

### ASIGNATURA DE INGLÉS I

<b>1. Competencias</b>	Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.
<b>2. Cuatrimestre</b>	Primero
<b>3. Horas Teóricas</b>	20
<b>4. Horas Prácticas</b>	40
<b>5. Horas Totales</b>	60
<b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	4
<b>7. Objetivo de aprendizaje</b>	El alumno proporcionará y solicitará información tanto personal como de gustos y de actividades cotidianas utilizando un repertorio básico de expresiones para contribuir a su desempeño en su ámbito social y laboral más cercano con base en afinidades personales.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
<b>I. Presentación</b>	10	20	30
<b>II. Actividades</b>	10	20	30
<b>Totales</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>60</b>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

# INGLÉS I

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de Aprendizaje</b>	<b>I. Presentación</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	10
<b>3. Horas Prácticas</b>	20
<b>4. Horas Totales</b>	30
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno intercambiará información de sí mismo y de otras personas, para establecer contactos sociales básicos de su entorno inmediato.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Introducción	<p>Identificar las expresiones básicas de saludo y despedida en un contexto formal e informal.</p> <p>Identificar la fonética básica del inglés.</p> <p>Identificar la pronunciación de las letras que componen el alfabeto.</p> <p>Identificar la pronunciación y la escritura de los números del 0 al 100.</p> <p>Identificar las instrucciones y expresiones del salón de clase.</p> <p>Identificar las principales fórmulas de cortesía: "excuse me", "thank you", "please", "you are welcome".</p> <p>Identificar los días de la semana y los meses del año.</p>	<p>Saludar y despedirse.</p> <p>Deletrear palabras.</p> <p>Escribir palabras que le sean deletreadas.</p> <p>Escribir fechas.</p>	Confianza

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
	Identificar reglas básicas de puntuación y ortografía.		
Información Personal	<p>Identificar la estructura y el uso del verbo "ser/estar" en el presente en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Identificar los pronombres personales.</p> <p>Identificar las contracciones del verbo ser/estar.</p> <p>Explicar) el uso del pronombre personal "It".</p> <p>Identificar las expresiones comunes para indicar sus datos de identificación: cómo se llama, donde vive, edad, nacionalidad, estado civil, el idioma que habla, profesión, que estudia o en donde trabaja, número de teléfono y dirección electrónica.</p> <p>Identificar los artículos indefinidos "a" y "an".</p> <p>Identificar el singular, plural y plurales irregulares de los sustantivos.</p> <p>Identificar los adjetivos calificativos de descripción física y los intensificadores "very" y "so".</p> <p>Identificar los adjetivos y pronombres posesivos.</p>	<p>Realizar su presentación personal, de su familia y la de otras personas.</p> <p>Pedir y proporcionar información sobre otras personas.</p> <p>Pedir y proporcionar información sobre la posesión y pertenencia.</p> <p>Describir las características físicas de personas.</p>	Confianza

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
	<p>Explicar el uso y reglas del genitivo "s" y el uso de "whose".</p> <p>Identificar la estructura del verbo ser/estar con las formas interrogativas: "Who", "What", "Where", "How old".</p> <p>Relacionar la respuestas cortas afirmativas y negativas con el verbo ser/estar.</p> <p>Discriminar información a partir de un audio y de una lectura.</p>		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

# INGLÉS I

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de prácticas de presentación personal y de terceros, que incluyan: nombre, dirección, edad, teléfono, dirección electrónica, nacionalidad, estado civil, idioma que habla, profesión, dónde y qué estudia, así como descripción física y utilizando las expresiones de cortesía de saludo y despedida correspondientes, integra una carpeta de evidencias obtenidas con base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Escucha un audio y responder a un cuestionario escrito sobre la información contenida en el mismo</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, entrevista a un compañero en donde intercambie información personal y utilizando la información obtenida, presenta a su interlocutor con una tercera persona</p> <p>"Reading".- Responde un cuestionario escrito sobre la información contenida en un texto</p> <p>"Writing".- Escribe un correo electrónico que incluya: - Un párrafo de 40 a 60 palabras</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender las nociones básicas de la fonética</li> <li>2. Identificar las expresiones comunes para saludar y despedirse</li> <li>3. Comprender el uso y el empleo del verbo ser-estar, en afirmativo, negativo e interrogativo</li> <li>4. Identificar el uso del pronombre personal "It"</li> <li>5. Identificar los elementos que componen la presentación personal y de otras personas</li> </ol>	<p>Lista de cotejo Ejercicios prácticos</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>en el que realice su presentación personal</p> <p>- Un párrafo de 40 a 60 palabras en el que realice la presentación de por lo menos dos miembros de su familia de diferente género</p>		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

# INGLÉS I

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Prácticas dirigidas Técnicas de lectura: inferir y buscar información específica	Fotografías Tarjetas didácticas. Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB  Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Bocinas Internet Grabadoras y reproductores MP3 Videocámara  Listas de vocabulario de: - países - nacionalidades - idiomas - ocupaciones - colores - adjetivos calificativos - familia - números - días de la semana - meses del año - estados de ánimo - expresiones de saludos y despedidas - pronombres reflexivos.

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

# INGLÉS I

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de Aprendizaje</b>	<b>II. Actividades</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	10
<b>3. Horas Prácticas</b>	20
<b>4. Horas Totales</b>	30
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno intercambiará información verbal y escrita sobre actividades cotidianas en orden cronológico, sus gustos e indicará la ubicación de lugares y objetos para integrarse a su entorno inmediato con base en afinidades personales.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Mis actividades cotidianas	<p>Identificar la pronunciación y escritura de los números del 100 al infinito.</p> <p>Relacionar las expresiones para decir la hora, el momento del día y la fecha con las preposiciones "at", "in", "on".</p> <p>Identificar la estructura, uso y contracciones del presente simple en forma afirmativa, interrogativa y negativa.</p> <p>Identificar las contracciones "don't" y "doesn't".</p> <p>Explicar la conjugación del presente simple en las terceras personas del singular.</p> <p>Identificar la aplicación de las expresiones de tiempo del presente simple y los adverbios de frecuencia:</p>	<p>Proporcionar y solicitar información de actividades que se realizan, en qué momento y con qué frecuencia se lleva a cabo.</p> <p>Pedir y dar la hora y la fecha.</p> <p>Intercambiar información de la secuencia de actividades cotidianas.</p> <p>Expresar y preguntar gustos.</p> <p>Realizar acciones a partir de secuencias cronológicas definidas.</p>	Confianza

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
	<p>"always", "usually", "sometimes" y "never".</p> <p>Relacionar las palabras interrogativas: Quién, Qué,Cuál, Dónde, Cómo, Por qué, Cuándo, Con qué frecuencia, A qué hora, con la estructura del presente simple.</p> <p>Identificar los conectores cronológicos: "first", "then", "next", "after that" y finally".</p> <p>Identificar los verbos para expresar gustos: verbos + ing "like", "love", "hate" Identificar los "object pronouns". Identificar las conjunciones: y, o, pero.</p> <p>Identificar la pronunciación y escritura de los números ordinales.</p>		
Ubicaciones	<p>Explicar la estructura y el uso de "There is" y "there are" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Relacionar las preposiciones de lugar "in", "on", "under", "behind", "next to", "between", "at", "in front of" y "across" en la ciudad, en la casa y el trabajo.</p> <p>Identificar el uso del imperativo para dar direcciones.</p>	<p>Ubicar lugares y objetos en un espacio determinado.</p> <p>Proporcionar y solicitar información de cómo llegar a un lugar.</p> <p>Seguir instrucciones para llegar a algún lugar.</p>	Confianza

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

# INGLÉS I

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de prácticas relacionadas con actividades cotidianas y la ubicación de objetos y lugares, presenta una carpeta de evidencias obtenidas con base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Responde a un cuestionario escrito sobre la información contenida en un audio</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, dialoga con un compañero sobre sus actividades cotidianas y la ubicación de objetos y lugares; utilizando la información obtenida de su compañero expresar dichas actividades a una tercera persona</p> <p>"Reading".- Responde un cuestionario escrito con la información contenida en un texto</p> <p>"Writing".- Escribe un párrafo de mínimo 40 palabras utilizando los conectores cronológicos donde describa sus actividades cotidianas de un día determinado.</p> <p>Escribe un párrafo de mínimo 40 palabras, donde describa las actividades realizadas por una</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar la estructura y el uso del presente simple en sus formas afirmativa, interrogativa y negativa</li> <li>2. Comprender las expresiones de tiempo, adverbios de frecuencia, palabras interrogativas, conectores y conjunciones utilizadas en el presente simple</li> <li>3. Identificar las expresiones para decir gustos y preferencias</li> <li>4. Identificar la pronunciación y escritura de los números ordinales</li> <li>5. Identificar la estructura "There is" y "There are" y sus preposiciones de lugar</li> </ol>	<p>Listas de cotejo Ejercicios prácticos</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

