

PROGRAMA DE ASIGNATURA: INGLÉS VII
CLAVE: B-ING7-3

| Propósito de aprendizaje de la Asignatura | | El estudiante expresará opiniones, deducciones, posturas, acuerdos, desacuerdos e información proporcionada por terceros a través de informes, reportes tanto verbales como escritos para solicitar apoyos y transmitir indicaciones. | | | |
|---|--------------|--|--------------|------------------|---------------|
| Competencia a la que contribuye la asignatura | | Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, de forma clara y detallada, sobre temas concretos y abstractos en los ámbitos públicos, personal, educacional y ocupacional, productiva y receptivamente en el idioma inglés de acuerdo con el nivel B1, usuario independiente, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal. | | | |
| Tipo de competencia | Cuatrimestre | Créditos | Modalidad | Horas por semana | Horas Totales |
| Base | 8 | 4.68 | Escolarizada | 5 | 75 |

| Unidades de Aprendizaje | | Horas del Saber | Horas del Saber Hacer | Horas Totales |
|-------------------------|---|-----------------|-----------------------|---------------|
| I. | Deducciones (might, must, could, can't) | 10 | 15 | 25 |
| II. | Cláusulas relativas y estructura del párrafo. | 10 | 15 | 25 |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-63.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | | |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| III. Tiempos perfectos | 10 | 15 | 25 |
| Totales | 30 | 45 | 75 |

| Funciones | Capacidades | Criterios de Desempeño |
|---|---|--|
| Interpretar información verbal y escrita expresada de forma breve, simple y clara, referente a su entorno inmediato, para responder a necesidades concretas de la vida cotidiana y del entorno laboral. | Interpretar mensajes e ideas verbales breves, simples y claras, en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato, personal y profesional, identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo con la situación y a necesidades concretas de la vida cotidiana. | <p>Durante una conversación, lenta y clara, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reacciona de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación 2. Indica el tema o la idea principal de la conversación 3. Lleva a cabo instrucciones sencillas |
| | Leer textos cortos, simples, que contengan palabras comunes escritas en lenguaje cotidiano, identificando las ideas principales y el sentido general del texto, a través de las estrategias de lectura; para obtener información de su ámbito profesional. | <p>A partir de un texto simple y claro, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reacciona acorde al sentido general del texto 2. Localiza información específica solicitada 3. Realiza acciones siguiendo instrucciones sencillas |

| | | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-63.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Formular mensajes verbales y escritos breves y sencillos sobre actividades y asuntos cotidianos, empleando frases cortas y de uso frecuente, para intercambiar información en su ámbito personal y profesional.</p> | <p>Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, con vocabulario limitado, utilizando expresiones y frases cortas, de uso frecuente, no articuladas entre sí, con evidente influencia de la lengua materna, recibiendo ayuda en la formulación de su respuesta, para intercambiar información.</p> | <p>Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas.</p> <p>Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación suficientemente clara y comprensible, pero con evidente acento extranjero.</p> <p>Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.</p> |
| | <p>Elaborar notas, mensajes y cartas personales breves y sencillas, con vocabulario conocido y de su entorno cercano y cotidiano, empleando secuencias de frases simples, para atender a necesidades inmediatas personales y de su entorno laboral.</p> | <p>Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como "y", "pero" y "porque", con errores ortográficos y gramaticales.</p> <p>Requisita formatos de uso común y de su entorno laboral, de acuerdo con la información solicitada.</p> |

| | | | | |
|-----------------|--------|-----------------------------|--------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-63.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | | | | | | |
|-----------------------|---|----|-----------------------|----|---------------|----|
| Unidad de Aprendizaje | I. Deducciones (might, must, could, can't) | | | | | |
| Propósito esperado | El alumno expresará su postura con respecto a la de terceros para negociar en su ámbito profesional y personal. | | | | | |
| Tiempo Asignado | Horas del Saber | 10 | Horas del Saber Hacer | 15 | Horas Totales | 25 |

| Temas | Saber Dimensión Conceptual | Saber Hacer Dimensión Actuacional | Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva |
|--|---|---|---|
| Deducciones | Diferenciar la función y el uso de los verbos modales que expresan deducción: "might", "must", "could" y "can't" | Realizar expresiones sobre deducciones utilizando situaciones cotidianas. | Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. |
| Estructura del párrafo: idea principal e ideas secundarias | Distinguir los elementos que conforman el párrafo. Distinguir las características de las ideas principales y de las ideas secundarias de párrafos. | Formular la idea principal y las ideas secundarias de párrafos. Realizar estructuras sobre párrafos con las ideas principales y secundarias. | Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno. |
| <i>Phrasal verbs</i> | Identificar y diferenciar uso de los "separable and non separable phrasal verbs" | Elaborar descripciones sobre procesos de negociación utilizando "phrasal verbs" | Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva. |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-63.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>Explicar el uso y la estructura de los phrasal verbs" en cuanto a los "object pronouns" objeto, complementarios.</p> <p>Identificar el significado de los verbos frasales de uso común en un contexto de negociación.</p> | | <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.</p> |
|--|--|--|---|

