

(MEMBRETE DE LA EMPRESA)

Cancún, Quintana Roo a ____ de ____ de 20__.

**Asunto: Carta Liberación de
Estadía Profesional.**

**MTRA. MARTHA LIZÁRRAGA DOLORES
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN EMPRESARIAL
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN
P R E S E N T E**

Informo a usted que el estudiante _____, inscrito (a) en la carrera de _____ de la Universidad Tecnológica de Cancún, con número de matrícula _____, ha realizado su: **Estadía Profesional y cumplido en su totalidad con la empresa**, en el área de _____ durante el periodo comprendido del _____ al _____ del presente año, con un horario de _____ a _____ horas, de lunes a _____ cubriendo un total de _____ horas mínimas.

Sin otro particular, quedo de usted.

(FIRMA)

(Sustituir por nombre y cargo del(a) representante de Recursos Humanos)



Innovación Sustentable UT

En la UT cuidamos el Medio Ambiente, esta carta puede ser impresa en hoja reciclada.
*NULA SI APARECEN TACHADURAS O ENMENDADURAS.