


### ASIGNATURA DE INTEGRADORA I

<b>1. Competencias</b>	Administrar los recursos de las organizaciones, mediante la aplicación de metodologías y herramientas tecnológicas de planeación estratégica, financieras, mercadotecnia y gestión de calidad para contribuir a su desarrollo económico, social y ambiental y de su entorno.
<b>2. Cuatrimestre</b>	Tercero
<b>3. Horas Teóricas</b>	0
<b>4. Horas Prácticas</b>	30
<b>5. Horas Totales</b>	30
<b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	2
<b>7. Objetivo de aprendizaje</b>	El alumno demostrará la competencia de Administrar los recursos de las organizaciones, mediante la aplicación de metodologías y herramientas tecnológicas de planeación estratégica, financieras, mercadotecnia y gestión de calidad para contribuir a su desarrollo económico, social y ambiental y de su entorno.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
<b>I. Diagnóstico Organizacional</b>	0	10	10
<b>II. Gestión de la organización</b>	0	20	20
<b>Totales</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# INTEGRADORA I

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>I. Diagnóstico Organizacional</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	0
<b>3. Horas Prácticas</b>	10
<b>4. Horas Totales</b>	10
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno integrará diagnósticos organizacionales para establecer estrategias administrativas de mejora.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Análisis de información organizacional		Integrar datos recolectados en información ordenada del análisis de información organizacional.  Presentar los análisis de información organizacional.	Organizado Metódico Analítico Objetivo Responsable
Análisis micro y macroeconómico		Presentar el análisis de la oferta y la demanda.	Organizado Metódico Analítico Objetivo Responsable
Análisis de la mezcla de mercadotecnia organizacional		Presentar segmentaciones de mercado.  Integrar la mezcla de mercadotecnia de productos y servicios	Organizado Metódico Analítico Objetivo Responsable Creativo

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# INTEGRADORA I

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Integrar un proyecto de diagnóstico organizacional, que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Situación actual de la organización (debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas)</li><li>• Método de análisis y su justificación</li><li>• Análisis de variables micro y macroeconómicas</li><li>• Análisis de la mezcla de mercadotecnia de productos y servicios</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reconocer el proceso de recolección y organización de información.</li><li>2. Reconocer los métodos del análisis de la información de la organización y las variables de la oferta y la demanda y sus leyes.</li><li>3. Reconocer las estrategias y variables de segmentación de mercados y sus variables.</li><li>4. Reconocer los elementos de la mezcla de mercadotecnia, sus características y estrategias.</li><li>5. Integrar evidencias del diagnóstico organizacional.</li></ol>	<p>Proyecto Rúbrica</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	


# INTEGRADORA I

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos Trabajos de investigación	Equipo de cómputo Video proyector Equipo audiovisual Internet Videos Impresos Pintarron

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# INTEGRADORA I

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>II. Gestión de la organización</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	0
<b>3. Horas Prácticas</b>	20
<b>4. Horas Totales</b>	20
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno integrará proyectos de gestión organizacional para el desarrollo, crecimiento y consolidación de las entidades.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Proceso administrativo y gestión de calidad		<p>Integrar estrategias del proceso administrativo.</p> <p>Presentar resultados de procesos administrativos y de gestión de calidad</p> <p>Integrar escenarios económicos, naturales, socioculturales y modificados en las organizaciones</p>	<p>Organizado</p> <p>Metódico</p> <p>Analítico</p> <p>Objetivo</p> <p>Responsable</p> <p>Ético</p>
Administración financiera de la organización		<p>Integrar estados financieros básicos.</p> <p>Presentar resultados de análisis de los estados financieros.</p> <p>Presentar propuestas de planeación financiera organizacional</p>	<p>Organizado</p> <p>Metódico</p> <p>Analítico</p> <p>Objetivo</p> <p>Responsable</p> <p>Paciente</p> <p>Ético</p>
Legislación organización		<p>Integrar la conformación de sociedades mercantiles de la organización.</p>	<p>Organizado</p> <p>Metódico</p> <p>Analítico</p> <p>Objetivo</p> <p>Responsable</p> <p>Ético</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# INTEGRADORA I

