

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARI EN TURISMO

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

| | |
|---|--|
| 1. Nombre de la asignatura | Inglés III |
| 2. Competencias | Comunicar sentimientos, pensamientos, experiencias, ideas y opiniones de manera receptiva y productiva en el idioma inglés para contribuir a su desarrollo en los ámbitos ocupacional, social y personal, (nivel A2, usuario básico, del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) |
| 3. Cuatrimestre | Tercero |
| 4. Horas Prácticas | 63 |
| 5. Horas Teóricas | 27 |
| 6. Horas Totales | 90 |
| 7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre | 6 |
| 8. Objetivo de la Asignatura | El alumno comunicará diferentes experiencias, obligaciones y probabilidades de cumplimiento, utilizando el presente perfecto y pasado continuo, así como interpretará información, a través de las estrategias de lectura, para contribuir a su desarrollo integral. |

| Unidades Temáticas | Horas | | |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | Prácticas | Teóricas | Totales |
| I. Experiences | 16 | 7 | 23 |
| II. Rules | 15 | 6 | 21 |
| III. Reading Skills | 16 | 7 | 23 |
| IV. Passive voice | 16 | 7 | 23 |
| Totales | 63 | 27 | 90 |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

REVISÓ:

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INGLÉS III

UNIDADES TEMÁTICAS

| | |
|---------------------------|---|
| 1. Unidad Temática | I. Experiences |
| 2. Horas Prácticas | 16 |
| 3. Horas Teóricas | 7 |
| 4. Horas Totales | 20 |
| 5. Objetivo | El alumno relatará experiencias pasadas utilizando la estructura gramatical del pasado simple, presente perfecto y expresiones de tiempo para comunicarse en un contexto profesional. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|------------------|--|--|---|
| <i>Expertise</i> | Memorizar los verbos regulares e irregulares en pasado participio. Identificar la estructura del tiempo presente perfecto y su uso en las formas afirmativa, negativa e interrogativa. | Describir experiencias o actividades que han realizado utilizando el presente perfecto en forma oral o escrita. A partir de una grabación y/o lectura, enlistar las actividades que se hayan o no realizado. | Proactivo Respeto Responsabilidad Puntualidad Capacidad de análisis y síntesis Aprendizaje autónomo Trabajo en equipo Creativo Autoestima Asertivo Sistemático. |

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

REVISÓ:

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-------------------|---|---|---|
| Have you ever...? | Identificar el uso de : - <i>how long</i> - <i>already, yet, ever, never, since</i> y <i>for</i> Reconocer la estructura y uso del pasado simple, y sus expresiones de tiempo. | Indicar el momento en que se inicia una acción y el periodo de duración de la misma, utilizando <i>how long, for</i> y <i>since</i> . Indicar cuando una acción ha sido o no realizada utilizando <i>already, yet, ever</i> y <i>never</i> . Relatar experiencias, utilizando las estructuras del pasado simple y el presente perfecto con sus respectivas expresiones de tiempo en forma oral o escrita. | Proactivo Respeto Responsabilidad Puntualidad Capacidad de análisis y síntesis Aprendizaje autónomo Trabajo en equipo Creativo Autoestima Asertivo Sistemático. |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ:

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INGLÉS III

| Proceso de evaluación | | |
|--|--|---|
| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
| <p>Realizará una presentación en donde describa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lugares que haya visitado, - las actividades que haya realizado en ese lugar y el tiempo por el cual se viene realizando la actividad. <p>A partir de la exposición de un compañero, el alumno responderá de manera escrita las preguntas del profesor utilizando las estructuras gramaticales del pasado simple, presente perfecto y las expresiones de tiempo.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los verbos regulares e irregulares en pasado participio. 2. Identificar la estructura del tiempo presente perfecto en las formas afirmativas, interrogativas y negativas. 3. Comprender el uso de las expresiones de tiempo utilizados en el tiempo presente perfecto. 4. Comprender el uso del tiempo presente perfecto. 5. Analizar el uso del pasado simple y presente perfecto cuando se habla de experiencias pasadas. | <p>Ejercicios prácticos Lista de cotejo</p> |

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

REVISÓ:

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INGLÉS III

| Proceso enseñanza aprendizaje | |
|--|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
| Simulación Juego de roles Ejercicios prácticos | imágenes material audiovisual pizarrón interactivo computadora cañón equipo multimedia juegos de mesa |

| Espacio Formativo | | |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
| X | | |

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

REVISÓ:

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INGLÉS III

UNIDADES TEMÁTICAS

| | |
|---------------------------|--|
| 1. Unidad Temática | II. Rules |
| 2. Horas Prácticas | 15 |
| 3. Horas Teóricas | 6 |
| 4. Horas Totales | 21 |
| 5. Objetivo | El alumno expresará actividades que son obligatorias, prohibidas, permitidas o probables en el área en el que se desarrolla utilizando los verbos modales para dar y recibir instrucciones en un ambiente laboral. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|--|---|--|---|
| Permission, obligation and prohibition | Identificar la estructura gramatical y el uso de los verbos modales: <i>might, may, could, must, have to, can, need to</i> para expresar permiso, obligación o prohibición. | Expresar actividades en forma oral o escrita que: - Son obligatorias o de necesidad (<i>must, have to, need to</i>) - Están prohibidas (<i>can't, must not</i>) - Son permitidas (<i>may, might, can, could</i>) A partir de un audio, enlistar las actividades que se puedan o no realizar en un contexto dado. | Proactivo Respeto Responsabilidad Puntualidad Capacidad de análisis y síntesis Aprendizaje autónomo Trabajo en equipo Creativo Autoestima Asertivo Sistemático. |
| Probabilities | Reconocer la estructura gramatical y el uso de los verbos modales: <i>might, may, could, must, have to, can</i> para expresar posibilidad o probabilidad. | Expresar actividades que sean probables o posibles de ocurrir, de manera oral y escrita. A partir de un audio, enlistar las actividades que sean más probables de ocurrir que otras. | Proactivo Respeto Responsabilidad Puntualidad Capacidad de análisis y síntesis Aprendizaje autónomo Trabajo en equipo Creativo Autoestima Asertivo Sistemático. |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

REVISÓ:

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INGLÉS III

| Proceso de evaluación | | |
|--|--|---|
| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
| Elaborará un reporte y presentarlo de forma oral y escrita donde exprese reglas, permisos y probabilidades de un área de trabajo. (biblioteca, almacén, oficina, aeropuerto) utilizando los verbos modales estudiados. A partir de la presentación de un compañero o grabación, responderá por escrito las cosas que están prohibidas, permitidas o probables. | <ol style="list-style-type: none">1. Identificar la estructura gramatical de los verbos modales para expresar obligación, prohibición, permiso y probabilidad.2. Comprender el uso de los verbos modales.3. Analizar contextos para determinar qué verbo modal utilizar. | Ejercicios prácticos Lista de cotejo |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

REVISÓ:

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INGLÉS III

| Proceso enseñanza aprendizaje | |
|--|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
| Simulación Juego de roles Ejercicios prácticos | imágenes material audiovisual pizarrón interactivo computadora cañón equipo multimedia juegos de mesa |

| Espacio Formativo | | |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
| x | | |

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

REVISÓ:

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INGLÉS III

UNIDADES TEMÁTICAS

| | |
|---------------------------|---|
| 1. Unidad Temática | III. Reading skills |
| 2. Horas Prácticas | 16 |
| 3. Horas Teóricas | 7 |
| 4. Horas Totales | 23 |
| 5. Objetivo | El alumno comunicará la idea general, ideas principales y datos específicos de un texto en inglés, de forma oral o escrita, para interpretar información de su área de competencia. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-------------------------|--|--|---|
| Getting the big picture | Reconocer los componentes gramaticales (<i>nouns, verbs, pronouns, adverbs, adjectives, conjunctions</i> and interjections) y su morfología (sufijos, prefijos) e identificar el uso del diccionario como herramienta de apoyo al proceso de lectura de textos en inglés. | En un texto corto y apoyado en el uso del diccionario, localizar componentes gramaticales. | Proactivo Respeto Responsabilidad Puntualidad Capacidad de análisis y síntesis Aprendizaje autónomo Trabajo en equipo Creativo Autoestima Asertivo |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