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje | | | |
|--|---|----------------------|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos | Espacio Formativo | |
| | | Aula | X |
| <p>Aprendizaje cooperativo/colaborativo.</p> <p>Aprendizaje situado.</p> <p>Apoyo en las tecnologías del aprendizaje.</p> <p>Juego de roles.</p> <p>Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción.</p> <p>Gamificación</p> | <p>Material auténtico impreso, de audio y de video.</p> <p>Equipo Multimedia</p> <p>Pantalla de TV/ Proyector</p> <p>Computadora</p> <p>Impresora</p> <p>Listas de verbos regulares e irregulares.</p> <p>Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio</p> <p>Aplicaciones digitales</p> <p>Ambientes Virtuales de Aprendizaje</p> | Laboratorio / Taller | X |
| | | Empresa | |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-63.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| Proceso de Evaluación | | |
|---|---|--|
| Resultado de Aprendizaje | Evidencia de Aprendizaje | Instrumentos de evaluación |
| <p>Comprende vocabulario relativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al ambiente inmediato - al trabajo <p>Identifica los elementos principales de las noticias en radio y televisión como en evento o un accidente</p> <p>Comprende un reglamento redactado en modo simple</p> <p>Intercambia ideas e información</p> <p>Discute sobre planes para el tiempo libre</p> <p>Hace sugerencias y responde a propuestas</p> <p>Da su punto de vista a problemas prácticos</p> <p>Habla sobre planes a corto plazo</p> <p>Redacta un escrito personal simple</p> <p>Redacta en forma simple sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - las condiciones de vida - sus estudios o trabajo <p>Escribe sobre los aspectos cotidianos de su entorno</p> | <p>A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio y personal sobre planes a futuro inmediato, corto y largo plazo, así como predicciones e intenciones, el estudiante integra una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening". -Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio acerca de sugerencias y deducciones.</p> <p>"Reading". -Contesta un ejercicio escrito sobre la información proporcionada en un texto referente a instructivos o manuales de acuerdo a su área de estudio.</p> <p>"Writing": A partir de una situación relativa al área de formación, realiza un escrito haciendo deducciones de las razones por las que un proceso o máquina ha dejado de operar adecuadamente.</p> <p>"Speaking": Realiza un juego de roles relativo al área de especialización donde se expongan las razones por las que un</p> | <p>Rúbricas</p> <p>Portafolio de evidencias</p> <p>Herramientas tecnológicas</p> |

| | | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-63.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>proceso o máquina han dejado de operar que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none">- Al menos 5 <i>phrasal verbs</i>- Expresar deducciones utilizando los verbos modales "might", "must", "could" y "can't" | |
|--|--|--|

| | | | | |
|-----------------|--------|-----------------------------|--------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-63.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | | | | | | |
|-----------------------|--|----|-----------------------|----|---------------|----|
| Unidad de Aprendizaje | II. Cláusulas relativas y estructura del párrafo. | | | | | |
| Propósito esperado | El estudiante formulará escenarios distintos en el presente sobre eventos descritos en textos auténticos que debieron haber ocurrido en el pasado para mostrar cómo éstos modificarían el presente al hablar sobre temas personales, laborales y noticias de ámbito nacional e internacional | | | | | |
| Tiempo Asignado | Horas del Saber | 10 | Horas del Saber Hacer | 15 | Horas Totales | 25 |

| Temas | Saber Dimensión Conceptual | Saber Hacer Dimensión Actuacional | Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva |
|---------------------|---|---|---|
| Cláusulas relativas | Identificar la función de los "subject and object relative clauses" Explicar el uso de los "subject and object relative clauses" | Realizar especificaciones de objetos y sujetos utilizando "relative clauses" Formular conclusiones de acuerdo a información de sujetos y objetos utilizando "relative clauses" | Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-63.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Sugerencias y recomendaciones del pasado | Dar recomendaciones, consejos o sugerencias usando las expresiones "Should have and Shouldn't have" | Formular planteamientos y alternativas de situaciones que debieron haber sucedido o no en el pasado | Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno. Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva. |
| Estructura del párrafo: idea principal e ideas secundarias | Explicar el concepto de párrafo. Distinguir las características de las ideas principales y de las ideas secundarias de párrafos. | Esquematizar la idea principal y las ideas secundarias de párrafos. Estructurar párrafos con las ideas principales y secundarias. | Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo. |

| | | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-63.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje | | | |
|---|--|----------------------|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos | Espacio Formativo | |
| | | Aula | X |
| Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación | Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje | Laboratorio / Taller | X |
| | | Empresa | |

| Proceso de Evaluación | | |
|--|---|---|
| Resultado de Aprendizaje | Evidencia de Aprendizaje | Instrumentos de evaluación |
| Comprende vocabulario relativo: a la familia al ambiente inmediato al trabajo Identifica los elementos principales de las noticias en radio y televisión como en evento o un accidente Comprende los hechos descritos en artículos informativos simples | A partir de un caso acerca de un personaje cuyas acciones hayan tenido impacto a nivel global, elaborará un informe que incluya: “Listening”: Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio acerca de recomendaciones que debieron haberse seguido para alcanzar un resultado específico y que no se realizaron. | Rúbricas Portafolio de evidencias Herramientas tecnológicas |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-63.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Describe las condiciones de vida, actividades cotidianas, gustos, lugares y cosas</p> <p>Hace sugerencias y responde a propuestas</p> <p>Indica que hacemos lo que se solicita</p> <p>Redacta un escrito personal simple</p> <p>Redacta en forma simple sobre:</p> <p>la familia</p> <p>las condiciones de vida</p> <p>sus estudios o trabajo</p> <p>Escribe sobre los aspectos cotidianos de su entorno</p> | <p>“Reading”: Responder a un ejercicio práctico en donde pone en orden las ideas principales y secundarias del texto proporcionado.</p> <p>-“Speaking”: Usando “should” or “shouldn’t” presentar alternativas sobre eventos que pudieron ser diferentes desde la perspectiva del alumno relativas a un evento profesional o personal del pasado.</p> <p>“Writing”- Escribe sobre especificaciones y ampliaciones de la información usando cláusulas relativas.</p> | |
|---|--|--|

| | | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------|--------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-63.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | | | | | | |
|-----------------------|---|----|-----------------------|----|---------------|----|
| Unidad de Aprendizaje | III. Tiempos perfectos | | | | | |
| Propósito esperado | El estudiante expresará la manera, la suficiencia e insuficiencia en que se dan situaciones, acciones y productos para redactar informes. | | | | | |
| Tiempo Asignado | Horas del Saber | 10 | Horas del Saber Hacer | 15 | Horas Totales | 25 |

| Temas | Saber Dimensión Conceptual | Saber Hacer Dimensión Actuacional | Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva |
|------------------------|--|---|---|
| Pronombres indefinidos | Identificar el uso de los pronombres indefinidos. "everybody", "everyone", "someone", "anything", "nobody". | Formular expresiones de acciones y situaciones hechas por actores indeterminados | Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. |
| Present Perfect Review | Identificar las reglas para la formación del pasado participio en verbos regulares e irregulares y su pronunciación. Identificar la estructura gramatical del presente perfecto en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. | Formular expresiones que iniciaron en el pasado y que aún continúan en el presente. Valorar la forma del pasado de los verbos en participio con respecto a su pronunciación. | Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno. |

| | | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-63.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | | |
|--------------|---|--|---|
| | Identificar las expresiones de tiempo del presente perfecto “since”, “for” a partir de: “how long?”. | <p>Formular expresiones de una acción que se realizó en el pasado reciente.</p> <p>Desarrollar expresiones del momento en que inició una acción en el pasado, pero aún no se ha concluido.</p> | <p>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.</p> |
| Past perfect | <p>Describir la estructura y función del tiempo verbal "past perfect"</p> <p>Relacionar el uso del "simple past" con "past perfect"</p> | Formular expresiones de secuencias de dos acciones del pasado. | |

| | | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-63.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje | | | |
|---|--|----------------------|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos | Espacio Formativo | |
| | | Aula | X |
| Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación | Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje | Laboratorio / Taller | X |
| | | Empresa | |

