

PROGRAMA DE ASIGNATURA: INGLÉS III

CLAVE: B-ING3-1

Propósito de aprendizaje de la Asignatura		El estudiante intercambiará información sobre acontecimientos pasados, así como de planes y proyectos a futuro mediante el uso de los verbos modales, el presente continuo y las formas del futuro; para la satisfacción de sus necesidades inmediatas, la comprensión de normas y reglamentos establecidos, toma de decisiones y compromiso con su entorno personal, social y profesional inmediato.			
Competencia a la que contribuye la asignatura		Comunicar información básica sobre sí mismo, otros y su profesión, a través de expresiones sencillas, aisladas y estereotipadas, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A1, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Base	3	4.68	Escolarizada	5	75

Unidades de Aprendizaje	Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
I. Planes y Proyectos	12	26	38
II. Invitaciones y Sugerencias	11	26	37
Totales	23	52	75

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-7.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
<p>Interpretar información verbal y escrita expresada de forma breve, simple y clara, referente a su entorno inmediato, para responder a necesidades concretas de la vida cotidiana y del entorno laboral.</p>	<p>Interpretar mensajes e ideas verbales breves, simples y claras, en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato, personal y profesional, identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo con la situación y a necesidades concretas de la vida cotidiana.</p>	<p>Durante una conversación, lenta y clara, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reacciona de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación 2. Indica el tema o la idea principal de la conversación 3. Lleva a cabo instrucciones sencillas
	<p>Leer textos cortos, simples, que contengan palabras comunes escritas en lenguaje cotidiano, identificando las ideas principales y el sentido general del texto, a través de las estrategias de lectura; para obtener información de su ámbito profesional.</p>	<p>A partir de un texto simple y claro, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reacciona acorde al sentido general del texto 2. Localiza información específica solicitada 3. Realiza acciones siguiendo instrucciones sencillas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-7.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

<p>Formular mensajes verbales y escritos breves y sencillos sobre actividades y asuntos cotidianos, empleando frases cortas y de uso frecuente, para intercambiar información en su ámbito personal y profesional.</p>	<p>Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, con vocabulario limitado, utilizando expresiones y frases cortas, de uso frecuente, no articuladas entre sí, con evidente influencia de la lengua materna, recibiendo ayuda en la formulación de su respuesta, para intercambiar información.</p>	<p>Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas.</p> <p>Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación suficientemente clara y comprensible, pero con evidente acento extranjero.</p> <p>Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.</p>
	<p>Elaborar notas, mensajes y cartas personales breves y sencillas, con vocabulario conocido y de su entorno cercano y cotidiano, empleando secuencias de frases simples, para atender a necesidades inmediatas personales y de su entorno laboral.</p>	<p>Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como "y", "pero" y "porque", con errores ortográficos y gramaticales.</p> <p>Requisita formatos de uso común y de su entorno laboral, de acuerdo con la información solicitada.</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-7.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Planes y Proyectos					
Propósito esperado	El estudiante expresará información sobre sus proyectos y planes futuros a través de expresiones y funciones del idioma para el futuro con el fin de expresar la organización de sus actividades y establecer metas y objetivos.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	12	Horas del Saber Hacer	26	Horas Totales	38

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Planes a corto plazo	Reconocer la estructura del presente continuo con noción del futuro. Identificar las expresiones del tiempo futuro.	Expresar y pedir información sobre planes en un futuro inmediato.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.
Proyectos	Identificar el uso y estructura del "going to" para hablar sobre planes a mediano y largo plazo.	Expresar y pedir información sobre planes a un futuro.	Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Predicciones	Relacionar el uso de las "wh questions" con la estructura del "going to"	Solicitar y brindar información sobre intenciones y decisiones tomadas en el acto. Expresar predicciones.	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-7.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

		Formular y responder preguntas sobre planes a futuro inmediatos y a mediano y/o largo plazo.	
--	--	--	--

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Se sitúa en el tiempo: <ul style="list-style-type: none"> - Sitúa los eventos en el tiempo futuro Habla del futuro: <ul style="list-style-type: none"> - Habla de planes 	A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio y personal sobre planes a futuro inmediato, corto y largo plazo, así como predicciones e intenciones, el estudiante integrará una carpeta de	Rúbricas Portafolio de evidencias Herramientas tecnológicas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-7.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

<ul style="list-style-type: none"> - Habla de proyectos futuros - Habla de decisiones inmediatas <p>Habla del entorno inmediato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describe intenciones y proyectos - Describe el clima y previsiones del tiempo <p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicita información <p>Acepta o rechaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responde afirmativamente - Responde negativamente <p>Participa en una conversación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicia una conversación - Mantiene una conversación - Termina una conversación - Da detalles - Solicita repetir - Solicita detalles <p>Dice que comprende o no comprende</p>	<p>evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening". -Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio donde se describan planes y proyectos.</p> <p>"Speaking". -En presencia del profesor, participa en un juego de roles donde solicite y brinde información acerca de metas y objetivos personales y laborales en un futuro próximo.</p> <p>"Reading".-Contesta un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto referente al clima.</p> <p>"Writing". -Redacta un texto de al menos 70 palabras donde habla sobre sus planes a futuro personales y profesionales.</p>	
--	--	--

