


## ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO

<b>1. Competencias</b>	Dirigir y gestionar el Capital Humano a través de estrategias de Desarrollo Organizacional, modelos de trabajo, servicios de consultoría, administración de sistemas de calidad y buenas prácticas organizacionales, conforme al marco normativo vigente, ética y valores, para contribuir al bienestar del personal y al incremento de la productividad de la organización.
<b>2. Cuatrimestre</b>	Séptimo
<b>3. Horas Teóricas</b>	20
<b>4. Horas Prácticas</b>	40
<b>5. Horas Totales</b>	60
<b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	4
<b>7. Objetivo de aprendizaje</b>	El alumno dirigirá proyectos de capital humano a través de los procesos de gestión y administración de proyectos, considerando los requisitos y necesidades del cliente para garantizar la optimización de los recursos.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
<b>I. Planeación del Proyecto</b>	10	20	30
<b>II. Desarrollo del Proyecto</b>	10	20	30
<b>Totales</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>60</b>


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>I. Planeación del Proyecto</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	10
<b>3. Horas Prácticas</b>	20
<b>4. Horas Totales</b>	30
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno formulará la planeación de proyectos de capital humano para determinar su alcance, tiempos y recursos.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Visión general de la gestión de proyectos	<p>Definir los conceptos de proyecto y gestión de proyectos.</p> <p>Explicar las etapas del ciclo de vida del proyecto.</p> <p>Identificar los tipos de estructuras organizacionales utilizadas en los proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Funcional</li> <li>-De proyectos</li> <li>-Matricial</li> </ul>	Proponer estructuras organizacionales de acuerdo a los proyectos.	<p>Analítico</p> <p>Capacidad para planear</p> <p>Sistemático</p> <p>Proactivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Habilidad para comunicarse correctamente</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
	<p>Identificar las áreas de la gestión de proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-De la integración</li> <li>-Del alcance</li> <li>-Del tiempo</li> <li>-De los costos</li> <li>-De la calidad</li> <li>-De los recursos humanos</li> <li>-De la comunicación</li> <li>-De los riesgos</li> <li>-De las adquisiciones</li> <li>-De los interesados</li> </ul> <p>Explicar la importancia de la gestión de proyectos de capital humano.</p>		
Iniciación del Proyecto	<p>Identificar las necesidades de desarrollo de proyectos de la organización.</p> <p>Explicar los componentes del proceso de iniciación del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Formulario de solicitud de proyecto</li> <li>-Criterios de selección</li> <li>-Identificación de los interesados</li> <li>-Acta de constitución del proyecto</li> </ul>	Gestionar el proceso de inicio del proyecto.	<p>Analítico</p> <p>Capacidad para planear</p> <p>Sistemático</p> <p>Proactivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Hábil para comunicarse correctamente</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Planificación del Proyecto	<p>Describir los requisitos del proyecto de capital humano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Alcance del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>Declaración del alcance</li> <li>Estructura desglose del trabajo</li> <li>Entregables</li> <li>Restricciones y supuestos</li> </ul> </li> <li>-Administración del tiempo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de actividades</li> <li>Recursos asignados a las actividades</li> <li>Matriz de responsabilidades</li> <li>Diagrama de red del proyecto</li> <li>Ruta crítica</li> <li>Diagrama de Gantt del proyecto</li> </ul> </li> <li>-Presupuestos <ul style="list-style-type: none"> <li>Presupuesto del proyecto</li> <li>Flujo de efectivo o caja</li> </ul> </li> </ul> <p>Explicar el uso del software de gestión de proyectos.</p>	<p>Establecer el alcance de los proyectos.</p> <p>Administrar las actividades y responsables de los proyectos.</p> <p>Determinar presupuestos de los proyectos.</p> <p>Planificar proyectos en software especializado.</p>	<p>Analítico</p> <p>Capacidad para planear</p> <p>Sistemático</p> <p>Proactivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Hábil para comunicarse correctamente</p> <p>Objetivo</p> <p>Honesto</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de proyectos de capital humano, elabora la planeación del proyecto que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Análisis de las necesidades</li> <li>-Inicio del Proyecto                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de proyecto</li> <li>Criterios de selección</li> <li>Interesados</li> <li>Acta de constitución del proyecto</li> </ul> </li> <li>-Alcance del proyecto                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Declaración del alcance</li> <li>Estructura desglose del trabajo</li> <li>Entregables</li> <li>Restricciones y supuestos</li> </ul> </li> <li>-Administración del tiempo haciendo uso del software especializado:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de actividades</li> <li>Recursos asignados a las actividades</li> <li>Matriz de responsabilidades</li> <li>Diagrama de red del proyecto</li> <li>Ruta crítica</li> <li>Diagrama de Gantt del proyecto</li> </ul> </li> <li>-Presupuestos del proyecto</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender los conceptos de proyecto y gestión de proyectos.</li> <li>2. Identificar las etapas del ciclo de vida del proyecto, tipos de estructuras organizacionales utilizadas en los proyectos y sus áreas de la gestión.</li> <li>3. Comprender la importancia de la gestión de proyectos de capital humano.</li> <li>4. Analizar las necesidades de desarrollo de proyectos de la organización y los componentes del proceso de iniciación del proyecto.</li> <li>5. Identificar los requisitos del proyecto de capital humano y el uso del software de gestión de proyectos.</li> </ol>	<p>Estudios de casos Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	


# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos	Equipo de cómputo Internet Equipo de proyección Software para administración de proyectos Pintarrón Impresos Revistas especializadas

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>II. Desarrollo del Proyecto</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	10
<b>3. Horas Prácticas</b>	20
<b>4. Horas Totales</b>	30
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno desarrollará proyectos de capital humano para la administración eficiente de los recursos.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Ejecución del Proyecto	<p>Explicar el propósito del proceso de ejecución del proyecto.</p> <p>Describir el proceso de ejecución del proyecto.</p> <p>Identificar los formatos de registro de información, sus características y proceso de elaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Entregables</li> <li>-Rendimiento del trabajo</li> <li>-Licitaciones</li> <li>-Distribución de la información generada</li> </ul>	<p>Supervisar el proceso de ejecución de los proyectos.</p> <p>Requisitar formatos de registro de información.</p>	<p>Analítico</p> <p>Capacidad para planear</p> <p>Sistemático</p> <p>Proactivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Habilidad para comunicarse correctamente</p>


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Seguimiento y Control del proyecto	<p>Explicar el propósito del proceso de seguimiento y control del proyecto.</p> <p>Describir el proceso de seguimiento y control de proyectos.</p> <p>Identificar los formatos de registro de seguimiento y control del proyecto, sus características y proceso de elaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Alcance</li> <li>-Costo</li> <li>-Tiempo</li> <li>-Calidad de los productos y servicios</li> <li>-De control de cambios</li> </ul> <p>Describir el uso del software especializado en el seguimiento y control de los proyectos.</p>	<p>Verificar el cumplimiento de avances del proyecto.</p> <p>Elaborar formatos de seguimiento y control de proyectos en software especializado.</p>	<p>Analítico</p> <p>Capacidad para planear</p> <p>Sistemático</p> <p>Proactivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Habilidad para comunicarse correctamente</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	




Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Cierre del Proyecto	<p>Explicar el propósito del proceso de cierre del proyecto.</p> <p>Describir el proceso de cierre del proyecto.</p> <p>Identificar los formatos de registro de cierre, sus características y proceso de formulación:            -Carta de aceptación            -Carta finiquito de contrato            -Lecciones aprendidas de desempeño del equipo de trabajo y de las fases del proyecto.</p> <p>Reconocer las herramientas y recomendaciones del software de diseño de presentaciones.</p> <p>Identificar la importancia del protocolo de entrega y cierre del proyecto.</p>	<p>Desarrollar procesos de cierre de proyectos.</p> <p>Elaborar documentación de cierre de proyectos.</p> <p>Presentar proyectos en software especializado.</p>	<p>Analítico</p> <p>Creativo</p> <p>Sistemático</p> <p>Organizado</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Habilidad para comunicarse correctamente</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de proyectos de capital humano elaborar un informe del desarrollo del proyecto que contenga:</p> <p>-Proceso de ejecución del proyecto: Formatos de registro de información (Entregables, Rendimiento del trabajo, Licitaciones, Calidad de los procesos, Distribución de la información)</p> <p>-Proceso de seguimiento y control de: Alcance Costo Tiempo Calidad de los productos y servicios Control de cambios</p> <p>-Documentación del proceso de cierre: Aceptación de los productos y servicios Carta finiquito de contrato Lecciones aprendidas</p> <p>-Presentación del proyecto.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender el proceso de ejecución del proyecto y su propósito.</li> <li>2. Identificar los formatos de registro de información, sus características y proceso de elaboración.</li> <li>3. Analizar el proceso de seguimiento y control del proyecto, su propósito, formatos y uso de software especializado.</li> <li>4. Analizar el proceso de cierre del proyecto, su propósito y formatos.</li> <li>5. Comprender la importancia del protocolo de entrega y cierre del proyecto.</li> </ol>	<p>Estudios de casos Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	


# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Aprendizaje basado en proyectos Equipos colaborativos	Equipo de cómputo Internet Equipo de proyección Software para administración de proyectos Pintarrón Impresos Revistas especializadas

### ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO

## CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA


Capacidades	Criterios de Desempeño
<p>Evaluar programas de desarrollo de personal mediante la evaluación de los resultados de su diseño e implementación, con base en análisis de teorías motivacionales, los resultados de diagnósticos de clima, cultura, comportamiento y comunicación organizacional y técnicas de coaching, para el fortalecimiento del talento humano.</p>	<p>Elabora un informe del programa del desarrollo de personal que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos generales</li> <li>- Resultados de diagnósticos de clima, cultura, comportamiento y comunicación organizacional</li> <li>- programa:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivo</li> <li>Justificación</li> <li>Alcance</li> <li>Metas</li> <li>Estrategias de desarrollo de personal (coaching, motivacional)</li> <li>Recursos</li> <li>Diagrama de Gantt</li> </ul> </li> <li>- Diseño de herramientas de evaluación</li> <li>- Evidencias de implementación de programas</li> <li>- Interpretación de resultados</li> <li>- Propuestas de mejora</li> </ul>
<p>Proponer servicios de asesoría en la gestión de personal mediante la implementación del proceso de consultoría, considerando herramientas y estrategias administrativas para satisfacer las necesidades del capital humano en las organizaciones.</p>	<p>Elabora un plan de consultoría que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de consultoría:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnóstico</li> <li>Propuestas de intervención</li> <li>Acciones de seguimiento</li> </ul> </li> <li>- Propuesta técnica del servicio</li> </ul>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	

# ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CAPITAL HUMANO

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Título del Documento</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Editorial</b>
Angulo Aguirre Luis	(2015)	<i>Gestión de Proyectos con Project, Excel y Visio</i>	Lima	Perú	Editorial Macro EIRL ISBN: 9786123041625
Esquembre Juan Francisco, Morales José	(2016)	<i>Gerente profesional de Proyectos. Cómo gestionar con éxito su proyecto de certificación profesional</i>	Buenos Aires	Argentina	Cengage Learning ISBN: 978-987195459-9
Gido Jack Clements Jim, Baker Rose	(2018)	<i>Administración exitosa de proyectos</i>	D.F	México	Cengage Learning Editores, S.A. de C.V. ISBN:978-1-337-09547-1
Izar Landeta Juan Manuel	(2016)	<i>Gestión y evaluación de proyectos</i>	D.F	México	Cengage Learning Editores, S.A. de C.V. ISBN:
Project Management Institute Inc	(2017)	<i>Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos(Guía del PMBOK)</i>	Pensilvania	EE.UU	Project Management Institute Inc ISBN-9781628251944
Rivera Martínez Francisco, Hernández Chávez Gisela	(2015)	<i>Administración de proyecto. Guía para el aprendizaje</i>	D.F	México	Pearson, S.A. de C.V. ISBN: 9786073227926
Soriani Doménech Roberto	(2016)	<i>Project 2016</i>	Barcelona	España	Editorial Alfaomega-Altaria SBN:978-607-622-694-0

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Licenciatura en Gestión del Capital Humano	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2019	