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Integrar un proyecto de gestión de la organización que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propuesta de estrategias de proceso administrativo</li> <li>- Herramientas de gestión de la calidad y métodos empleados</li> <li>- Descripción de los escenarios de la sustentabilidad</li> <li>- Estados financieros, su análisis e interpretación</li> <li>- Propuesta de planeación financiera</li> <li>- Descripción del tipo de sociedad mercantil</li> <li>- Análisis de las condiciones laborales de acuerdo a la legislación aplicable</li> <li>- Conclusiones</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender las etapas del proceso administrativo, sus características, técnicas y estrategias</li> <li>2. Comprender las herramientas de calidad, sus características, métodos y los escenarios de la sustentabilidad</li> <li>3. Comprender el proceso de generación de estados financieros básicos, haciendo uso de software especializado, métodos de análisis e interpretación de estados financieros y herramientas de planeación financiera</li> <li>4. Comprender los tipos de sociedades mercantiles, características y constitución, así como los derechos y obligaciones de patrones y trabajadores dentro del marco legal vigente</li> </ol>	<p>Proyecto</p> <p>Rúbrica</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	


# INTEGRADORA I

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información	Equipo de cómputo Video proyector Equipo audiovisual Internet Videos Impresos Pintarron Software especializado

### ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

## INTEGRADORA I


### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Realizar el diagnóstico situacional de la entidad mediante el uso de metodologías de investigación organizacional para describir la situación actual.	<p>Elabora un diagnóstico organizacional que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Datos generales</li> <li>Filosofía organizacional: misión, visión, objetivos, política y valores</li> <li>Metodología y herramientas utilizadas y su justificación</li> <li>Análisis interno</li> <li>Análisis externo</li> <li>Hallazgos</li> <li>Conclusiones</li> <li>Recomendaciones</li> <li>Referencias bibliográficas</li> </ul>
Elaborar la planeación de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos utilizando técnicas y herramientas del proceso administrativo para el cumplimiento de objetivos a corto, mediano y largo plazo.	<p>Elabora un plan estratégico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Datos generales de la organización</li> <li>Diagnóstico organizacional</li> <li>Objetivos estratégicos</li> <li>Metas</li> <li>Definición de estrategias</li> <li>Definición de indicadores</li> <li>Plan de acción: actividades, recursos, responsabilidades y cronogramas</li> <li>Presupuestos</li> <li>Alcance e impacto esperado</li> </ul>
Proponer estrategias de mercadotecnia considerando el análisis de plaza, producto, precio y promoción para la comercialización de bienes y servicios	<p>Elabora un informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Datos generales</li> <li>Descripción del producto o servicio: manual de identidad</li> <li>Definición de la plaza y su justificación</li> <li>Determinación del precio</li> <li>Estrategias de promoción</li> </ul>


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	



Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Generar estados financieros mediante técnicas de registro contable, con apego a la normatividad vigente para disponer de información financiera confiable, veraz y oportuna</p>	<p>Elabora reporte financiero basado en la normatividad que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Catálogo de cuentas</li> <li>- Pólizas contables</li> <li>- Auxiliares contables</li> <li>- Balanza de comprobación</li> <li>- Conciliaciones bancarias</li> <li>- Estado de costo de producción y costo de ventas</li> <li>- Estado de resultados integral</li> <li>- Estado de situación financiera</li> <li>- Flujo de efectivo</li> <li>- Estado de cambio en el capital contable</li> </ul>
<p>Interpretar información financiera a través de métodos de análisis financiero para establecer parámetros que ayuden a la toma de decisiones</p>	<p>Elabora un informe financiero que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción</li> <li>- Antecedentes</li> <li>- Razones financieras</li> <li>- Porcientos integrales</li> <li>- Tendencias y variación</li> <li>- Costo-volumen-utilidad</li> <li>- Hallazgos</li> <li>- Conclusiones y recomendaciones</li> </ul>
<p>Interpretar normas de calidad mediante su análisis, definición de requisitos y estandarización de procesos para delimitar su aplicación en la organización</p>	<p>Presenta un reporte que contenga:</p> <p>Descripción de la organización</p> <p>Identificación de la normatividad aplicable y su justificación</p> <p>Análisis de requisitos de la norma</p> <p>Propuesta de procesos a estandarizar</p> <p>Recomendaciones</p>
<p>Formular estrategias de desarrollo sustentable mediante el análisis de tendencias y aplicación de modelos comparativos para lograr beneficios económicos, sociales y ambientales de la organiza</p>	<p>Presenta una propuesta de sustentabilidad en la organización que contenga:</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	


Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Proponer sistemas de gestión de calidad mediante la aplicación de normas y estándares para eficientar la operación de la organización contribuyendo a su competitividad</p>	<p>Presenta un plan de implementación de sistema de gestión de calidad que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos generales de la organización y de su entorno</li> <li>- Objetivos</li> <li>- Matriz de responsabilidades</li> <li>- Cronograma de trabajo</li> <li>- Mapeo de procesos: descripción de procedimientos</li> <li>- Definición de indicadores</li> <li>- Programa de sensibilización y capacitación al personal</li> <li>- Conclusiones</li> </ul>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	


# INTEGRADORA I

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS


Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Lourdes Münch	2014	<i>Administración gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo</i>	Distrito Federal	México	Perarson Educación ISBN : 978-607-3227001
Sthephen P Robbins	2014	<i>Administración</i>	Distrito Federal	México	Perarson Educación ISBN : 978-607-32267-4
Zacarías Torres Hernández	2014	<i>Teoría General de la administración</i>	Distrito Federal	México	Grupo Editorial Patria
FISHER, Laura y Jorge Espejo	2011	<i>Mercadotecnia</i>	Cd. de México	México	Ed. Mc. Graw Hill.
STANTON, William J.	2007	<i>Fundamentos de Mercadotecnia</i>	Cd. de México	México	Ed. Mc. Graw Hill.
MC Eachern, W.	2013	<i>Microeconomía</i>	Distrito Federal	México	Thompson
MC Eachern, W.	2013	<i>Macroeconomía</i>	Distrito Federal	México	Thompson
Evans, J. R., Lindsay, W. M.	(2015)	<i>Administración y control de la calidad</i>	México D.F.	México	CENGAGE Learning Editores

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Título del Documento</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Editorial</b>
Torres Aguayo, Francisco Javier	2014	<i>Derecho laboral: actores en la velocidad de trabajo</i>	Guadalajara	México	Editorial Universitaria ISBN 9786074509809
Hernández Herrera, J. y Juárez Suárez, C.	2015	<i>Derecho laboral: y administración de recursos humanos</i>	Ciudad de México	México	Editorial Patria S.A. de C.V. ISBN 987-607-744-022-2
Covarrubias Rivera, A.	2015	<i>Análisis e interpretación de las leyes fiscales en México: apuntes para un modelo teórico</i>	Ciudad de México	México	Instituto Mexicano de Contadores Públicos ISBN: 978-607-8384-85-3
Müñch Galindo, Lourdes	(2014)	<i>Administración: Gestión organizacional, enfoque y proceso administrativo</i>	Ciudad de México	México	Pearson Educación ISBN: 9786073227001
Morales, Arturo y Morales, José Antonio	2014	<i>Planeación Financiera</i>	Distrito Federal	México	Grupo Editorial Patria ISBN: 9786074388459
Izar, Juan Manuel	2016	<i>Contabilidad Administrativa</i>	Distrito Federal	México	Instituto Nacional de Contadores Públicos ISBN: 9786078463497
Morales, Arturo; Morales, José Antonio y Alcocer, Fidel	2014	<i>Administración Financiera</i>	Distrito Federal	México	Grupo Editorial Patria e-ISBN: 9786074388596
César Calvo Langarica	2012	<i>Análisis e Interpretación de Estados Financieros</i>	Distrito Federal	México	PAC 13a. Edición

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Título del Documento</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Editorial</b>
Gitman, Lawrence, J. Zutter, Chad	2012	<i>Principios de Administración Financiera</i>	Distrito Federal	México	Pearson 12a. Edición

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	