REVISÓ:

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---------------------------|---|---|---|
| Getting the whole picture | Identificar las estrategias de lectura en inglés y su uso: - <i>predicting</i> (predecir el tema a partir de su encabezado e imágenes). - <i>scanning</i> (seleccionar información requerida del texto). - <i>skimming</i> (idea general). - <i>intensive reading</i> (ideas principales, referentes, intención del autor, comprensión general de lectura). | Localizar en un texto, a través de una lectura rápida y en silencio: - datos requeridos por el profesor - la idea general Localizar en un texto, a través de una lectura a detalle y en silencio: - ideas principales - referentes (asociaciones entre personas, objetos, lugares, fechas, entre otros) - intención del autor | Proactivo Respeto Responsabilidad Puntualidad Capacidad de análisis y síntesis Aprendizaje autónomo Trabajo en equipo Creativo Autoestima Asertivo |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ:

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INGLÉS III

| Proceso de evaluación | | |
|--|--|-----------------------------------|
| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
| A partir de un texto relacionado con su área de formación, elaborará un resumen que contenga: - Idea general - Datos requeridos por el profesor - Ideas principales | <ol style="list-style-type: none">1. Comprender los componentes gramaticales y su morfología con apoyo del diccionario.2. Identificar las estrategias de lectura en inglés.3. Comprender el uso de las estrategias de lectura en inglés.4. Analizar textos en inglés. | Ensayo Lista de cotejo |

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

REVISÓ:

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INGLÉS III

| Proceso enseñanza aprendizaje | |
|--|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
| Ejercicios prácticos Lecturas asistidas Juego de roles | imágenes material audiovisual pizarrón interactivo computadora cañón equipo multimedia juegos de mesa |

| Espacio Formativo | | |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
| | X | |

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

REVISÓ:

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INGLÉS III

UNIDADES TEMÁTICAS

| | |
|--------------------------|--|
| 1.Unidad Temática | IV. Passive voice |
| 2.Horas Prácticas | 16 |
| 3.Horas Teóricas | 7 |
| 4.Horas Totales | 23 |
| 5.Objetivo | El alumno comunicará la idea general, ideas principales y datos específicos de un texto en inglés, que incluya el tiempo presente y pasado en voz pasiva, de forma oral o escrita, para interpretar información de su área de competencia. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|----------------------------|---|---|---|
| Processes we do | Reconocer los verbos en pasado participio. Identificar la estructura gramatical y el uso de la voz pasiva en presente. | Interpretar ideas generales de un texto que incluya voz pasiva en presente. Relatar de forma oral o escrita, los pasos para llevar a cabo un proceso, utilizando la estructura gramatical del tiempo presente en voz pasiva. | Proactivo Respeto Responsabilidad Puntualidad Capacidad de análisis y síntesis Aprendizaje autónomo Trabajo en equipo Creativo Autoestima Asertivo |
| Inventions we benefit from | Identificar la estructura gramatical y el uso de la voz pasiva en pasado. | Interpretar ideas generales de un texto que incluya voz pasiva en pasado. Relatar de forma oral o escrita, los pasos que se siguieron para realizar un proceso, utilizando la estructura gramatical del tiempo pasado en voz pasiva. | Proactivo Respeto Responsabilidad Puntualidad Capacidad de análisis y síntesis Aprendizaje autónomo Trabajo en equipo Creativo Autoestima Asertivo |

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

REVISÓ:

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INGLÉS III

| Proceso de evaluación | | |
|---|--|---|
| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
| <p>A partir de un texto que contenga tiempo presente y pasado en voz pasiva, relacionado con su área de formación, elaborará un informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La idea general - Datos requeridos por el profesor - Las ideas principales <p>Expondrá de forma oral, los pasos para realizar un proceso inherente a su área de formación, contrastando cómo se llevaba a cabo en el pasado y cómo se realiza en la actualidad.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la estructura gramatical del presente y pasado en voz pasiva. 2. Analizar el uso de la voz pasiva en los tiempos presente y pasado. 3. Interpretar textos del área de su formación que contengan los tiempos presente y pasado en voz pasiva. | <p>Lista de cotejo Ejercicios prácticos</p> |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

REVISÓ:

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INGLÉS III

| Proceso enseñanza aprendizaje | |
|--|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
| Ejercicios prácticos Lecturas asistidas Juego de roles | imágenes material audiovisual pizarrón interactivo computadora cañón equipo multimedia juegos de mesa |

| Espacio Formativo | | |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
| X | | |

ELABORÓ: COMITÉ TECNICO DE IDIOMAS

REVISÓ:

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INGLÉS III

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|---|---|
| Interpretar mensajes e ideas verbales en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato (personal y profesional), identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo a la situación. | Durante una conversación, lenta y clara: . Reacciona adecuadamente de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación. . Indica el tema o la idea principal de la conversación. . Lleva a cabo instrucciones sencillas. |
| Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, utilizando expresiones y frases cortas, para intercambiar información. | Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas. Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación clara y comprensible con evidente acento extranjero. Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir. |
| Leer textos de su entorno laboral que contengan palabras comunes o que estén escritos con un lenguaje cotidiano a través de las estrategias de lectura (<i>skimming, scanning, intensive reading</i>); para obtener información de su ámbito profesional. | Expresa la idea principal del texto. Localiza información específica y predecible en material escrito de uso cotidiano y aísla la información requerida. Lleva a cabo instrucciones sencillas señaladas en un texto. |
| Elaborar notas y mensajes breves con vocabulario conocido y de su entorno cercano, para atender a necesidades inmediatas de la organización. | Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como y, pero y porque, con errores ortográficos. Requisita formatos de acuerdo a la información solicitada. |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ:

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

INGLÉS III

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor | Año | Título del Documento | Ciudad | País | Editorial |
|--|--------|---|--------------|----------|--------------------------------|
| Fuscoe, Kate; Garcide, Barbara & Prodromou, Luke | (2006) | <i>Attitude 2</i> | D. F. | México | Macmillan |
| Richards, J., Hall, J., Proctor, S., | (2005) | <i>Interchange 2</i> | New York | USA | Cambridge |
| Maggs, P., Smith, C., Kay, S., Jones, V. | (2008) | <i>New American Inside Out Elementary</i> | Bangkok | Thailand | Macmillan |
| Rogers, Mickey; Taylore- Knowles, Joanne; Taylore- Knowles, Steve | (2010) | <i>Open Mind 2</i> | Pathumwam | Thailand | Macmillan |
| Brewster, S., Davis, P., & Rogers M. | (2006) | <i>Sky High 2</i> | Bangkok | Thailand | Macmillan |
| Stempleski, S., Morgan R. J., Gouglas, N. | (2005) | <i>World Link 2</i> | Boston | USA | Thomson Heinle |
| Adelson- Goldstein, J. | (2007) | <i>Step Forward 2</i> | Hong Kong | China | Oxford |
| Saslow, J., Ascher, A. | (2006) | <i>Top Notch 2</i> | White Plains | USA | Pearson Longman |
| | (2007) | <i>Diccionario español-inglés</i> | Selangor | Malasia | <i>Macmillan de México</i> |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

REVISÓ:

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

| Autor | Año | Título del Documento | Ciudad | País | Editorial |
|---------------|------------|--|---------------|-------------|------------------|
| | (2003) | <i>Dictionary of Contemporary English. The Living Dictionary</i> | Milán | Italia | <i>Longman</i> |
| Craven, Miles | (2003) | <i>Reading Keys Introducing, Developing, Extending</i> | | Thailand | Macmillan |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ:

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010