas Teóricas</b>	5
<b>4. Horas Totales</b>	18
<b>5. Objetivo</b>	El alumno elaborará documentos en procesador de textos para la presentación de información.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Entorno de trabajo del procesador de textos	Identificar los elementos del entorno de trabajo del procesador de textos y sus vistas:  - Normal, diseño web, diseño de impresión, diseño de lectura, esquema y preliminar.	Manejar archivos, copiar, pegar, renombrar, respaldar, comprimir y eliminar	Analítico Proactivo Organizado Sistémico
Edición y formato de texto	Describir los parámetros de configuración de una página del procesador de textos.  Identificar las herramientas de edición y dar formato a texto.	Configurar páginas del procesador de textos.  Crear documentos de texto utilizando herramientas de edición y formato.	Analítico Proactivo Organizado Sistémico

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Tablas y herramientas de dibujo	Identificar las herramientas de creación y manipulación de tablas.  Identificar las herramientas de manipulación de imágenes, objetos y formas básicas.	Diseñar tablas  Integrar a textos imágenes, objetos y formas básicas.	Analítico proactivo organizado Sistémico
Combinación de tareas	Identificar las herramientas utilizadas en la combinación de correspondencia y vínculos a datos.	Combinar correspondencia entre hojas de texto y hojas de cálculo.	Analítico proactivo organizado Sistémico

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

# INFORMÁTICA

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un ejercicio práctico, entregará en formato electrónico un documento de texto que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Configuración de página</li><li>- Edición y Formatos</li><li>- Tablas en hoja de texto y de cálculo</li><li>- Objetos</li><li>- Combinación de correspondencia</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar el entorno de trabajo y herramientas principales del procesador de Textos.</li><li>2. Comprender el procedimiento de uso de las herramientas del procesador de textos.</li><li>3. Elaborar documentos de texto.</li></ol>	<p>Ejercicio práctico Lista de cotejo</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

# INFORMÁTICA

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos Prácticas de laboratorio Aprendizaje basado en las tecnologías de la información	Computadora con software de hoja de texto Cañón Pantalla Pintarrón Internet

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	x	

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

# INFORMÁTICA

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<b>III. Hojas de cálculo.</b>
<b>2. Horas Prácticas</b>	17
<b>3. Horas Teóricas</b>	5
<b>4. Horas Totales</b>	22
<b>5. Objetivo</b>	El alumno identificará las herramientas básicas de la hoja de cálculo para el tratamiento de información numérica.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Entorno de trabajo de la hoja de cálculo	Identificar los elementos del entorno de trabajo de la hoja de cálculo y sus vistas:  - Normal, diseño web, diseño de impresión, diseño de lectura, esquema y preliminar.  Identificar las herramientas de hoja de cálculo:  - Filas, columnas y celdas, y sus funciones de insertar, eliminar, modificar y aplicar formato.	Localizar los elementos del entorno de la hoja de cálculo, y sus vistas.  Insertar, eliminar, modificar y aplicar formato a celdas.	Analítico Proactivo Organizado Sistémico

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Funciones básicas de la hoja de cálculo	<p>Explicar los procedimientos de manipulación, tratamiento de datos y creación de formulas en una hoja de cálculo.</p> <p>Identificar las funciones básicas y operación de la hoja de cálculo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suma, promedio, mínimo, máximo, Si, Y, O, fecha, hoy y ahora.</li> </ul>	Crear hojas de cálculo con datos, formulas y funciones.	<p>Analítico</p> <p>Proactivo</p> <p>Organizado</p> <p>Sistémico</p>
Gráficos	Explicar los procedimientos de creación y manipulación de gráficos, así como sus características.	Insertar gráficos en hoja de cálculo.	<p>Analítico</p> <p>Organizado</p> <p>Sistémico</p> <p>Creativo</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

# INFORMÁTICA

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un ejercicio práctico, entregará en formato electrónico un libro de cálculo que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Configuración de hoja de cálculo</li><li>- Edición y Formatos</li><li>- Información numérica obtenida mediante funciones y fórmulas básicas</li><li>- Gráficos</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar el entorno de trabajo y herramientas principales de la hoja de Cálculo.</li><li>2. Comprender el procedimiento de uso de las herramientas y funciones básicas de la hoja de Cálculo.</li><li>3. Comprender los procedimientos de creación y manipulación de gráficos y sus características.</li></ol>	<p>Ejercicio práctico Lista de cotejo</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

# INFORMÁTICA

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos Prácticas de laboratorio Aprendizaje basado en las tecnologías de la información	Computadoras con software de hoja de cálculo Cañón Pantalla Pintarrón Internet

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

# INFORMÁTICA

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<b>IV. Editores de presentaciones.</b>
<b>2. Horas Prácticas</b>	9
<b>3. Horas Teóricas</b>	3
<b>4. Horas Totales</b>	12
<b>5. Objetivo</b>	El alumno elaborará una presentación con diapositivas, para la exposición de información.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Entorno de Trabajo	Identificar los elementos del entorno de trabajo del editor de presentaciones y sus vistas:  - Normal, clasificador de diapositivas, página de notas, presentación con diapositivas, patrón de diapositivas, documentos y notas.	Localizar los elementos del entorno de trabajo.	Analítico Organizado Sistémico Creativo
Estructura de una presentación con diapositivas	Identificar las herramientas del editor de presentaciones, creación, asistentes de contenido y plantillas de diseño, tales como:  - Presentación en blanco, diseño de diapositiva, plantillas de diseño, asistente de auto contenido y álbum de fotos.	Elaborar presentaciones	Analítico Organizado Sistémico Creativo

