**ANEXO VI**

ADI-P02-A06 [12 SEP 24]

**Memorándum de Excepción de LICITACIÓN PÚBLICA por la daf**

**M E M O R A N D U M UTC / /** **/ 20\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARA:**  | **[NOMBRE DEL TITULAR]****DIRECTOR(A) DE ADMINISTRACION Y FINANZAS** |
| **DE:** | **[NOMBRE Y PUESTO DEL TITULAR ÁREA SOLICITANTE]** |
|  |
| **FECHA:**  | **DD / MM / AÑO** |
| **ASUNTO:** | **SOLICITUD DE EXCEPCIÓN DE LICITACIÓN PÚBLICA** |

[Nombre del Titular del Área Solicitante], en mi calidad de [Puesto del Titular del Área Solicitante] de la Universidad Tecnológica de Cancún y área requirente, dentro del presente proceso de adquisición, en término de lo dispuesto por el artículo

**(Para Adquisiciones con recursos Estatales o de Ingresos Propios, Poner)**

31 y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

**(Para Adquisiciones con recursos Federales o Mixtos, Poner)**

40 y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público se procede a solicitarle la presente:

**SOLICITUD DE EXCEPCIÓN DE LICITACIÓN PÚBLICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | **FEDERAL**  ( ) **MIXTO:** FEDERAL Y ESTATAL ( ) FEDERAL E INGRESOS PROPIOS ( ) |
| **DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR:** | DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE SE SOLICITAN |
| **PLAZOS Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DE LOS BIENES:** | PONER LA FECHA O PERIODO EN QUE SE REQUIEREN SE ENTREGUEN LOS BIENES Y/O SE REALICEN LOS SERVICIOS A SOLICITAR.ESPECIFICANDO LAS CONDICIONES EN QUE ESTOS SE LLEVARÁN A CABO |
| **MONTO DE LA CONTRATACIÓN:** | **$\_\_\_\_\_ PESOS** (SIN INCLUIR EL I.V.A.) |
| **FORMA DE PAGO:**(ESPECIFICAR MONTOS A PAGAR POR CADA UNA) **sin incluir IVA.** | **UNA SOLA EXHIBICIÓN** | **EN CASO DE PARCIALIDADES:** |
| **$\_\_\_\_\_ PESOS** | **FECHA:** **%:** **MONTO:** | **FECHA:** **%:** **MONTO:** | **FECHA:** **%:** **MONTO:** |
| **NOMBRE DEL PROVEEDOR** | **(FÍSICA O MORAL)** |
| **DOMICILIO DEL PROVEEDOR:** | COMPLETO |
| **DATOS DE CONTACTO DEL PROVEEDOR:** | TELÉFONO OFICINA:CELULAR:CORREO ELECTRÓNICO |
| **NACIONALIDAD DEL PROVEEDOR:** |  |
| **RESULTADO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO** | DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO DE LA INVESTIGACIÓN QUE REALIZÓ EL ÁREA SOLICITANTE, ESPECIFICANDO: SI EXISTE EN EL MERCADO LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS Y EN SU CASO, EL SUSTENTO DONDE VERIFICO LA INFORMACIÓN (INTERNET, COTIZACIÓN RECIBIDA, PROPAGANDA IMPRESA, DIRECCIÓN DE LA EMPRESA VISITADA, ENTRE OTROS)  |
| **JUSTIFICACIÓN DE LA EXCEPCIÓN** | **SE HACE LA PRESENTE SOLICITUD, CONSIDERANDO QUE LOS RECURSOS A EJERCER ESTÁN DENTRO DE LOS MONTOS DE ADQUISICIONES DIRECTAS Y EN APEGO AL ARTÍCULO (Para Adquisiciones con recursos Estatales o de Ingresos Propios, Poner)** 35 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.**(Para Adquisiciones con recursos Federales o Mixtos, Poner)**42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.**ADICIONALMENTE EL ÁREA DEBERÁ JUSTIFICAR (DESCRIBIR** LAS SITUACIONES, QUE HACEN NECESARIA LA COMPRA MEDIANTE **ADQUISICIÓN DIRECTA)** |
|  |
| **(Para Adquisiciones con recursos Estatales o de Ingresos Propios, Poner)**31 Y 35 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.**(Para Adquisiciones con recursos Federales o Mixtos, Poner)**40 Y 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.SE LE REQUIERE, EN SU CALIDAD DE **ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, PARA EFECTOS DE DICTAMINAR SOBRE LA PROCEDENCIA DE LA EXCEPCIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA SOLICITADA; Y LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN MEDIANTE EL PROCEDEDIMIENTO DE **ADQUISICIÓN DIRECTA**; VERIFICANDO EN ESTE PROCESO, QUE SE CUBRAN LOS SIGUIENTES CRITERIOS: **(ESCOGER UNO O VARIOS DE LOS SIGUIENTES CRITERIOS Y DESCRIBIRLOS)****ECONOMÍA: EFICACIA: EFICIENCIA: IMPARCIALIDAD: HONRADEZ: TRANSPARENCIA:** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**[NOMBRE DEL TITULAR DEL ÁREA SOLICITANTE]**

**[PUESTO]**

|  |
| --- |
| **DICTAMEN RESPECTO DE LA SOLICITUD DE EXCEPCIÓN:****[NOMBRE DEL(LA) TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS]**, EN MI CALIDAD DE ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, CON LAS FACULTADES QUE ME CONFIERE MI CARGO; Y CONSIDERANDO LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO **Para Adquisiciones con recursos Estatales o de Ingresos Propios, Poner)**31 Y 35 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. **(Para Adquisiciones con recursos Federales o Mixtos, Poner)** 40 Y 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. LAS DEPENDENCIAS BAJO SU RESPONSABILIDAD, PODRÁN CONTRATAR ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, SIN SUJETARSE AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA, A TRAVÉS DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS O ADJUDICACIÓN DIRECTA, CUANDO EL IMPORTE DE CADA OPERACIÓN NO EXCEDA LOS MONTOS MÁXIMOS QUE AL EFECTO SE ESTABLECERÁN EN EL PRESÚPUESTO DE EGRESOS, SIEMPRE QUE LAS OPERACIONES, NO SE FRACCIONEN PARA QUEDAR COMPRENDIDAS EN LOS SUPUESTOS DE EXCEPCIÓN DE LICITACIÓN PÚBLICA.DE LO ANTERIOR, SE DETERMINA PROCEDENTE LA EXCEPCIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA, RESPECTO DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A CONTRATAR, ESPECIFICADOS EN EL PRESENTE MEMORÁNDUM.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[NOMBRE DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS]** |

C.c.p.- Recursos Materiales

C.c.p.- Archivo