

PROGRAMA DE ASIGNATURA: HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

CLAVE: E-HOF-1

Propósito de aprendizaje de la Asignatura		El estudiante procesará información de centros de bienestar a través de la ofimática para la elaboración de documentos y contribuir al manejo eficiente de la comunicación.			
Competencia a la que contribuye la asignatura		Implementar planes de operación a través de la integración del estudio de la estructura humana, sus alteraciones, los modelos del bienestar, los fundamentos de la cosmetología y las bases de la administración para contribuir en la mejora continua de la calidad en el servicio y la rentabilidad de los Centros de Bienestar.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Específica	2	2.81	Escolarizada	3	45

Unidades de Aprendizaje	Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
	I. Procesador de textos	3	12
II. Hojas de cálculo	3	17	20
III. Editores de presentaciones	2	8	10
Totales	8	37	45

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Relacionar los conceptos, modelos y teorías del bienestar a través del estudio de las estructuras y funciones corporales, así como de sus alteraciones y las bases de la cosmetología para establecer la técnica de aplicación de acuerdo con las necesidades del cliente.	Identificar los fundamentos del bienestar a través del análisis de las perspectivas teóricas y conceptuales para el desarrollo de la profesión.	Integrar un portafolio de evidencias que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - Mapa semántico de las teorías del bienestar. - Cuadro comparativo de los modelos del bienestar. - Glosario con los conceptos relacionados con los modelos y teorías del bienestar.
	Describir la tipología y características de la piel del rostro a través del estudio de la estructura humana, sus alteraciones y las bases de la cosmetología para establecer protocolos de atención.	Presentar reporte de un caso que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - Tipología de la piel. - Características. - Alteraciones. - Fotografías. - Propuesta de protocolo a seguir para el cuidado de la piel.
Integrar planes de operación de un centro de bienestar a través del estudio de las bases de la administración y la calidad en el servicio	Proponer planes de coordinación y supervisión de centros de bienestar con base en la tipología de los establecimientos para la mejora en operación.	Proponer un plan que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - La tipología del centro de bienestar. - Estrategias de coordinación. - Estrategias de supervisión.
	Verificar la implementación de los protocolos y servicio de atención a cliente con base en los estándares establecidos para contribuir a la satisfacción del cliente.	Elaborar un reporte de una práctica que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - Tipos y necesidades del cliente. - Protocolos de servicio utilizados. - Manejo de conflictos. - Instrumentos de medición y grados de satisfacción del cliente. - Lista de verificación de los estándares de calidad. - Propuesta de acciones correctivas.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Procesador de textos					
Propósito esperado	El estudiante elaborará documentos en procesador de textos para la presentación de información.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	3	Horas del Saber Hacer	12	Horas Totales	15

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Elementos del software.	<p>Identificar los principios y elementos básicos del software.</p> <p>Identificar las características y funciones básicas del sistema operativo (S.O.).</p>	<p>Distinguir los principios y elementos básicos del software.</p> <p>Distinguir las características y funciones básicas del sistema operativo (S.O.).</p>	<p>El estudiante deberá tener capacidad de análisis, un criterio objetivo y de asociación de información.</p> <p>Propiciar un ambiente de trabajo en equipo, empatía, respeto.</p>
Herramientas digitales.	<p>Identificar los conceptos básicos del internet y las principales herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metabuscadores. - Almacenamiento en la nube. - Correo electrónico. - Plataformas. institucionales. - Creación de canales de video. - Conocer los reglamentos aplicables. 	<p>Desarrollar los conceptos básicos del internet y las principales herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metabuscadores. - Almacenamiento en la nube. - Correo electrónico. - Plataformas. institucionales. - Creación de canales de video. - Conocer los reglamentos aplicables. 	
Entorno de trabajo del procesador de textos.	<p>Identificar los elementos del entorno de trabajo del procesador de textos y sus vistas:</p>	<p>Distinguir los elementos del entorno de trabajo del procesador de textos y sus vistas:</p>	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	- Normal, diseño web, diseño de impresión, diseño de lectura, esquema y modos de vista en el procesador de texto.	- Normal, diseño web, diseño de impresión, diseño de lectura, esquema, preliminar y modos de vista en el procesador de texto.	
Edición y formato de texto.	Describir los parámetros de configuración de una página del procesador de textos. Identificar las herramientas de edición y dar formato a texto.	Desarrollar los parámetros de configuración de una página del procesador de textos. Distinguir las herramientas de edición y dar formato a texto.	
Tablas y herramientas de dibujo.	Identificar las herramientas de creación y manipulación de tablas. Identificar las herramientas de manipulación de imágenes, objetos y formas básicas.	Diseñar tablas. Integrar imágenes, objetos y formas básicas en textos. Elaborar tablas de contenido, tablas de ilustraciones, paginación y referencias bibliográficas (estilo APA y Vancouver).	
Combinación de tareas	Identificar las herramientas utilizadas en la combinación de correspondencia y vínculos a datos.	Identificar las herramientas utilizadas en la combinación de correspondencia y vínculos a datos.	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	
Búsqueda bibliográfica y análisis de la información Equipos colaborativos Enseñanza Basada en problemas.	Computadora con software de hoja de texto. Equipo audiovisual. Pizarrón. Internet. Celular. Tablet. Aplicaciones 3D propias del área.	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes describen los conceptos básicos, dispositivos de la computadora y el procedimiento de uso de las herramientas del procesador de textos y plataformas institucionales.	<p>A partir de un ejercicio práctico, entregará un documento de texto en formato electrónico que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cambio de usuario, de contraseña y protector de pantalla. - - Manejo archivos: copiar, pegar, renombrar, respaldar, imprimir, mover, comprimir y eliminar. - Manejar de forma óptima las plataformas institucionales. - Enviar y recibir correos electrónicos con información obtenida en buscadores. - Configurar página. - Editar y dar formato a textos. -Elaborar tablas en hoja de texto y de cálculo. - Insertar objetos. - Realizar combinación de correspondencia. 	Rúbrica. Lista de cotejo.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	II. Hojas de cálculo.					
Propósito esperado	El estudiante identificará las herramientas básicas de la hoja de cálculo para el tratamiento de información numérica.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	3	Horas del Saber Hacer	17	Horas Totales	20

