

**PROGRAMA DE ASIGNATURA: INGLÉS I**

**CLAVE: B-ING1-1**

<b>Propósito de aprendizaje de la Asignatura</b>		El estudiante comunicará información personal, familiar y cotidiana en términos simples y directos, con expresiones de uso frecuente para describir su entorno y expresar sus necesidades inmediatas.			
<b>Competencia a la que contribuye la asignatura</b>		Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
<b>Base</b>	<b>1</b>	<b>4.68</b>	<b>Escolarizada</b>	<b>5</b>	<b>75</b>

Unidades de Aprendizaje		Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
I.	Presentación.	15	22	37
II.	Actividades.	15	23	38
<b>Totales</b>		<b>30</b>	<b>45</b>	<b>75</b>

<b>ELABORÓ:</b>	DGUTYP	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-38.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	DGUTYP	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
<p>Interpretar información verbal y escrita expresada de forma breve, simple y clara, referente a su entorno inmediato, para responder a necesidades concretas de la vida cotidiana y del entorno laboral.</p>	<p>Interpretar mensajes e ideas verbales breves, simples y claras, en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato, personal y profesional, identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo con la situación y a necesidades concretas de la vida cotidiana.</p>	<p>- Durante una conversación, lenta y clara, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reacciona de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación.</li> <li>2. Indica el tema o la idea principal de la conversación.</li> <li>3. Lleva a cabo instrucciones sencillas.</li> </ol>
	<p>Leer textos cortos, simples, que contengan palabras comunes escritas en lenguaje cotidiano, identificando las ideas principales y el sentido general del texto, a través de las estrategias de lectura; para obtener información de su ámbito profesional.</p>	<p>A partir de un texto simple y claro, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reacciona acorde al sentido general del texto.</li> <li>2. Localiza información específica solicitada.</li> <li>3. Realiza acciones siguiendo instrucciones sencillas.</li> </ol>
<p>Formular mensajes verbales y escritos breves y sencillos sobre actividades y asuntos cotidianos, empleando frases cortas y de uso frecuente, para intercambiar información.</p>	<p>Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, con vocabulario limitado, utilizando expresiones y frases cortas, de uso frecuente, no articuladas entre sí, con evidente influencia de la lengua materna, recibiendo ayuda en la formulación de su respuesta, para intercambiar información.</p>	<p>Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas.</p> <p>Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación suficientemente clara y comprensible, pero con evidente acento extranjero.</p> <p>Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.</p>
	<p>Elaborar notas, mensajes y cartas personales breves y sencillas, con vocabulario conocido y de su entorno cercano y cotidiano,</p>	<p>Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como "y", "pero" y "porque", con errores ortográficos y gramaticales.</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	empleando secuencias de frases simples, para atender a necesidades inmediatas personales y de su entorno laboral.	Requisita formatos de uso común y de su entorno laboral, de acuerdo con la información solicitada.
--	---	--

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-38.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTyP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>Unidad de Aprendizaje</b>	I. Presentación.					
<b>Propósito esperado</b>	El estudiante intercambiará información de sí mismo y de otras personas y sus pertenencias mediante el uso de expresiones y funciones del idioma inglés para establecer contactos sociales básicos de su entorno inmediato.					
<b>Tiempo Asignado</b>	<b>Horas del Saber</b>	15	<b>Horas del Saber Hacer</b>	22	<b>Horas Totales</b>	37

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Introducción.	<p>Identificar las expresiones básicas de saludo y despedida en un contexto formal e informal.</p> <p>Identificar la fonética básica del inglés.</p> <p>Identificar la pronunciación de las letras que componen el alfabeto.</p> <p>Identificar la pronunciación y la escritura de los números del 0 al 100.</p> <p>Identificar la pronunciación y la escritura de los números ordinales para expresar fechas.</p> <p>Identificar las instrucciones y expresiones del salón de clase.</p> <p>Identificar las principales fórmulas de cortesía: "excuse me", "thank you", "please", "you are welcome"</p> <p>Identificar los días de la semana y los meses del año.</p>	<p>Saludar y despedirse.</p> <p>Deletrear palabras.</p> <p>Escribir palabras que le sean deletreadas.</p> <p>Escribir y expresar fechas y horas.</p>	<p>Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.</p> <p>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.</p> <p>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de</p>

