

# TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TURISMO

## HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Nombre de la asignatura</b>	<b>Proceso administrativo</b>
<b>2. Competencias</b>	Administrar la operación de las organizaciones turísticas a través de herramientas y técnicas especializadas, verificando el cumplimiento de los estándares establecidos para contribuir a la diversificación de la oferta turística y el desarrollo del sector.
<b>3. Cuatrimestre</b>	Segundo
<b>4. Horas Prácticas</b>	45
<b>5. Horas Teóricas</b>	30
<b>6. Horas Totales</b>	75
<b>7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	5
<b>8. Objetivo de la Asignatura</b>	El alumno coordinará actividades turísticas, de acuerdo al proceso administrativo para lograr la eficacia y eficiencia de la organización.

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
<b>I. Introducción a la administración</b>	0	15	15
<b>II. El proceso administrativo</b>	30	10	40
<b>III. Introducción a la planeación estratégica</b>	15	5	20
<b>Totales</b>	<b>45</b>	<b>30</b>	<b>75</b>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

# PROCESO ADMINISTRATIVO

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<b>I. Introducción a la administración</b>
<b>2. Horas Prácticas</b>	0
<b>3. Horas Teóricas</b>	15
<b>4. Horas Totales</b>	15
<b>5. Objetivo</b>	El alumno identificará los conceptos de la teoría administrativa para comprender la operación de la organización.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Corrientes administrativas	<p>Describir las definiciones de administración.</p> <p>Explicar las aportaciones de las principales escuelas de la administración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clásica o científica (Taylor y Fayol)</li> <li>- Del comportamiento o humano relacionismo (Elthon Mayo y McGregor).</li> <li>- Estructuralismo (Max Weber)</li> </ul>		<p>Honestidad</p> <p>Honradez</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Capacidad analítica</p> <p>Propositivo</p> <p>Proactivo</p> <p>Objetividad</p> <p>Ética profesional</p> <p>Organizado</p>
El proceso administrativo	<p>Describir el concepto de proceso administrativo.</p> <p>Identificar las etapas del proceso administrativo según diferentes autores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mc Farland: Planeación, Organización y Control.</li> <li>- Williams: Planeación, Organización, Dirección y Control.</li> </ul>		<p>Honestidad</p> <p>Honradez</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Capacidad analítica</p> <p>Propositivo</p> <p>Proactivo</p> <p>Objetividad</p> <p>Ética profesional</p> <p>Organizado</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA TSU EN TURISMO

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
	- Reyes Ponce: Previsión, Planeación, Organización, Integración, Dirección y Control.		

---

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

---

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

# PROCESO ADMINISTRATIVO

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará un ensayo que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Importancia de la Administración en las organizaciones turísticas</li><li>- Comparativo entre las corrientes</li><li>- Enlistar las etapas del proceso administrativo</li><li>- Conclusiones</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar las definiciones de administración.</li><li>2. Comprender las aportaciones de las corrientes teóricas administrativas.</li><li>3. Comprender el concepto de Proceso Administrativo.</li><li>4. Identificar las etapas del proceso administrativo</li></ol>	<p>Ensayo Lista de cotejo</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

# PROCESO ADMINISTRATIVO

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos. Discusión de grupo Tareas de investigación.	Cañón. Computadora Internet. Pintarrón.

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
x		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