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Entorno de trabajo de la hoja de cálculo.	<p>Identificar los elementos del entorno de trabajo de la hoja de cálculo y sus vistas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normal, diseño web, encabezado, pie de página, diseño de impresión, diseño de lectura, esquema y preliminar. <p>Identificar las herramientas de hoja de cálculo: - Filas, columnas y celdas, y sus funciones de insertar, eliminar, modificar y aplicar formato.</p>	<p>Implementar los elementos del entorno de la hoja de cálculo, y sus vistas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normal, diseño web, encabezado, pie de página, diseño de impresión, diseño de lectura, esquema y preliminar. <p>Implementar las herramientas de hoja de cálculo: - Filas, columnas y celdas, y sus funciones de insertar, eliminar, modificar y aplicar formato.</p>	<p>El estudiante deberá tener capacidad de análisis, un criterio objetivo y de asociación de información.</p> <p>Propiciar un ambiente de trabajo en equipo, empatía, respeto</p>
Funciones básicas e intermedias de la hoja de cálculo.	<p>Explicar los procedimientos de manipulación, tratamiento de datos y creación de fórmulas en una hoja de cálculo.</p> <p>Identificar las funciones básicas y operación de la hoja de cálculo:</p>	<p>Desarrollar los procedimientos de manipulación, tratamiento de datos y creación de fórmulas en una hoja de cálculo.</p> <p>Implementar las funciones básicas y operación de la hoja de cálculo:</p>	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	<ul style="list-style-type: none"> - Suma, promedio, mínimo, máximo, Si, Y, O, concatenar, fecha, hoy y ahora. <p>Identificar las funciones intermedias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Media, mediana, moda, varianza, desviación estándar 	<ul style="list-style-type: none"> - Suma, promedio, mínimo, máximo, Si, Y, O, concatenar, fecha, hoy y ahora. <p>Implementar las funciones intermedias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Media, mediana, moda, varianza, desviación estándar 	
Gráficos.	Explicar los procedimientos de creación y manipulación de gráficos, así como sus características.	Implementar los procedimientos de creación y manipulación de gráficos, así como sus características.	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	
Búsqueda bibliográfica y análisis de la información Equipos colaborativos Enseñanza Basada en problemas.	Computadora con software de hoja de texto. Equipo audiovisual. Pizarrón. Internet. Celular. Tablet.	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes desarrollan las funciones básicas, intermedias y gráficos de las hojas de cálculo para la organización digital en los Centros de Bienestar.	<p>A partir de un ejercicio práctico, entregará un libro de cálculo en formato electrónico que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Configuración de hoja de cálculo. - Edición y formatos. 	<p>Lista de cotejo. Rúbrica.</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	<ul style="list-style-type: none">- Información numérica obtenida mediante funciones y fórmulas básicas.- Gráficos.	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	III. Editores de presentaciones.					
Propósito esperado	El estudiante identificará las herramientas básicas de los editores de presentaciones para la exposición de información.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	2	Horas del Saber Hacer	8	Horas Totales	10