| Proceso de Evaluación | | |
|--|--|---|
| Resultado de Aprendizaje | Evidencia de Aprendizaje | Instrumentos de evaluación |
| Comprende vocabulario relativo: <ul style="list-style-type: none"> - a la familia - al ambiente inmediato - al trabajo Comprende información contenida en una carta o folletos publicitarios Comprende los hechos descritos en artículos informativos simples Realiza la descripción breve de un evento | Presenta un portafolio de evidencias basándose en experiencias profesionales o personales que incluya: "Listening". -Responde un ejercicio de audio donde se usan los pronombres indefinidos para referirse a situaciones de la vida profesional. | Rúbricas Portafolio de evidencias Herramientas tecnológicas |

| | | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-63.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Obtiene y ofrece bienes y servicios</p> <p>Redacta en forma simple sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la familia - las condiciones de vida - sus estudios o trabajo <p>Realiza descripciones breves de un evento, actividades en el pasado y experiencias personales</p> | <p>"Speaking". -En presencia del profesor, realiza una reseña oral donde describa un bien o servicio usado en el pasado.</p> <p>"Reading". – Realiza una lectura seleccionada para responder un ejercicio escrito referente a eventos históricos.</p> <p>"Writing". -Escribe un informe escrito de mínimo 60 palabras sobre eventos trascendentes de un personaje que ha trascendido en el desarrollo de su área de estudio.</p> | |
|---|--|--|

| Perfil idóneo del docente | | |
|--|---|--|
| Formación académica | Formación Pedagógica | Experiencia Profesional |
| <p>Maestría en Enseñanza del Inglés, Lingüística Aplicada, Educación, Docencia, Pedagogía o posgrados a fin.</p> | <p>Licenciatura en Idiomas/ Licenciatura en la Enseñanza del Inglés o carreras afines.</p> <p>Conocimiento de Metodologías y Estrategias de Enseñanza de Lenguas Extranjeras</p> <p>Manejo de las TICs como soporte en el proceso de enseñanza y aprendizaje</p> <p>Aptitudes lingüísticas</p> <p>Habilidades comunicativas</p> | <p>Experiencia de 2 años como docente universitario</p> <p>Certificación de inglés (comprobable) con un nivel de dominio mínimo de B2 de acuerdo al MCER</p> <p>Capacitación y desarrollo docente</p> <p>Perfil investigador</p> |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-63.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | |
|--|--|--|
| | Habilidades académico-administrativas como: planeación, instrumentos de evaluación, seguimiento académico. | |
|--|--|--|

| Referencias bibliográficas | | | | | |
|-------------------------------|------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------|
| Autor | Año | Título del documento | Lugar de publicación | Editorial | ISBN |
| Claire, Wilson, Eales & Oakes | 2015 | <i>SpeakOut</i> | México | Pearson | 978-129-239-461-9 |
| Flores Ramírez, Rosa Yldanah | 2021 | <i>English Aware</i> | México | Magestic Education/ McGraw Hill | 978-607-510-093-7 |
| Hobbs & Starr | 2021 | <i>For Real Plus</i> | United Kingdom | Helbling | 978-3-99045-880-8 |
| Hughes, Stephenson & Dummett | 2022 | <i>Life, Second Edition</i> | USA | National Geographic | 978-133-790-569-5 |
| H. Q Mitchell & Malkogianni | 2022 | <i>Traveller, Second Edition</i> | United Kingdom | MM Publications | 978-618-054-213-4 |
| Richards J.C., Bohlke D | 2018 | <i>Four Courners 2nd Edition.</i> | United Kingdom | Cambridge | 978-110-868-741-6 |
| Scrivener, J. | 2020 | <i>Personal Best</i> | United Kingdom | Richmond/Santillana | 978-84-668-2874-1 |
| Ticó & Ramírez | 2022 | <i>Before Anyone Else</i> | México | Magestic Education/ McGraw Hill | 978-607-510-197-2 |

| | | | | |
|-----------------|--------|-----------------------------|--------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-63.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | | | | |
|----------------|------|--------------------|--------|------------------------------------|-------------------|
| Ticó & Ramírez | 2022 | <i>Plus Factor</i> | México | Magestic Education/ McGraw Hill | 978-607-510-051-7 |
|----------------|------|--------------------|--------|------------------------------------|-------------------|

| Referencias digitales | | | |
|---|-----------------------|--|---|
| Autor | Fecha de recuperación | Título del documento | Vínculo |
| English Radar | 2023 | <i>English Levels of Proficiency</i> | https://www.englishradar.com/english-levels/ |
| Instituto Cervantes para la traducción en español | 2023 | <i>Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación</i> | https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf |
| Willis, Jane | 2023 | <i>Six types of tasks from TBL</i> | https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl |

| | | | | |
|-----------------|--------|-----------------------------|--------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-63.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |