

OBJETIVO:

Conocer las habilidades, intereses, capacidades y formas de aprender de los (as) estudiantes de nuevo ingreso a la Universidad Tecnológica de Cancún, con el fin de integrar un expediente en conjunto con el área académica que sirva de referencia en la toma de decisiones para el manejo de grupo y la atención individual.

N°	ACTIVIDAD
1	Agendar fechas de aplicación del examen psicométrico de acuerdo a las fechas de inscripción.
2	Enviar al responsable de los laboratorios las fechas de aplicación de exámenes psicométricos con la finalidad de solicitar espacio para los días y horarios que se señalen vía correo electrónico.
3	Solicitar al departamento de Servicios Escolares la base de datos de los aspirantes inscritos al examen de admisión a la Universidad.
4	Crear la base de datos “Aspirantes a la UTC” para registrar los resultados cuantitativos de los exámenes psicométricos.
5	Dar de alta en software Pycowin a los (as) aspirantes a la universidad (nombre, fecha de nacimiento, carrera en curso, clave para iniciar sesión y pruebas)
6	Aplicar el examen psicométrico en la fecha y hora señalada.
7	Capturar los resultados cuantitativos de los exámenes psicométricos.
8	Llevar a cabo la interpretación y análisis de los resultados cuantitativos de los exámenes psicométricos.
9	Enviar los resultados grupales a los tutores que lo soliciten.
10	Prepara el informe de resultado por bachillerato de procedencia, para poder presentarlo ante las autoridades correspondientes a los planteles.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Lic. Karla Daniela Pacheco Canul Jefa del Departamento de Servicios Psicológicos y Enfermería	Dr. César Ismael Martín de la Vega Encargado de la Dirección de Extensión Universitaria y Servicios Estudiantiles	Dr. César Ismael Martín de la Vega Encargado de la Dirección de Extensión Universitaria y Servicios Estudiantiles

APLICACIÓN DE PSICOMÉTRICOS A ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO		INSTRUCCIÓN DE TRABAJO	
		CÓDIGO: CÓDIGO: SPE- PNI - I03	
NÚMERO REVISIÓN 5	FECHA REVISIÓN 11 de noviembre de 2021	REQ. NORMA	PAGINA 2 de 2

HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	MODIFICACIÓN
21 octubre 2020	No hubo cambios.
11 noviembre 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Se modificó el punto número 2 de la actividad, ya que los exámenes se harán en un laboratorio de computo. - Se modificó el punto número 9 se enviarán resultados únicamente a solicitud del tutor. - Se modificó el nombre del Departamento. - Se actualizo la lista de asistencia al psicométrico. - Se actualizo el nombre del encargado de la DEUSE.