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-7.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Unidad de Aprendizaje	II. Invitaciones y Sugerencias					
Propósito esperado	El estudiante expresará habilidad, posibilidad, consejo y obligación para realizar sugerencias e invitaciones mediante actividades que propicien la práctica de estas expresiones para hacer investigaciones y hacer sugerencias y dar consejos.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	11	Horas del Saber Hacer	26	Horas Totales	37

Temas	Saber	Saber Hacer	Ser y Convivir
	Dimensión Conceptual	Dimensión Actuacional	Dimensión Socioafectiva
Habilidad, posibilidad y permiso	Diferenciar la función de los verbos modales: - "can" y "could" para permisos y peticiones además de expresar habilidad en presente y pasado simple. - "may" para posibilidad / petición formal en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, considerando preguntas abiertas (Wh-questions).	Pedir y dar información sobre habilidades presentes y pasadas. Preguntar y responder sobre la posibilidad de que una acción se lleve a cabo. Solicitar el permiso para realizar acciones	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Sugerencias, necesidades y obligaciones	Identificar la función de los verbos modales:	Pedir y dar sugerencias y recomendaciones.	Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-7.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	<ul style="list-style-type: none"> - "should" para expresar recomendaciones y consejos - "need to" para expresar necesidad - "must" para expresar obligación absoluta - "have to" para expresar obligación - "ought to" para expresar recomendaciones y consejos <p>en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p>	Expresar y solicitar la necesidad y el grado de obligatoriedad de una acción.	propicien una comunicación asertiva.
Realizar, aceptar y rechazar invitaciones	<p>Identificar las expresiones para aceptar y declinar una invitación.</p> <p>Reconocer la función de la estructura modal "would like"</p>	<p>Formular invitaciones.</p> <p>Aceptar y rechazar invitaciones.</p>	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-7.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Gamificación.	Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje		
---------------	--	--	--

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
<p>Solicita a alguien hacer algo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da sugerencias o inferencias - Da instrucciones <p>Habla del entorno cotidiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habla de habilidades personales y capacidades <p>Entra en contacto con alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicita y da noticias sobre eventos acontecidos <p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicita información <p>Acepta o rechaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responde afirmativamente - Responde negativamente 	<p>A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio y personal sobre habilidades, posibilidades, permisos, sugerencias, necesidades y obligaciones, así como realizar, aceptar y rechazar invitaciones, integrará una carpeta de evidencias obtenidas con base en las siguientes tareas:</p> <p>"Listening". -Responde a un ejercicio práctico identificando habilidades, posibilidades, permisos, sugerencias, necesidades y obligaciones en la información contenida en un audio</p> <p>"Speaking". -En presencia del profesor, participa en un juego de roles donde los actores soliciten y brinden consejos,</p>	<p>Rúbricas</p> <p>Portafolio de evidencias</p> <p>Herramientas tecnológicas</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-7.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

<p>Participa en una conversación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicia una conversación - Mantiene una conversación - Termina una conversación - Da detalles - Solicita repetir - Solicita detalles <p>Dice que comprende o no comprende</p>	<p>invitaciones, y expresen necesidades y habilidades utilizando los verbos modales.</p> <p>"Reading". -Contesta un ejercicio práctico sobre la información contenida en un texto donde solicite y brinde un consejo.</p> <p>"Writing". -Redacta un documento donde se enlisten las reglas de un lugar relacionado con su área de estudios.</p>	
---	---	--

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
<p>Maestría en Enseñanza del Inglés, Lingüística Aplicada, Educación, Docencia, Pedagogía o posgrados a fin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocimiento de Metodologías y Estrategias de Enseñanza de Lenguas Extranjeras ● Manejo de las TICs como soporte en el proceso de enseñanza y aprendizaje <p>Aptitudes lingüísticas y Licenciatura en Idiomas/ Licenciatura en la Enseñanza del Inglés o carreras a fin.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● habilidades comunicativas ● Habilidades académico-administrativas como: planeación, instrumentos de evaluación, seguimiento académico. 	<p>Experiencia de 2 años como docente universitario, Certificación de inglés (comprobable) con un nivel de dominio mínimo de B2 de acuerdo al MCER Capacitación y desarrollo docente Perfil investigador</p>
Referencias bibliográficas		

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-7.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Claire, Wilson, Eales & Oakes	2015	SpeakOut	México	Pearson	978-129-239-461-9
Flores Ramírez, Rosa Yldanah	2021	English Aware	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-093-7
Hobbs & Starr	2021	For Real Plus	United Kingdom	Helbling	978-3-99045-880-8
Hughes, Stephenson & Dummett	2022	Life, Second Edition	USA	National Geographic	978-133-790-569-5
H. Q Mitchell & Malkogianni	2022	Traveller, Second Edition	United Kingdom	MM Publications	978-618-054-213-4
Richards J.C., Bohlke D	2018	Four Courners 2nd Edition.	United Kingdom	Cambridge	978-110-868-741-6
Scrivener, J.	2020	Personal Best	United Kingdom	Richmond/Santillana	978-84-668-2874-1
Ticó & Ramírez	2022	Before Anyone Else	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-197-2
Ticó & Ramírez	2022	Plus Factor	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-051-7

Referencias digitales

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-7.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
English Radar	2023	English Levels of Proficiency	https://www.englishradar.com/english-levels/
Instituto Cervantes para la traducción en español	2023	Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación	https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf
Willis, Jane	2023	Six types of tasks from TBL	https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-7.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	