

**PROGRAMA DE ASIGNATURA: CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**
**CLAVE: E-CGU-3**

Propósito de aprendizaje de la Asignatura		El estudiante aplicará la normatividad presupuestal y contable de las disposiciones fiscales y gubernamentales, a través de un registro veraz, oportuno y en tiempo real de las operaciones financieras y presupuestales de un ente público, para generar los estados financieros y presupuestales correspondientes.			
Competencia a la que contribuye la asignatura		Evaluar la información financiera del ente económico, de acuerdo a las normas, procedimientos y disposiciones legales vigentes para contribuir a la toma de decisiones en la optimización de recursos.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
<b>Específica</b>	<b>8</b>	<b>7.50</b>	<b>Escolarizada</b>	<b>8</b>	<b>120</b>

Unidades de Aprendizaje	Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
	I. Introducción a la contabilidad gubernamental.	10	2
II. Marco legal de la contabilidad gubernamental.	8	15	23
III. Lineamientos específicos para el registro contable y presupuestal.	27	51	78
IV. Responsabilidad de un ente gubernamental.	5	2	7
<b>Totales</b>	<b>50</b>	<b>70</b>	<b>120</b>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-38.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTyP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Integrar la información contable considerando la Normatividad aplicable que permita conocer la situación financiera de las entidades públicas y privadas para integrar reportes financieros.	Registrar las operaciones financieras con base en la normatividad contable vigente, para el control de la información financiera en entidades económicas de giros específicos y gubernamentales	Integra el portafolio de evidencias del procesamiento de la información financiera que contenga: 1.- Guía contabilizadora 2.- Auxiliares 3.- Presupuestos 4.- Inventarios 5.- Balanza de comprobación
	Diagnosticar la situación de la entidad mediante el informe y dictamen de auditoría para determinar la confiabilidad y utilidad de la información financiera, fiscal y gubernamental	Integra el portafolio de evidencias del procesamiento de la información financiera que contenga: 1.- Estados financieros básicos y complementarios con sus notas respectivas 2.- Auxiliares analíticos 3.- Comparativos periódicos de los diversos rubros de los estados financieros (mensual, bimestral, trimestral, semestral y anual)

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>Unidad de Aprendizaje</b>	I. Introducción a la contabilidad gubernamental.					
<b>Propósito esperado</b>	El estudiante identificará los conceptos, normatividad y armonización contable gubernamental aplicable a cualquier organismo público para entender la estructura de la misma.					
<b>Tiempo Asignado</b>	<b>Horas del Saber</b>	10	<b>Horas del Saber Hacer</b>	2	<b>Horas Totales</b>	12

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Conceptos fundamentales de la contabilidad gubernamental.	Definir concepto y características de la contabilidad gubernamental	Estructurar los conceptos y finalidades de la contabilidad general con la gubernamental	Desarrollar la disciplina que le permita ser agente de cambio en el registro para el manejo de la contabilidad gubernamental  Desarrollar un pensamiento crítico de los conceptos, normatividad y armonización contable para la información en materia gubernamental  Ejercer la responsabilidad para la entrega de estados financieros y presupuestales de un ente público
Armonización contable y el Consejo Nacional de Armonización contable.	Identificar los conceptos y marco teórico relacionado con la armonización contable y la CONAC	Organizar los conceptos específicos de la normatividad aplicable a la contabilidad gubernamental en la armonización contable	
Normatividad aplicable a la contabilidad gubernamental.	Identificar los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG), Normas de Información Financiera Gubernamental (NIFG), Leyes, Reglamentos y Acuerdos	Estructurar los conceptos específicos de la normatividad aplicable a la contabilidad gubernamental	

<b>ELABORÓ:</b>	DGUTYP	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-38.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	DGUTyP	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	x
Equipos colaborativos Tareas de Investigación Análisis de casos.	Material y equipo audiovisual Pintarrón Computadora Internet Redes Sociales Aplicaciones en telefonía celular	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes identifican, analizan, comprenden y reconocen los conceptos relativos a la contabilidad gubernamental, así como las normas de información financiera aplicables.	A partir de un mapa conceptual de la normatividad reflexionar los: Conceptos comparativos de la contabilidad gubernamental con la general, fundamentado con las normas de información financiera generales y específicas aplicables en materia gubernamental	Rúbrica Lista de cotejo