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Entorno de trabajo.	Identificar los elementos del entorno de trabajo del editor de presentaciones y sus vistas: <ul style="list-style-type: none"> - Normal, clasificador de diapositivas, página de notas, presentación con diapositivas, patrón de diapositivas, documentos y notas. 	Distinguir los elementos del entorno de trabajo del editor de presentaciones y sus vistas: <ul style="list-style-type: none"> - Normal, clasificador de diapositivas, página de notas, presentación con diapositivas, patrón de diapositivas, documentos y notas. 	El estudiante deberá tener capacidad de análisis, un criterio objetivo y de asociación de información. Propiciar un ambiente de trabajo en equipo, empatía, respeto
Estructura de una presentación con diapositivas.	Identificar las herramientas del editor de presentaciones, creación, asistentes de contenido y plantillas de diseño, tales como: <ul style="list-style-type: none"> - Presentación en blanco, diseño de diapositiva, plantillas de diseño, asistente de 	Implementar las herramientas del editor de presentaciones, creación, asistentes de contenido y plantillas de diseño, tales como: <ul style="list-style-type: none"> - Presentación en blanco, diseño de diapositiva, plantillas de diseño, asistente 	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	<p>autocontenido y álbum de fotos.</p> <p>Identificar las reglas para la elaboración de presentaciones profesionales.</p>	<p>de autocontenido y álbum de fotos.</p> <p>Distinguir las reglas para la elaboración de presentaciones profesionales.</p>	
<p>Personalizar presentación con diapositivas.</p>	<p>Identificar las herramientas de personalización del editor de presentaciones y elementos multimedia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transición de diapositivas, trayectorias de desplazamiento, animaciones de entrada, énfasis, salida, hipervínculos, elementos multimedia. <p>Identificar las herramientas para la manipulación de diapositivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vista del clasificador de diapositivas, mover, copiar, eliminar y ocultar diapositivas, ensayo de intervalos y patrón de diapositivas. 	<p>Implementar las herramientas de personalización del editor de presentaciones y elementos multimedia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transición de diapositivas, trayectorias de desplazamiento, animaciones de entrada, énfasis, salida, hipervínculos, elementos multimedia. <p>Implementar las herramientas para la manipulación de diapositivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vista del clasificador de diapositivas, mover, copiar, eliminar y ocultar diapositivas, ensayo de intervalos y patrón de diapositivas. 	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	
Búsqueda bibliográfica y análisis de la información Equipos colaborativos Enseñanza Basada en problemas.	Computadora con software de hoja de texto. Equipo audiovisual. Pizarrón. Internet. Celular. Tablet. Aplicaciones 3D propias del área.	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes implementan las herramientas del editor de presentaciones para la organización digital en los Centros de Bienestar.	A partir de un ejercicio práctico, entregará una presentación en formato electrónico que integre: <ul style="list-style-type: none"> - Plantillas, gráficas, asistentes de contenido y patrones. - Elementos multimedia. - Animación y transición de diapositivas. 	Lista de cotejo. Rúbrica.

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
Licenciatura en Informática.	Cursos relacionados con pedagogía, en competencias profesionales, didáctica, educación, habilidades docentes, habilidades socioemocionales y de comunicación, ambientes virtuales de aprendizaje y afines.	Preferentemente experiencia de acuerdo con su formación académica. Experiencia docente, preferentemente en educación superior.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Magaña L, Hernández M, Hernández C.	2018	Computación principios y fundamentos	México	Ediciones Eca	978-607-8479-17-7 1
Górriz A, Hernández	2020	Aplicaciones básicas de ofimática.	España	Síntesis	9788491719786
Yescas L.	2021	EXCEL 2021. Curso práctico paso a paso.	Bogotá, Colombia	Ediciones de la U	9788412385533
VV.AA	2019	Microsoft® Office (versiones 2019 y Office 365) - Funciones básicas. Word, Excel, Power Point, Outlook. Los fundamentos del Lenguaje LENGUAJE	Barcelona, España	Ediciones ENI	9782409024375

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
Jorge Vasconcelos Santillán	26 de junio 2024	<i>Informática 1, Volumen 1</i>	Informática 1 - Jorge Vasconcelos Santillán - Google Libros
Fco. Manuel Rosado Alcántara, Ana Belén Jorge Blázquez	26 de junio 2024	<i>Ofimática 2ª Edición.</i>	MF0233 2 Ofimática 2ª Edición. - Google Books

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-63.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	