

PROGRAMA DE ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN APLICADA EN LOS CENTROS DE BIENESTAR

CLAVE: E-AACB-3

Propósito de aprendizaje de la Asignatura		El estudiante implementará técnicas de administración a través de la planeación y dirección, garantizando el cumplimiento de la rentabilidad y competitividad del Centro de Bienestar.			
Competencia a la que contribuye la asignatura		Gestionar el bienestar a nivel individual, institucional y comunitario a través de protocolos avanzados de cosmetología, técnicas manuales, la promoción de estilos de vida saludable, la administración y auditoría de centros de bienestar con un enfoque innovador y sustentable para contribuir en beneficio de la sociedad.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Específica	7	5.62	Escolarizada	6	90

Unidades de Aprendizaje		Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
I.	Planeación y organización en Centros de Bienestar.	13	17	30
II.	Dirección estratégica.	18	12	30
III.	Control y evaluación de los recursos del Centro de Bienestar.	13	17	30
Totales		44	46	90

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Desarrollar protocolos de cosmetología y técnicas manuales avanzadas a través de la creatividad, la innovación, el emprendedurismo y la sustentabilidad para contribuir al bienestar del cliente.	Diseñar protocolos innovadores y sustentables de cosmetología y técnicas manuales avanzadas con base en el análisis y detección de necesidades para prevenir alteraciones en la población.	Elaborar un reporte que contenga: <ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico de la población. - Indicadores de bienestar a nivel local, regional y nacional. - Áreas de acción específicas. - Tendencias del mercado.
	Implementar protocolos innovadores y sustentables de cosmetología y técnicas manuales avanzadas con base en el diseño personalizado del cliente para mejorar la calidad de vida del cliente.	Elaborar un reporte que contenga: <ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico individualizado. - Descripción del protocolo. - Criterios de innovación. - Criterios de sustentabilidad. - Propuesta de Emprendedurismo. - Evidencias de implementación.
Administrar Centros de bienestar a través de la planeación estratégica, estrategias mercadológicas, la normatividad aplicable y procesos de auditorías administrativa y operativa para el cumplimiento de estándares y metas de la organización.	Desarrollar una visión estratégica y humanista a través de las habilidades de liderazgo, innovación y mejora continua del talento humano para contribuir en un adecuado ambiente laboral.	Elaborar un reporte que contenga: <ul style="list-style-type: none"> - Visión, Misión y Valores. - Cultura Organizacional. - Políticas y Procedimientos. - Normas de Conducta y Expectativas. - Equipo Directivo y Estructura Organizacional - Recursos Humanos.
	Implementar estrategias para la promoción de los productos y/o servicios del centro con base en el estudio del mercado y tendencias de la industria para contribuir en su rentabilidad.	Establece metas específicas y medibles para la promoción de productos y/o servicios. <ul style="list-style-type: none"> - Elabora un FODA del entorno. - Establece los canales de promoción y realiza campañas publicitarias específicas.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Implementar políticas y procedimientos a través de la creación de sistemas de seguimiento (monitoreo), documentación y auditoría para garantizar que el centro de bienestar cumpla con los requisitos legales y normativos.	Elabora un manual que incluya la normativa aplicable en Centros de Bienestar <ul style="list-style-type: none"> - Procedimientos. - Control. - Evaluación.
Desarrollar programas de bienestar individuales, institucionales y comunitarios a través de consultoría para la promoción de estilos de vida saludables.	Diseñar planes de acompañamiento a través de bases nutricionales, ejercicio y promoción de estilos de vida saludables para contribuir en el bienestar de la población.	Elaborar un reporte, basado en un proyecto, que incluya lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Ficha de registro individual, institucional y/o comunitario. - Instrumentos de evaluación. - Resultados obtenidos por dimensiones. - Propuesta de estrategias por dimensiones.
	Implementar planes de acompañamiento con base en el diseño establecido para la mejora en la calidad de vida del cliente.	Elaborar un reporte, basado en un proyecto, que incluya lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Ficha de registro individual, institucional y/o comunitario. - Instrumentos de evaluación. - Resultados obtenidos por dimensiones. - Propuesta de estrategias por dimensiones. - Evidencias de la implementación.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Planeación y organización en Centros de Bienestar.					
Propósito esperado	El estudiante integrará conceptos de la etapa de planeación y organización para administrar el Centro de Bienestar.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	13	Horas del Saber Hacer	17	Horas Totales	30