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

<b>Unidad de Aprendizaje</b>	II. Marco legal de la contabilidad gubernamental.				
<b>Propósito esperado</b>	El estudiante identificará la normatividad que rige a la contabilidad gubernamental, con el propósito de dar cumplimiento de la misma, con responsabilidad, cuidado y diligencia profesional.				
<b>Tiempo Asignado</b>	<b>Horas del Saber</b>	8	<b>Horas del Saber Hacer</b>	15	<b>Horas Totales</b> 23

<b>Temas</b>	<b>Saber Dimensión Conceptual</b>	<b>Saber Hacer Dimensión Actucional</b>	<b>Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva</b>
Ley de ingresos y de egresos y sus momentos contables.	Identificar las principales partidas de ingresos, egresos del presupuesto autorizado y los momentos contables	Programar la aplicación de las partidas de ingresos y egresos del presupuesto autorizado	Desarrollar la disciplina que le permita ser agente de cambio en el registro para el manejo de la contabilidad gubernamental
Ley de adquisiciones.	Identificar el procedimiento aplicable de las adquisiciones de los bienes y servicios gubernamentales	Ejecutar los procedimientos aplicables a la adquisición de bienes y servicios gubernamentales	
Ley de responsabilidades administrativas de los servidores públicos.	Identificar los derechos, obligaciones y penalidades de los servidores públicos	Establecer marco de actuación del servidor público	Desarrollar un pensamiento crítico de los conceptos, normatividad y armonización contable para la información en materia gubernamental  Ejercer la responsabilidad para la entrega de estados financieros y presupuestales de un ente público

<b>ELABORÓ:</b>	DGUTYP	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-38.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	DGUTYP	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	x
Equipos colaborativos Tareas de Investigación Análisis de casos.	Material y equipo audiovisual Pintarrón Computadora Internet Redes Sociales Aplicaciones en telefonía celular	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes comprenden la ley de ingresos y egresos, ley de adquisiciones y ley de responsabilidades de los servidores públicos, aplicables a la contabilidad gubernamental, así como reconocen el marco legal de contabilidad gubernamental.	A partir de un caso práctico integrar un portafolio de evidencias que contenga: Los artículos más relevantes de las leyes de ingresos y egresos, adquisiciones y responsabilidades de los servidores públicos Práctica de elaboración de un presupuesto de ingresos y egresos para un ente gubernamental, que contenga a detalle la elaboración de PBR conforme lo marcan los ordenamientos, federales, estatales o municipales Reporte que contenga los principales rubros de la ley de Ingresos y egresos, ley de adquisiciones y ley de responsabilidades de los servidores públicos	Rúbrica Lista de cotejo

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Unidad de Aprendizaje	III. Lineamientos específicos para el registro contable y presupuestal.					
Propósito esperado	El estudiante desarrollará el registro de las operaciones contables y presupuestarias de cada uno de los momentos presupuestarios que integran los ingresos y egresos, para generar estados financieros y presupuestarios.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	27	Horas del Saber Hacer	51	Horas Totales	78

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Guía contabilizadora y clasificador por objeto del gasto gubernamental.	Identificar las cuentas de la guía contabilizadora, modelos de asientos y el clasificador por objeto del gasto del ente gubernamental	Estructurar las cuentas de la Guía Contabilizadora, modelos de asientos y asignar las partidas presupuestarias conforme al clasificador por objeto de gasto emitidas por el Consejo de Armonización Contable	Desarrollar la disciplina que le permita ser agente de cambio en el registro para el manejo de la contabilidad gubernamental  Desarrollar un pensamiento crítico de los conceptos, normatividad y armonización contable para la información en materia gubernamental
Plan de cuentas.	Identificar las cuentas de activo, pasivo y patrimonio aplicables al ente gubernamental	Diseñar el plan de cuentas correspondiente a un ente gubernamental	Ejercer la responsabilidad para la entrega de estados financieros y presupuestales de un ente público
Registro y valorización del patrimonio.	Identificar las partidas que conforman el patrimonio y/o hacienda pública	Formular los asientos de registro de patrimonio, depreciación y valoración del patrimonio	
Ampliaciones, reducciones y transferencias presupuestales.	Reconocer el momento preciso para realizar ampliaciones, reducciones y transferencias presupuestales del ente público	Formular los asientos de ampliaciones, reducciones y transferencias presupuestales del ente público	
Programas presupuestales.	Reconocer la lista de los programas presupuestales, considerando la finalidad, función, subfunción, programa, subprograma, proyecto y subproyecto	Formular el programa presupuestario conforme a los requerimientos mínimos requeridos	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	presupuestario a los que tiene acceso el ente público		
Registros de operaciones y asientos del cierre del ejercicio.	Enlistar los asientos de cierre y ajustes al término del ejercicio	Formular los asientos de ajuste y cierre del ejercicio	
Estados financieros y presupuestarios.	Identificar los elementos y rubros que integran los estados financieros y los presupuestales	Estructurar los estados financieros y presupuestales correspondientes	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	x
Equipos colaborativos Tareas de Investigación Análisis de casos.	Material y equipo audiovisual Pintarrón Computadora Internet Redes Sociales Aplicaciones en telefonía celular	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes estructuran registros contables en pólizas, auxiliares analíticos auxiliares mayor, balanza de comprobación, estados financieros básicos y complementarios con sus notas respectivas.	A partir de un caso práctico integrar un portafolio de evidencias que contenga: Registros contables y presupuestarios en pólizas de ingresos, egresos y diario Auxiliares Analíticos Auxiliares en libro mayor Balanza de comprobación detallada y general Estados financieros Estados presupuestarios Cierre presupuestal	Estudio de casos Portafolio de evidencias

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-38.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTyP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

<b>Unidad de Aprendizaje</b>	IV. Responsabilidad de un ente gubernamental.				
<b>Propósito esperado</b>	El estudiante identificará el grado de cumplimiento de las unidades gubernamentales, en materia de sus atribuciones, responsabilidades y resultados, en apego al ejercicio de su asignación presupuestaria.				
<b>Tiempo Asignado</b>	<b>Horas del Saber</b>	5	<b>Horas del Saber Hacer</b>	2	<b>Horas Totales</b> 7

<b>Temas</b>	<b>Saber Dimensión Conceptual</b>	<b>Saber Hacer Dimensión Actuacional</b>	<b>Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva</b>
Evaluación al desempeño.	Identificar los conceptos específicos de la evaluación al desempeño y de su control patrimonial	Establecer las obligaciones de transparencia gubernamental a la que es sujeto el ente público	Desarrollar la disciplina que le permita ser agente de cambio en el registro para el manejo de la contabilidad gubernamental
Control patrimonial.	Identificar el control patrimonial de bienes muebles, inmuebles y de bajo costo		
Transparencia gubernamental y plataforma nacional de transparencia.	Identificar los componentes que integran el proceso del cumplimiento de información de la entidad gubernamental		Desarrollar un pensamiento crítico de los conceptos, normatividad y armonización contable para la información en materia gubernamental  Ejercer la responsabilidad para la entrega de estados financieros y presupuestales de un ente público

<b>ELABORÓ:</b>	DGUTYP	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-38.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	DGUTYP	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	x
Equipos colaborativos Tareas de Investigación Análisis de casos.	Material y equipo audiovisual Pintarrón Computadora Internet Redes Sociales Aplicaciones en telefonía celular	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes estructuran un mapa conceptual donde identifique los conceptos específicos para el cumplimiento de las responsabilidades de un ente gubernamental.	Elaborar un mapa conceptual que indique las definiciones específicas sobre el cumplimiento de las responsabilidades de un ente gubernamental	Lista de cotejo Rúbrica

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
Licenciado en Contaduría o afín, preferentemente con maestría en el área afín.	Cursos relacionados con el manejo de herramientas didácticas para enseñanza-aprendizaje, de evaluación, técnicas de manejo de grupo y de herramientas tecnológicas Experiencia docente preferentemente en educación superior	Experiencia mínima de 2 años en el área contable gubernamental y fiscal, así como actualización permanente en el área

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Fernando Ordoñana Rullán	2020	Armonización Contable, Contabilidad Gubernamental	México	PAC	6078334417
J. Fernando Galindo Alvarado/J. Claudio Guerrero Reyes	2015	Contabilidad Gubernamental	México	Patria	978-6077440895

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
Cámara de diputados y senadores	14 de junio 2024	Ley General de Contabilidad Gubernamental	<a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf</a>
Gobierno Estatal (LEGISTEL)	14 de junio 2024	Manual Único de Contabilidad Gubernamental	<a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_18_001.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_18_001.pdf</a>
Cámara de diputados y senadores	14 de junio 2024	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	<a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14_200521.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14_200521.pdf</a>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Legislatura Federal	14/06/2024	Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios	<a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LDFEFM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LDFEFM.pdf</a>
CONAC	14/06/2024	Reglas de Operación de los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas	<a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_01_003.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_01_003.pdf</a>
CONAC	14/06/2024	Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios 2024	<a href="https://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/gct/2024/feb022.pdf">https://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/gct/2024/feb022.pdf</a>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-38.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTyP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	