

# INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

## HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Nombre de la asignatura</b>	Sistemas de control administrativo
<b>2. Competencias</b>	Apoyar el desarrollo empresarial mediante la optimización del capital financiero y humano, para la consolidación de la organización. Diseñar planes comerciales acordes a las capacidades de la organización para mejorar su competitividad en el mercado
<b>3. Cuatrimestre</b>	Tercero
<b>4. Horas Prácticas</b>	45
<b>5. Horas Teóricas</b>	30
<b>6. Horas Totales</b>	75
<b>7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	5
<b>8. Objetivo de la Asignatura</b>	El alumno aplicará sistemas de control administrativo y gestión de la calidad, para la mejora de los procesos y el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Unidades Temáticas	Horas		
	Prácticas	Teóricas	Totales
<b>I. Sistemas de Control Administrativo</b>	21	14	35
<b>II. Sistemas de Gestión de la Calidad</b>	24	16	40
<b>Totales</b>	<b>45</b>	<b>30</b>	<b>75</b>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-5A-04

# SISTEMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	I. Sistemas de Control Administrativo
<b>2. Horas Prácticas</b>	21
<b>3. Horas Teóricas</b>	14
<b>4. Horas Totales</b>	35
<b>5. Objetivo</b>	El alumno implementará sistemas de control administrativo en función a las necesidades de la empresa para eficientar el uso de los recursos de la organización.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Conceptos Básicos	Identificar el proceso administrativo, enfocándose al Control interno, Control Administrativo y su importancia.	Describir la importancia del control administrativo diferenciando el control administrativo del control interno en función de sus objetivos.	Analítico Objetivo
Tipos de Control Administrativo	Identificar los tres tipos de Control administrativo: *Control guía o direccional *Control selectivo *Control después de la acción.	Seleccionar el tipo de control administrativo adecuado al giro y necesidades de empresa.	Analítico Objetivo

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-5A-04**

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Diseño de Sistemas de Control Administrativo	Identificar las etapas del diseño de un sistema de control administrativo: definición de objetivos, determinación de los elementos predictivos, determinación de los estándares de los elementos predictivos, especificación del flujo de información y evaluación y aplicación de la acción correctiva.	Desarrollar un Sistema de Control Administrativo, atendiendo las etapas de diseño, en función al tipo de empresa.	Analítico Objetivo Crítico Organizado Líder Propositivo
Contabilidad por áreas de responsabilidad	Identificar las diferentes áreas de responsabilidad y sus métodos de evaluación: *centro de costos, *centro de ingresos, *centro de gastos discrecionales, *centro de utilidades *centros de inversión  Identificar la importancia de la estructura de la organización para implementar la contabilidad por áreas de responsabilidad.	Clasifica las diferentes áreas de la empresa por responsabilidad (costo - ingreso) para implementar un sistema de control administrativo	Analítico Objetivo Crítico Organizado Observador
Herramientas Administrativas	Identificará las herramientas administrativas básicas: *Diagrama de flujo *Diagrama de gantt *Ruta crítica *Diagrama de bloques.	Solución de problemas de control administrativo empleando las herramientas administrativas.	Analítico Objetivo Observador Crítico

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-5A-04**

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Herramientas para el control estadístico	Identificar el uso y aplicación de las herramientas para el control estadístico: *Hoja de registro *Histograma *Estratificación *Diagrama de paretto *Diagrama de dispersión *Gráfica de control *Diagrama de causa-efecto *Diagrama de flujo *Círculo de Deming	Medir los resultados de un proceso de la organización empleando las herramientas básicas de la calidad correspondientes, proponiendo alternativas de solución.	Analítico Objetivo Crítico Organizado Observador

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

## SISTEMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Con base a la información presentada en un caso práctico, elaborará una propuesta que contenga el diseño de un sistema de control administrativo que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Objetivos</li> <li>*Tipos de Control Empleados</li> <li>*Resultados Deseados</li> <li>*Estándares</li> <li>*Flujo de Información</li> <li>*Herramientas Administrativas</li> <li>*Herramientas para el control estadístico</li> <li>*Acciones correctivas (cuando corresponda)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender la importancia del control administrativo</li> <li>2. Identificar las etapas del diseño de un sistema de control administrativo</li> <li>3. Analizar los Centros de Responsabilidad Financiera</li> <li>4. Definir los estándares de evaluación para los centros de responsabilidad</li> <li>5.- Proponer acciones para la mejora continua</li> </ol>	<p>Ejercicios prácticos Lista de Cotejo</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-5A-04**

# SISTEMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos Colaborativos Ejercicios Prácticos Investigación Documental	Cañón Computadora Materiales Impresos Pintarrón Software para diagramas de flujo Hoja de cálculo