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Importancia de las técnicas de planeación.	Definir conceptos de técnicas y planeación. Definir el impacto de las técnicas de la planeación en la administración.	Explicar las técnicas de planeación de la administración.	Demostrar ética con el manejo de la información.
Gráfica de Gantt.	Definir concepto de Gráficas de Gantt. Definir elementos de la gráfica de Gantt: - Actividades. - Responsables. - Inicio. - Terminación.	Explicar la gráfica de Gantt como técnica de la planeación.	Asume una actitud de respeto en el trabajo en equipo.
Análisis FODA.	Definir concepto de análisis. Definir componentes del análisis FODA: - Fortalezas. - Oportunidades. - Debilidades. - Amenazas.	Explicar el análisis o diagnóstico de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de un Centro de Bienestar.	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Tipos de organigramas.	Definir concepto de organigrama. Definir tipos de organigramas: - Estructural. - Horizontal.	Explicar los tipos de organigramas como estructuras formales de un Centro de Bienestar.	
Tipos de manuales.	Definir concepto de manual. Definir los tipos de manuales: - Manual de políticas. - Manual departamentales. - Manual organizacional. - Manual de procedimientos.	Explicar las ventajas de los manuales que contienen información sistemática del Centro de Bienestar.	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aula invertida. Aprendizaje basado en casos. Lectura comentada.	Biblioteca digital. Internet. Videos.	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
El estudiante identifica técnicas de planeación, gráfica de Gantt, análisis FODA, organigramas y manuales.	A partir un caso práctico, el estudiante elabora un portafolio de evidencias que contenga lo siguiente: - Organigrama. - Programa de trabajo de un área del Centro de Bienestar. - Esquema del FODA.	Rúbrica. Lista de cotejo.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	II. Dirección estratégica.					
Propósito esperado	El estudiante integrará conceptos de técnicas de la etapa de la Dirección, para la conducción óptima de los recursos y lograr los objetivos organizacionales.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	18	Horas del Saber Hacer	12	Horas Totales	30

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Riesgos organizacionales.	Definir concepto clave riesgo. Describir los tipos riesgos: <ul style="list-style-type: none"> - Riesgo legal. - Riesgo de operación. - Riesgo de mercado. 	Explicar los riesgos organizacionales: <ul style="list-style-type: none"> - Riesgo legal. - Riesgo de operación. - Riesgo de mercado. 	Demostrar ética con el manejo de la información.
Técnicas de dirección.	Definir concepto básico de técnica. Describir las técnicas de análisis administrativo: <ul style="list-style-type: none"> - Tormenta de ideas. - Círculos de calidad. - Camino crítico. - Árboles de decisión. 	Explicar las técnicas de dirección: <ul style="list-style-type: none"> - Tormenta de ideas. - Círculos de calidad. - Camino crítico. - Árboles de decisión. 	
Objetivos de la supervisión.	Definir conceptos básicos: <ul style="list-style-type: none"> - Supervisión. - Objetivos. 	Explicar los conceptos básicos de supervisión y objetivos. Explicar los elementos de la supervisión.	Asume una actitud de respeto en el trabajo en equipo.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	<p>Describir los elementos de supervisión del trabajo en las áreas del Centro de Bienestar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones periódicas con colaboradores. - Aclaración oportuna de dudas. - Revisión de avances y proponer ajustes necesarios. - Registro de logros y obstáculos 		
--	---	--	--