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Personalizar presentación con diapositivas	<p>Identificar las herramientas de personalización del editor de presentaciones. y elementos multimedia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transición de diapositivas, trayectorias de desplazamiento, animaciones de entrada, énfasis, salida, hipervínculos, sonido y video.</li> </ul> <p>Explicar el procedimiento de manipulación de diapositivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vista del clasificador de diapositivas, mover, copiar, eliminar y ocultar diapositivas, ensayo de intervalos y patrón de diapositivas.</li> </ul>	<p>Elaborar presentaciones con animaciones y herramientas de dibujo.</p> <p>Ejecutar la presentación.</p>	Analítico organizado Sistémico Creativo
Entorno de trabajo	<p>Identificar los elementos del entorno de trabajo del editor de presentaciones. y sus vistas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normal, clasificador de diapositivas, página de notas, presentación con diapositivas, patrón de diapositivas, documentos y notas.</li> </ul>	Localizar los elementos del entorno de trabajo.	Analítico organizado Sistémico Creativo

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

# INFORMÁTICA

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
A partir de un ejercicio práctico, entregará en formato electrónico una presentación que integre:  - Plantillas, gráficas asistentes de contenido y patrones  - Elementos multimedia  - Animación y transición de diapositivas	1. Identificar el entorno de trabajo y sus principales herramientas del editor de presentaciones.  2. Comprender el procedimiento de uso de las herramientas del editor de presentaciones.  3. Elaborar presentaciones.	Ejercicio práctico Lista de cotejo

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

# INFORMÁTICA

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos Prácticas de laboratorio Aprendizaje basado en las tecnologías de la información	Computadoras con software de editor de presentaciones Cañón Pantalla Pintarrón Internet

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX

# INFORMÁTICA

## CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Inventariar atractivos y servicios turísticos considerando los recursos turísticos existentes y la metodología de la investigación, para la diversificación de la oferta turística.	Realiza un Inventario de atractivos turísticos, que contenga: descripción, tipo, subtipo, categoría, jerarquía, ubicación, acceso, capacidad de carga  Elabora un catálogo de servicios turísticos que contenga, descripción, tipo, subtipo, categoría, ubicación, acceso.
Determinar la oferta y demanda de servicios turísticos mediante un análisis del mercado, para identificar y/o mejorar oportunidades de negocio del estado.	Elabora un informe del estado de la oferta y la demanda que incluya:  -infraestructura turística: a) Restaurantes y bares b) Agencias de viajes y transportación. c) Centros recreativos d) Oficinas de convenciones y visitantes e) Hotelería  -empleos generados por el sector, -ingresos del sector -índices de ocupación, -estancia y gasto promedio, -perfil del turista -porcentaje de los servicios turísticos más demandados
Establecer estrategias de comercialización turística considerando las metas y objetivos de las organizaciones, así como las técnicas de mercadotecnia para impulsar su crecimiento.	Elabora un plan de acción que contenga estrategias de:  -promoción -ventas -publicidad -relaciones públicas

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Programar las actividades de las áreas prestadoras de servicios considerando los recursos humanos, materiales, la demanda y perfil del turista para cumplir con las metas de la organización.</p>	<p>Elabora un programa que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- las actividades</li> <li>- objetivos y metas</li> <li>- asignación de recursos humanos,</li> <li>-recursos materiales</li> <li>-estimación de costos</li> <li>-cronograma</li> </ul>
<p>Gestionar los insumos de las áreas prestadoras de servicios considerando la programación de los recursos humanos, materiales, económicos y los estándares de calidad para garantizar la operación de la organización.</p>	<p>Elabora las requisiciones de personal, suministros y materias primas para la operación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Restaurantes y bares</li> <li>b) Agencias de viajes y transportación.</li> <li>c) Centros recreativos</li> <li>d) Oficinas de centros y convenciones y visitantes</li> <li>e) Hotelería</li> </ul>
<p>Supervisar las actividades de las áreas prestadoras de servicios considerando el programa de actividades y procedimientos de supervisión establecidos para lograr las metas y asegurar la calidad del servicio.</p>	<p>Elabora un reporte final de las actividades diarias que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Listas de verificación.</li> <li>-Incidencias</li> <li>-Resultados obtenidos</li> <li>-Propuesta de acciones correctivas y de mejora</li> </ul>
<p>Evaluar la satisfacción del cliente mediante la aplicación de instrumentos de evaluación y su análisis para la toma de decisiones y propuesta de acciones de mejora.</p>	<p>Elabora un informe general que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Resultados de los instrumentos aplicados</li> <li>-Interpretación de los índices de satisfacción del cliente.</li> <li>-Propuesta de acciones de mejora.</li> </ul>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

**F-CAD-SPE-23-PE-XXX**

# INFORMÁTICA

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Título del Documento</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Editorial</b>
Beskeen David	(2009)	<i>Microsoft Office Power Point 2007: Serie libro visual</i>	Distrito Federal	México	Cengage Learning
Delgado José María	(2009)	<i>Openoffice Org 3.0</i>	España	España	Anaya Multimedia
Guy-Hart Davis	(2007)	<i>Word 2007 Paso a Paso: Microsoft Office Word 2007</i>	Distrito Federal	México	McGraw-Hill Interamericana
Guy-Hart Davis	(2007)	<i>Excel 2007 Paso a Paso: Microsoft Office Excel 2007</i>	Distrito Federal	México	McGraw-Hill Interamericana
Preppernau Joan	(2007)	<i>Office 2007</i>	España	España	Anaya Multimedia

---

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

---

**REVISÓ:** COMISIÓN ACADÉMICA Y DE VINCULACIÓN DEL ÁREA

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

F-CAD-SPE-23-PE-XXX