

## SEGUIMIENTO DEL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

El objetivo de este informe es retroalimentar al/a la colaborador/a que obtuvo un desempeño menor a los 8 puntos como resultado de la evaluación de desempeño.

Nombre del evaluado/a			
Puesto			
Categoría	Administrativo <input type="checkbox"/>	Honorarios <input type="checkbox"/>	
Fecha de Evaluación			

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Destacado	Es una persona que dada a sus cualidades personales, competencias funcionales y competencia de acuerdo al perfil de puesto, tiene posibilidades de ser evaluado/a en 1er lugar en los procesos de promoción de personal.
Competente	Es una persona que dada a sus cualidades personales, competencias funcionales y competencia de acuerdo al perfil de puesto, tiene posibilidades de participar en los procesos de promoción de personal.
Mejorable	Es una persona que dada a sus cualidades personales, competencias funcionales y competencia de acuerdo al perfil de puesto, no son suficientes para participar en los procesos de promoción de personal.
Insatisfactorio	Su capacidad y sus conocimientos técnicos son insuficientes para desempeñar las funciones del puesto.

### RESULTADO DEL/ DE LA COLABORADOR/A EVALUADO/A

Cualidades Personales			
Competencias funcionales			
Competencias de acuerdo al perfil de puestos			
<b>Nivel de Desempeño</b>			

Por este medio se le exhorta a mejorar su desempeño y control, para no hacerse acreedor/a a la medida disciplinaria que corresponda, por no cubrir con los requisitos mínimos para el desempeño del puesto. Así mismo se realizará un plan de acción que consiste en:

\_\_\_\_\_.

### COMENTARIOS DEL/ DE LA COLABORADOR/A EVALUADO/A:


Nombre y Firma de Enterado del/la Evaluado/a

Nombre y Firma del/la Jefe/a Inmediato/a

Nombre y Firma del/la Director/a de Área