<b>ELABORÓ:</b>	DGUTYP	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-38.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	DGUTYP	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

<p>Información personal.</p>	<p>Identificar la estructura y el uso del verbo "ser/estar" en el presente en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.  Identificar los pronombres personales.  Identificar las contracciones del verbo ser/estar  Identificar las expresiones comunes para indicar sus datos de identificación: cómo se llama, donde vive, edad, nacionalidad, estado civil, el idioma que habla, profesión, que estudia o en donde trabaja, número de teléfono y dirección electrónica.  Identificar los artículos indefinidos "a" y "an".  Identificar el singular y plural de sustantivos.  Identificar los adjetivos calificativos de descripción física y el intensificador "very".  Identificar los adjetivos y pronombres posesivos  Explicar el uso y reglas del genitivo "s" y el uso de "whose"  Identificar la estructura del verbo ser/estar con las formas interrogativas: "Who", "What", "Where", "Howold", "When", "Why".  Relacionar la respuestas cortas afirmativas y negativas con el verbo ser/estar.</p>	<p>Realizar su presentación personal, de su familia y la de otras personas.</p> <p>Pedir y proporcionar información sobre otras personas.</p> <p>Pedir y proporcionar información sobre la posesión y pertenencia.</p> <p>Describir las características físicas de personas.</p>	<p>proyectos y trabajo en equipo.</p> <p>Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p>
------------------------------	--	--	--

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Equipos colaborativos. Prácticas dirigidas. Técnicas de lectura:(inferir, buscar información específica). Técnicas de asociación a la vida real: Uso del Lenguaje Comunicativo (CLT).	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia (Pantalla de TV, Computadora, Impresora, Cañón, Bocinas, Internet).  Listas de vocabulario de:(países, nacionalidades, idiomas, ocupaciones, colores, adjetivos calificativos, familia, números, días de la semana, meses del año, estados de ánimo).	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Da información personal sobre uno mismo o alguien más: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dice el nombre, apellidos y sobrenombres</li> <li>- Dice la edad Y estado civil.</li> <li>- Dice la nacionalidad, país de proveniencia / idioma.</li> <li>- Dice la profesión /ocupación y estudios actuales.</li> </ul> Habla de su entorno cotidiano: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dice la dirección / correo electrónico/ código postal.</li> <li>- Da el número de teléfono.</li> </ul>	A partir de prácticas de presentación personal y de terceros, que incluyan: nombre, dirección, edad, teléfono, dirección electrónica, nacionalidad, estado civil, idioma que habla, profesión, dónde y qué estudia, así como descripción física y utilizando las expresiones de cortesía de saludo y despedida correspondientes, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas: "Listening". -Escucha un audio acerca de información personal, posesión y	Rúbricas Portafolio de evidencias Herramientas tecnológicas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

<p>Dice las características de algo o alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describe una persona físicamente y hablar sobre su personalidad.</li> <li>- Expresa propiedad.</li> <li>- Expresa cantidades y formas de medición.</li> </ul> <p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicita información general.</li> <li>- Hace preguntas personales o simples.</li> </ul> <p>Entra en contacto con una persona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saluda formal e informalmente.</li> </ul> <p>Se despide.</p>	<p>características físicas y responde a un ejercicio práctico escrito sobre el mismo.</p> <p>"Speaking". -En presencia del profesor, realiza un juego de roles junto a un compañero en donde intercambie información personal y utilizando la información obtenida, presenta a su interlocutor con una tercera persona.</p> <p>Realiza una dramatización donde simulen estar en un área de objetos perdidos, en donde pregunten por los dueños de una serie de artículos encontrados.</p> <p>"Reading". -Responde un ejercicio práctico sobre la información contenida en un texto acerca de información personal y características físicas.</p> <p>"Writing". - Escribe un correo electrónico que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un párrafo de entre 40 a 60 palabras en el que realice su presentación personal.</li> <li>- Un párrafo de 40 a 60 palabras en el que realice la presentación de por lo menos dos miembros de su familia de diferente género.</li> </ul>	
---	--	--

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-38.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTyP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

Unidad de Aprendizaje	II. Actividades.					
Propósito esperado	El estudiante intercambiará información verbal y escrita sobre actividades cotidianas en orden cronológico, sus gustos e indicando la ubicación de lugares y objetos mediante expresiones y funciones del idioma para integrarse a su entorno inmediato con base en afinidades personales.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	15	Horas del Saber Hacer	23	Horas Totales	38

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Mis actividades cotidianas.	<p>Identificar la pronunciación y reglas generales para la expresión de números. Relacionar las expresiones para decir la hora, el momento del día y la fecha con las preposiciones "at", "in", "on".</p> <p>Identificar la estructura, uso y contracciones del presente simple en forma afirmativa, interrogativa y negativa.</p> <p>Explicar la conjugación del presente simple en las terceras personas del singular. Identificar la aplicación de las expresiones de tiempo del presente simple y los adverbios de frecuencia: "always", "usually", "sometimes" y "never".</p> <p>Relacionar las palabras interrogativas: Quién, Qué,Cuál, Dónde, Cómo, Por qué, Cuándo, Con qué frecuencia, A qué hora, con la estructura del presente simple.</p>	<p>Proporcionar y solicitar información de actividades que se realizan, en qué momento y con qué frecuencia se llevan a cabo.</p> <p>Pedir y dar la hora y la fecha,</p> <p>Intercambiar información de la secuencia de actividades cotidianas.</p> <p>Expresar y preguntar gustos.</p> <p>Realizar acciones a partir de secuencias cronológicas definidas.</p>	<p>Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.</p> <p>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.</p> <p>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Identificar los conectores cronológicos: "first", "then", "afterthat" y finally". Identificar los verbos para expresar gustos: "like", "love", "hate". Identificar los "objeto pronos". Identificar las conjunciones: y, o, pero.		proyectos y trabajo en equipo.  Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.
Ubicaciones.	Explicar la estructura y el uso de "There es" y "There are" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, Relacionar las preposiciones de lugar "in", "on", "under", "behind", "next to", "between", "at", "in front of" y "across" en la ciudad, en la casa y el trabajo. Identificar el uso del imperativo para dar direcciones.	Ubicar lugares y objetos en un espacio determinado.  Proporcionar y solicitar información de cómo llegar a un lugar.  Seguir instrucciones para llegar a algún lugar.	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Equipos colaborativos. Prácticas dirigidas. Técnicas de lectura:(inferir, buscar información específica). Técnicas de asociación a la vida real: Uso del Lenguaje Comunicativo (CLT).	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia (Pantalla de TV, Computadora, Impresora, Cañón, Bocinas, Internet).  Listas de vocabulario de:(países, nacionalidades, idiomas, ocupaciones, colores, adjetivos calificativos, familia, números, días de la semana, meses del año, estados de ánimo).	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
<p>Da información personal sobre uno mismo o alguien más:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habla de la rutina y actividades cotidianas</li> <li>- Habla sobre la frecuencia de las actividades que se realizan diariamente.</li> </ul> <p>Habla de su entorno cotidiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresa gustos y preferencias.</li> </ul> <p>Dice las características de situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dice la fecha y hora de manera formal e informal.</li> </ul> <p>Se sitúa en el espacio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Localiza un lugar en un mapa.</li> <li>- Da direcciones e indicaciones.</li> <li>- Utiliza las preposiciones de lugares.</li> </ul> <p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicita una información para llegar a un lugar</li> </ul> <p>Acepta y rechaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responde afirmativamente a una invitación.</li> <li>- Rechaza una invitación.</li> </ul> <p>Participa en una conversación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicita repetir la información.</li> </ul> <p>Dice que no comprende lo que se le pregunta.</p>	<p>A partir de prácticas relacionadas con actividades cotidianas y la ubicación de objetos y lugares, presenta una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas.</p> <p>"Listening". -Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio que contenga información acerca de actividades diarias y ubicaciones.</p> <p>"Speaking". -En presencia del profesor, realiza con un compañero sobre sus actividades cotidianas y la ubicación de objetos y lugares; utiliza la información obtenida de su compañero, expresa dichas actividades a una tercera persona.</p> <p>"Reading". -Responde un ejercicio práctico con la información contenida en un texto acerca de ubicaciones e instrucciones para llegar a un lugar.</p> <p>"Writing". -Escribe un párrafo de mínimo 40 palabras utilizando los conectores cronológicos donde describe sus actividades cotidianas de un día determinado.</p> <p>Escribe un párrafo de mínimo 40 palabras mencionando sus gustos relacionados con sus actividades deportivas, culturales, académicas y de entretenimiento.</p>	<p>Rúbricas.</p> <p>Portafolio de evidencias.</p> <p>Herramientas tecnológicas.</p>

ELABORÓ: DGUTYP

REVISÓ: DGUTYP

F-DA-01-PA-LIC-38.1

APROBÓ: DGUTYP

VIGENTE A PARTIR DE: SEPTIEMBRE DE 2024

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
<p>Licenciatura en Idiomas/ Licenciatura en la Enseñanza del Inglés o carreras a fin.</p> <p>Maestría en Enseñanza del Inglés, Lingüística Aplicada, Educación, Docencia, Pedagogía o posgrados a fin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de Metodologías y Estrategias de Enseñanza de Lenguas Extranjeras.</li> <li>• Manejo de las TICs como soporte en el proceso de enseñanza y aprendizaje.</li> <li>• Aptitudes lingüísticas y habilidades comunicativas.</li> <li>• Habilidades académico-administrativas como: planeación, instrumentos de evaluación, seguimiento académico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de 2 años como docente universitario.</li> <li>• Certificación de inglés (comprobable) con un nivel de dominio mínimo de B2 de acuerdo al MCER.</li> <li>• Capacitación y desarrollo docente.</li> <li>• Perfil investigador.</li> </ul>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Claire, Wilson, Eales & Oakes	2015	Speak Out	México	Pearson	978-129-239-461-9
Flores Ramírez, Rosa Yldanah	2021	English Aware	México	MagesticEducation/ McGraw Hill	978-607-510-093-7
Hobbs & Starr	2021	For Real Plus	United Kingdom	Helbling	978-3-99045-880-8
Hughes, Stephenson & Dummett	2022	Life, Second Edition	USA	National Geographic Learning	978-133-790-569-5
Mitchell, H. Q. & Malkogianni	2022	Traveller, Second Edition	United Kingdom	MM Publications	978-618-054-213-4
Richards, J.C., Bohlke, D.	2018	FourCorners 2nd Edition.	United Kingdom	Cambridge	978-110-868-741-6
Scrivener, J.	2020	Personal Best	United Kingdom	Richmond/Santillana	978-84-668-2874-1
Ticó & Ramírez	2022	Before Anyone Else	México	MagesticEducation/ McGraw Hill	978-607-510-197-2
Ticó & Ramírez	2022	Plus Factor	México	MagesticEducation/ McGraw Hill	978-607-510-051-7
Foley, B.; Neblett, E.	2018	English in Action Third Edition	USA	National Geographic Learning	978-1-337-90594-7

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-38.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
English Radar	2023	English Levels of Proficiency	<a href="https://www.englishradar.com/english-levels/">https://www.englishradar.com/english-levels/</a>
Instituto Cervantes para la traducción en español	2023	Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación	<a href="https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf">https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf</a>
Willis, Jane	2023	Six types of tasks from TBL	<a href="https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl">https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl</a>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	