

OBJETIVO: Obtener una retroalimentación por parte de los/las estudiantes y egresados(as) a quienes se le brindó el servicio de apoyo en bolsa de trabajo o se les contacto para la actualización de datos de egresados(as) con el fin de detectar oportunidades de mejora en el servicio.

Nº	ACTIVIDAD
1	Realizar un registro mensual de los/las estudiantes y egresados(as) atendido(as) por el área de apoyo de bolsa de trabajo y seguimiento de egresados(as) durante el mes en curso. La lista incluirá el servicio brindado por el área y los datos de la persona atendida incluyendo su correo electrónico.
2	De acuerdo al registro mensual de los/las usuarios(as) atendidos(as), se enviará por correo electrónico el link http://www.utcancun.edu.mx/13.1.23.rie/index.php/973715?lang=es-MX para que los/las usuarios(as) ingresen a la encuesta en línea y contesten las preguntas contenidas.
3	Se verificará en el sistema de encuestas que los/las usuarios(as) vayan respondiendo la encuesta en caso contrario se volverá enviar el correo para solicitar nuevamente el apoyo para contestar la encuesta.
4	Descargar las encuestas respondidas del sistema.
5	Realizar un reporte cuatrimestral y análisis de los datos obtenidos.
6	Realizar las acciones de mejora de acuerdo a los resultados.
7	Incluir en el reporte cuatrimestral que se elabora del Departamento de Gestión Empresarial, los resultados de la encuesta y las acciones de mejora que se hayan desarrollado.

8. HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	MODIFICACIÓN
11/10/2019	Nuevo documento
30/10/2020	Se creó la instrucción de trabajo para la aplicación de la encuesta de satisfacción del servicio del área de seguimiento de egresados(as) y apoyo de bolsa de trabajo.
28/09/2021	Actualización en el pie de página con los nuevos datos de la secretaria de vinculación. Actualización del link de la encuesta de servicio del área de seguimiento de egresados(as) y apoyo de bolsa de trabajo. Se modificó el nombre del título del documento. Se modificó la redacción del objetivo. Se modificó la redacción de la actividad 1, 2,3 y 7.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ing. Ana Lucia Méndez Estrella Jefa de Oficina de Seguimiento de Egresados	Mtra. Martha Edith Lizarraga Dolores Jefa de Departamento de Gestión Empresarial	Mtra. Elena I. Múgica Silva Secretaria de Vinculación