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

# SISTEMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO

## UNIDADES TEMÁTICAS

<b>1. Unidad Temática</b>	II. Sistemas de Gestión de la Calidad
<b>2. Horas Prácticas</b>	24
<b>3. Horas Teóricas</b>	16
<b>4. Horas Totales</b>	40
<b>5. Objetivo</b>	El alumno aplicará las normas de calidad para el diseño de un sistema de gestión de la calidad.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Conceptos Básicos	Identificar la importancia de: *Enfoque a procesos *Mejora continua *Sistema de gestión de calidad *Certificación del sistema la calidad bajo la norma ISO.	Justificar la importancia de la aplicación del enfoque a procesos, la mejora continua, y la certificación en una empresa de la región.	Analítico Crítico Proactivo Propositivo Organizado Líder
Familia de normas ISO	Identificar los requerimientos establecidos en la familia de normas ISO	Establecer las normas ISO aplicables para el aseguramiento de la calidad en función al giro de la empresa.	Analítico Crítico Organizado Proactivo Propositivo
Documentación de procesos	Identificar los requisitos y recomendaciones para la documentación de un proceso	Documentar un proceso contemplando la responsabilidad de cada una de las áreas involucradas	Analítico Crítico Organizado Proactivo Propositivo

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-5A-04**

## SISTEMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO

Proceso de evaluación		
Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará un reporte donde documente un proceso de la organización verificando el cumplimiento de los requisitos aplicables de la norma ISO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapeo de procesos</li> <li>- Procedimientos asociados al proceso que contenga como mínimo:</li> <li>-Objetivo</li> <li>-Alcance</li> <li>-Políticas de aplicación</li> <li>- Interacción con otros procesos</li> <li>-Términos y definiciones</li> <li>- Insumos</li> <li>- Diagrama de flujo y descripción de actividades</li> <li>-Resultado del procedimiento</li> <li>- Seguimiento y medición del procedimiento</li> <li>- Formatos utilizados</li> <li>- Indicadores</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender el enfoque a procesos</li> <li>2. Identificar la importancia del sistema de gestión de la calidad</li> <li>3. Analizar las normas ISO</li> <li>4.-Distinguir la estructura de un proceso de la organización</li> </ol>	<p>Ensayo Lista de cotejo</p>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-5A-04**



# SISTEMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO

Proceso enseñanza aprendizaje	
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Tareas de investigación Equipos colaborativos Ejercicios prácticos	Cañón Computadora Materiales Impresos Pintarrón Software para diagramas de flujo Hoja de cálculo

Espacio Formativo		
Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
		X

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

# SISTEMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO

## CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Determinar la situación financiera de la empresa por medio de las técnicas de análisis financieros pertinentes para identificar las necesidades de financiamiento, estrategias de inversión y control administrativo.	Elabora un diagnóstico de la situación financiera de la empresa que contenga los siguientes apartados: <ul style="list-style-type: none"><li>-razones financieras de liquidez, solvencia y rentabilidad</li><li>- análisis vertical y horizontal de estados financieros</li><li>-interpretación de los estados financieros</li><li>- análisis del entorno económico de la empresa</li><li>-recomendaciones de financiamiento, inversión y control administrativo</li></ul>
Estructurar Sistemas de Control Administrativo, mediante el análisis de la eficiencia y efectividad de los procesos con el fin de incrementar la competitividad ,considerando las necesidades y características de la empresa	Elabora una propuesta, en la cual con base a las áreas de responsabilidad definidas, contemple: <ul style="list-style-type: none"><li>-estándares en función de los resultados deseados</li><li>-aplicación de presupuesto de la empresa para cada una de las áreas de responsabilidad</li><li>-estrategias de logística inversa</li><li>-políticas de crédito y cobranza</li><li>- especificación de flujo de información</li></ul>
Controlar los planes y programas de ventas a través del monitoreo de indicadores para su seguimiento y establecimiento de acciones de mejora	Elabora un documento que contenga: <ul style="list-style-type: none"><li>- gráfica de tendencia de indicadores de eficiencia comercial</li><li>- análisis del comportamiento de indicadores</li><li>- conclusiones y recomendaciones</li></ul>
Diseñar sistemas de gestión de la calidad mediante la implementación de las normas aplicables para la mejora continua de la organización	Estructura un sistema en el cual incluya: <ul style="list-style-type: none"><li>-Enfoque de procesos</li><li>-Procedimientos</li><li>-Propuestas de mejora continua</li><li>-Normatividad aplicable</li></ul>

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-5A-04

# SISTEMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Título del Documento</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Editorial</b>
Ramírez, D.	(2008)	<i>Contabilidad Administrativa</i>	Distrito Federal	México	Mcgraw-Hill Interamericana Editores S.A. De C.V.
Horngren, S. y Stratton, W.O.	(2005)	<i>Contabilidad Administrativa</i>	Distrito Federal	México	Pearson Educación México
Gutiérrez, M.	(2007)	<i>Administración para la Calidad</i>	Distrito Federal	México	Editorial Limusa
Casadesús, I. y Díaz, J. M.	(2005)	<i>Calidad Práctica</i>	Distrito Federal	México	Pearson Educación México
Velasco, J.	(2005)	<i>Gestión de la Calidad: Mejora Continua y Sistemas De Gestion; Teoría Y Práctica</i>	Madrid	España	Ediciones Pirámide

---

**ELABORÓ:** COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN DESARROLLO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL

---

**REVISÓ:** COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

**APROBÓ:** C. G. U. T.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:** SEPTIEMBRE 2009

**F-CAD-SPE-23-PE-5A-04**