<p>persona con la que viva y la frecuencia con la que éstas sean realizadas.</p> <p>Escribe un párrafo de mínimo 40 palabras mencionando sus gustos relacionados con sus actividades deportivas, culturales, académicas y de entretenimiento.</p>		
---	--	--

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

# INGLÉS I

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Prácticas dirigidas Técnicas de lectura: inferir y buscar información específica	Fotografías Tarjetas didácticas Material auténtico impreso, de audio y de video Discos compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Bocinas Internet Grabadoras y reproductores MP3 Videograbadora Lista de vocabulario: Deportes Actividades culturales académicas y de entretenimiento Colores Lugares públicos, espacios de la casa y del trabajo, muebles Expresiones de tiempo del presente simple

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

## INGLÉS I

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Identificar ideas, preguntas e indicaciones sencillas, breves y que le son familiares, a partir de un discurso claro y lento con pausas largas, para hablar de sí mismo o de su entorno personal y laboral inmediato.	<p>Durante una conversación, donde el interlocutor se expresa de forma lenta, clara, y pausada sobre aspectos cotidianos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Identifica palabras de uso común y similares a la lengua materna</li> <li>* Deduce el sentido general de la información</li> <li>* Lleva a cabo acciones con base en instrucciones elementales</li> <li>* Reacciona adecuadamente de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación números, precios y horas</li> </ul>
Leer textos cortos, simples, que contengan palabras familiares, similares a las de su lengua materna y expresiones elementales, identificando la idea general del texto, frase por frase, con apoyo visual y releendo si es necesario; para obtener información de su ámbito personal y profesional inmediato.	<p>A partir de un texto o mensajes simple y claro, sobre aspectos cotidianos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Comprende la idea general del texto</li> <li>* Localiza nombres, palabras y frases elementales</li> <li>* Realiza acciones siguiendo instrucciones elementales y breves, en textos sencillos que incluyan ilustraciones como letreros, señales o instructivos</li> </ul>
Expresar mensajes verbales referentes a sí mismo, su profesión, lugar de residencia u otras personas, a través de frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con vocabulario básico y concreto, empleando la repetición, reformulación, con la retroalimentación de su interlocutor; para intercambiar información básica, personal o de su profesión.	<p>Se presenta a sí mismo y a otras personas proporcionando información básica y general.</p> <p>Formula y responde a preguntas sencillas y directas sobre sí mismo, su profesión u otras personas.</p> <p>Solicita productos o servicios relativos a necesidades básicas con frases estereotipadas y las formulas elementales de cortesía.</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

<b>Capacidad</b>	<b>Criterios de Desempeño</b>
Elaborar notas y mensajes cortos con frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con información personal, de su vida, su profesión y otras personas, relativa a situaciones concretas, con vocabulario conocido y apoyo del diccionario, para proporcionar o solicitar información básica.	<p>Escribe frases simples y aisladas sobre sí mismo, su vida, su profesión y otras personas.</p> <p>Requisita formularios simples con información personal, números y fechas.</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

# INGLÉS I

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Título del Documento</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Editorial</b>
Mickey Rogers y John Waterman	(2008)	<i>Attitude Starter</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Sue Kay y Vaughan Jones	(2012)	<i>New American Inside Out Beginner</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Joan Saslow y Allen Asher	(2011)	<i>Top Notch Fundamentals</i>	New York	U.S.	Pearson Longman
Peter Loveday, Melissa Koops, Sally Trowbridge, Lisa Varandani	(2012)	<i>Take Away English 1</i>	s.l.	China	Mc Graw Hill
Mickey Rogers, Joanne Taylore-Knowles, Steve Taylore-Knowles	(2010)	<i>Open Mind 1</i>	s.l.	Thailand	Macmillan
Philip Kerr	(2012)	<i>Straightforward Beginner</i>	s.l.	Thailand	Macmilla

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	