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aula invertida. Aprendizaje basado en casos. Lectura comentada.	Biblioteca digital. Internet. Videos.	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
El estudiante identifica los riesgos organizacionales, técnicas de dirección y objetivos de supervisión.	<p>A partir de un caso práctico el estudiante elabora un portafolio de evidencias que contenga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riesgos organizacionales. - Una técnica de dirección. - Objetivos de supervisión. 	Rúbrica. Lista de cotejo.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	III. Control y evaluación de los recursos del Centro de Bienestar.					
Propósito esperado	El estudiante integrará conceptos de la etapa de control y evaluación, para la intervención oportuna de la administración del Centro de Bienestar.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	13	Horas del Saber Hacer	17	Horas Totales	30

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Tipos de indicadores.	Definir concepto básico: - Indicador. Tipos de indicadores: - Indicadores de proceso. - Indicadores de resultados. - Indicadores de desempeño.	Explicar los indicadores organizacionales.	Demostrar ética con el manejo de la información.
Evaluación de indicadores de rendimiento del Centro de Bienestar.	Definir conceptos básicos: - Evaluación. - Rendimiento. Describir la evaluación de: - Recursos planificados. - Recursos producidos. - Horas planificadas de trabajo. - Horas trabajadas.	Explicar la evaluación de indicadores del centro de bienestar: - Recursos planificados. - Recursos producidos. - Horas planificadas de trabajo. - Horas trabajadas.	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Técnicas de control de inventarios.	Definir concepto básico: <ul style="list-style-type: none"> - Técnica. - Inventario. Describir las técnicas de control: <ul style="list-style-type: none"> - Técnica PEPS. - Técnica 80/20. 	Explicar las técnicas de control de inventarios.	Asume una actitud de respeto en el trabajo en equipo.
-------------------------------------	---	--	---

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aula invertida. Aprendizaje basado en casos. Lectura comentada.	Biblioteca digital. Internet. Videos.	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes identifican los tipos de indicadores, evaluación y técnicas de control de inventarios aplicados en un Centro de Bienestar.	A partir de un caso práctico, el estudiante elabora un portafolio de evidencias que contenga lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de indicadores. - Evaluación de indicadores. - Técnica de control de inventarios. 	Rúbrica. Lista de cotejo.

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
Licenciatura en Gestión del Bienestar, con formación en Mercadotecnia, Licenciatura en	Cursos relacionados con pedagogía, didáctica, educación, habilidades docentes, habilidades socioemocionales y de	Preferentemente experiencia de acuerdo con su formación académica.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Mercadotecnia, Administración.	Licenciatura en	comunicación, ambientes virtuales de aprendizaje y afines.	Experiencia docente preferentemente en educación superior.
--------------------------------	-----------------	--	--

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Lovelock-Reynoso-D'Andrea-Huete-Wirtz	2018	<i>Administración de servicios</i>	México	Pearson	978-607-32-4296-6
Stephen P.Robbins	2018	<i>Administración</i>	México	Pearson	978-607-32-4337-7
Harold Koontz	2022	<i>Administración una perspectiva global</i>	México	Mc Graw Hill	978-60-71-51-7081
Munch Lourdes	2018	<i>Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo</i>	México	Pearson	978-307-324-4442
Thompson	2023	<i>Administración estratégica en busca de la ventaja competitiva</i>	México	Mc Graw Hill	978-607-152-0227

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
Helen S. Arteaga	27-junio-2024	<i>La ciencia de la administración de empresas.</i>	Dialnet-LaCienciaDeLaAdministracionDeEmpresas-5802887 (1).pdf
Cindy Kristeel López López	27-junio-2024	<i>Inventarios, impacto en el crecimiento económico de las empresas.</i>	Inventarios, impacto en el crecimiento económico de las empresas - Dialnet (unirioja.es)
Josué Ociel Márquez Gómez	27-junio-2024	<i>Gestión administrativa en MIPYMES Sur Estado de México.</i>	Dialnet-GestionAdministrativaEnMIPYMESSurEstadoDeMexico201-5920506.pdf

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	