

OBJETIVO:

Instruir a los (las) estudiantes inscritos (as) en los programas educativos de los Niveles: **Técnico Superior Universitario (5B2) y Licenciatura (5A)**, sobre la movilidad para realizar un cuatrimestre de clase en otra Universidad Tecnológica del país.

N°	ACTIVIDAD
1	Los (las) estudiantes que así lo deseen podrán realizar un cuatrimestre de clase en otra Universidad Tecnológica del país, debiendo iniciar el trámite dos meses antes del siguiente cuatrimestre, deberán entregar al Departamento de Gestión Empresarial el formato "Solicitud para Curso Curricular" CCU-I04-F01 (se encuentra en la página web, apartado de Estadía profesional, Movilidad para Curso Curricular y entregarlo debidamente elaborado a computadora).
2	Se verificara que la universidad de interés cuente con la carrera afín y exista convenio firmado de movilidad, de lo contrario se solicitara la firma de dicho convenio y se procederá a solicitar la movilidad del (la) estudiante, una vez recibida la aceptación el (la) estudiante deberá entregar los siguientes documentos: 1.-Constancia de vigencia del IMSS. (digital) 2.- Carta compromiso para curso curricular CCU-I04-F02 ; elaborado a computadora y con la firma del Director (a) de carrera (original).
3	El Departamento de Gestión Empresarial realizará contacto con la universidad receptora para dar seguimiento al trámite de ingreso del (la) estudiante, así como para acordar los tiempos de estancia y la documentación que se entregará al finalizar el cuatrimestre. 1. Constancia de calificaciones expedida por la universidad receptora.
4	Se le informará al Departamento de Servicios Escolares y a las Direcciones de Carrera la lista final con los nombres de los (las) estudiantes que realizaran la movilidad para curso curricular y deberán asignar a un (una) docente (tutor/a) que le dé seguimiento mientras dure su estancia en la universidad receptora.
5	Una vez que el (la) estudiante concluya el curso curricular deberá entregar a Servicios Escolares la constancia de calificaciones que acredite el cuatrimestre cursado.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
María José Alamilla Vera Jefa de Oficina de Estadías Profesionales	Lic. Martha Lizárraga Dolores Jefa del Departamento de Gestión Empresarial	Mtra. Elena Isabel Múgica Silva Secretaria de Vinculación

MOVILIDAD NACIONAL PARA ESTADÍA PROFESIONAL		INSTRUCCIÓN DE TRABAJO
		CÓDIGO: GEM-CCU-I04
NÚMERO REVISIÓN 14	FECHA REVISIÓN 12 DE NOVIEMBRE DE 2021	PAGINA 2 de 2

N°	ACTIVIDAD
6	Se aplica encuesta de satisfacción, a través del formato CCU-I04-F03 , se lleva a cabo el análisis de resultados de la encuesta de satisfacción y se realizan las acciones de mejora correspondientes.

HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	MODIFICACIÓN
2020	<ul style="list-style-type: none"> Sin cambios.
27 de septiembre de 2021	<ul style="list-style-type: none"> Se cambia el código GEM-MON-I04 por GEM-CCU-I04 Se cambia el código de los formatos de MON-I04-F01 a CCU-I04-F01 y MON-I04-F02 a CCU-I04-F02. Se complementa instrucción de trabajo con lenguaje incluyente. <p>Actividad n°1</p> <ul style="list-style-type: none"> Se elimina: la autorización por parte de su Director (a) de carrera junto con <p>Actividad n°2</p> <ul style="list-style-type: none"> En el punto 2, se agrega CCU-I04-F02; y elaborado a computadora y Se actualiza el nombre de la secretaria de vinculación. <p>Se agrega actividad n°6.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se actualizan formatos CCU-I04-F01 y CCU-I04-F02 con lenguaje incluyente y se agrega numeración a las páginas. Se crea el formato CCU-I04-F03, correspondiente a la encuesta de satisfacción de movilidad nacional, para curso curricular.