# PROCESO ADMINISTRATIVO

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<b>II. El proceso administrativo</b>
<b>2. Horas Prácticas</b>	30
<b>3. Horas Teóricas</b>	10
<b>4. Horas Totales</b>	40
<b>5. Objetivo</b>	El alumno desarrollará el proceso administrativo para lograr la eficacia y eficiencia de la organización.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Planeación	<p>Explicar los elementos de la planeación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pronósticos</li> <li>- programas</li> <li>- planes</li> <li>- presupuestos</li> <li>- objetivos</li> </ul> <p>Explicar los conceptos, características y finalidad de las herramientas de planeación: Gráfica de Gantt, Diagramas de flujo, ruta crítica y manuales.</p>	Elaborar la planeación de actividades de un servicio turístico.	<p>Ética</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>liderazgo</p> <p>Toma de decisiones</p>
Organización	<p>Identificar las actividades que integran la etapa de organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dividir el trabajo entre grupos e individuos.</li> <li>- Coordinar las actividades individuales y de grupo.</li> <li>- Establecer líneas de autoridad</li> </ul>	<p>Realizar un programa de actividades de la organización turística.</p> <p>Elaborar organigrama de la organización turística.</p>	<p>Ética</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>liderazgo</p> <p>Toma de decisiones</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Dirección	<p>Identificar los elementos del concepto de Dirección:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional.</li> <li>- Motivación.</li> <li>- Liderazgo y toma de decisiones</li> <li>- Comunicación.</li> <li>- Supervisión</li> <li>- Logro de las metas</li> </ul>	<p>Establecer estrategias de dirección de acuerdo al programa de actividades.</p>	<p>Ética Responsabilidad Trabajo en equipo liderazgo Toma de decisiones</p>
Control	<p>Identificar el concepto y los elementos del proceso de Control.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer estándares de desempeño</li> <li>- Medir resultados presentes</li> <li>- Comparar los resultados con las normas establecidas.</li> <li>- Tomar medidas correctivas</li> </ul> <p>Identificar las herramientas de control: Gráfica de Gantt, Diagramas de flujo, ruta crítica y manuales.</p>	<p>Proponer estrategias de control de acuerdo al programa de actividades.</p>	<p>Ética Responsabilidad Trabajo en equipo liderazgo Toma de decisiones</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

## PROCESO ADMINISTRATIVO

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso, elaborará el proceso administrativo de una empresa turística, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objetivos</li> <li>- Planes</li> <li>- Programas</li> <li>- Presupuestos</li> <li>- gráfica de Gantt</li> <li>- asignación de responsables</li> <li>- propuestas de estrategias de Dirección y justificación.</li> <li>- estrategias de control</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar los elementos de planeación.</li> <li>2. Comprender características y aplicación de las herramientas de planeación.</li> <li>3. Comprender las actividades de la etapa de Organización.</li> <li>4. Comprender las estrategias de la etapa de Dirección.</li> <li>5. Comprender características y aplicación de las herramientas de control.</li> </ol>	<p>Estudios de casos Lista de cotejo</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

# PROCESO ADMINISTRATIVO

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos. Ejercicios prácticos Discusión en grupo.	Cañón. Computadora Internet. Pintarrón Impresos de casos

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
x		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

# PROCESO ADMINISTRATIVO

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	<b>III. Introducción a la planeación estratégica</b>
<b>2. Horas Prácticas</b>	15
<b>3. Horas Teóricas</b>	5
<b>4. Horas Totales</b>	20
<b>5. Objetivo</b>	El alumno diagnosticará una organización del sector turístico para contribuir al logro de sus objetivos.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Etapas de la planeación estratégica.	<p>Describir el concepto de Planeación Estratégica.</p> <p>Identificar las etapas del proceso de planeación estratégica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filosofía Organizacional</li> <li>- Diagnóstico organizacional</li> <li>- Elaboración de objetivos</li> <li>- Selección de estrategias</li> <li>- Implementación de estrategias</li> <li>- Evaluación de estrategias</li> </ul>	Elaborar la misión, visión y valores de una empresa turística.	<p>Honestidad</p> <p>Honradez</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Capacidad analítica</p> <p>Propositivo</p> <p>Proactivo</p> <p>Objetividad</p> <p>Ética profesional</p> <p>Organizado</p>
Diagnóstico	<p>Explicar el proceso de diagnóstico y sus herramientas.</p> <p>Identificar la estructura del Análisis FODA</p>	<p>Elaborar el análisis FODA de una empresa turística.</p> <p>Diagnosticar una empresa turística mediante análisis FODA.</p>	<p>Honestidad</p> <p>Honradez</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Capacidad analítica</p> <p>Propositivo</p> <p>Proactivo</p> <p>Objetividad</p> <p>Ética profesional</p> <p>Organizado</p>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

## PROCESO ADMINISTRATIVO

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de empresa turística elaborará un reporte que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Misión, Visión y valores</li> <li>- Diagnóstico</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar el concepto y etapas de la Planeación Estratégica.</li> <li>2. Comprender los elementos de la Filosofía Organizacional.</li> <li>3. Comprender el proceso de diagnóstico.</li> <li>4. Comprender la estructura y procedimiento del Análisis FODA.</li> </ol>	<p>Estudios de Casos Lista de cotejo</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

# PROCESO ADMINISTRATIVO

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Discusión en grupo Análisis de casos Ejercicios prácticos	Cañón. Computadora. Internet. Pintarrón.

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
<b>x</b>		

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

## PROCESO ADMINISTRATIVO

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Determinar la oferta y demanda de servicios turísticos mediante un análisis del mercado, para identificar y/o mejorar oportunidades de negocio del estado.	<p>Elabora un informe del estado de la oferta y la demanda que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-infraestructura turística:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Restaurantes y bares</li><li>b) Agencias de viajes y transportación.</li><li>c) Centros recreativos</li><li>d) Oficinas de convenciones y visitantes</li><li>e) Hotelería</li></ul></li><li>-empleos generados por el sector,</li><li>-ingresos del sector</li><li>-índices de ocupación,</li><li>-estancia y gasto promedio,</li><li>-perfil del turista</li><li>-porcentaje de los servicios turísticos más demandados</li></ul> <p>Elabora proyecciones de oferta y demanda, y propone posibilidades reales de negocio.</p>
Establecer estrategias de comercialización turística considerando las metas y objetivos de las organizaciones, así como las técnicas de mercadotecnia para impulsar su crecimiento.	<p>Elabora un plan de acción que contenga estrategias de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-promoción</li><li>-ventas</li><li>-publicidad</li><li>-relaciones públicas</li></ul>
Programar las actividades de las áreas prestadoras de servicios considerando los recursos humanos, materiales, la demanda y perfil del turista para cumplir con las metas de la organización.	<p>Elabora un programa que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- las actividades</li><li>- objetivos y metas</li><li>- asignación de recursos humanos,</li><li>- recursos materiales</li><li>- estimación de costos</li><li>- cronograma</li></ul>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010

# PROCESO ADMINISTRATIVO

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Idalberto Chiavenato	(2005)	<i>Introducción a la Teoría General de la Administración</i>	México	México	Mcgraw-Hill Interamericana
Martín G. Alvarez Torres	(2006)	<i>Manual de Planeación Estratégica</i>	México	México	Panorama
Estela García Sánchez	(2007)	Planeacion Estratégica: Teoría y Práctica	México	México	Trillas
Robbins, Stephen P.	(2010)	<i>Administración</i>	México	México	Prentice Hall/ Pearson
Claude S. George	(2005)	<i>Historia del Pensamiento Administrativo</i>	México	México	Pearson Educación de México
Richard L. Daft	(2010)	<i>Introducción a la Administración</i>	México	México	Cengage Learning
Carlos Fernnandez Collado		<i>La Comunicación en las Organizaciones</i>	México	México	Trillas
Dario Hurtado	(2008)	<i>Principios de Administración</i>	Medellín	colombia	Fondo editorial Item
Daft, Richard L.	(2010)	<i>Understanding the Theory and Design of Organizations</i>	USA	USA	Cengage Learning
Lourdes Munch Galindo	(2009)	<i>Planeación estratégica: El rumbo hacia el éxito.</i>	México	México	Trillas

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA TSU EN TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2010

<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Título del Documento</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Editorial</b>
Enrique Franklin	(2010)	<i>Organización de Empresas</i>	México	México	Mc Graw Hill
Harold Koontz	(2008)	<i>Elementos de Administración</i>	México	México	Mc Graw Hill

---

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA  
TSU EN TURISMO

**APROBÓ:** C. G. U. T.

---

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2010