**ANEXO V**

ADI-P02-A05 [12 SEP 24]

**Memorándum de Excepción de GARANTÍA DE CONTRATO**

**(Utilizar este formato, para recursos “ESTATAles Y/O INGRESOS PROPIOS”)**

**M E M O R A N D U M U T C / / / 000 / 20\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARA: [NOMBRE DELTITULAR DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA]** **DIRECTOR(A) DE ADMINISTRACIÓN** |  |
| **DE: [NOMBRE DELTITULAR DE DEL ÁREA SOLICITANTE]** **[PUESTO DEL TITULAR]** |  |
|  |
| **FECHA: DD / MM / AA** |  |
| **ASUNTO: EXCEPCIÓN DE ENTREGA DE GARANTÍAS PARA CUMPLIMIENTO DE CONTRATO** |  |

En relación a la persona (física o moral) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; a la que se le solicitó el (bienes o servicios) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por la cantidad de **$0.00 pesos con el IVA incluido**; esto en apego y considerando lo siguiente:

Con fundamento en la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo. Articulo 28.- “Quienes participen en las licitaciones o celebren los contratos a que se refiere esta ley, deberán garantizar:

Último párrafo. - Cuando las dependencias y entidades celebren contratos en los casos señalados en los Artículos 33 fracción XII y 35 bajo su responsabilidad podrán exceptuar al proveedor, de presentar la garantía de cumplimiento del contrato respectivo.

Articulo 35.- “Cuando por razón del monto de la adquisición, arrendamiento o servicio resulte inconveniente llevar a cabo el procedimiento, en los presupuestos de egresos de los tres poderes del gobierno del Estado, se establecerán; I.- Los montos máximos de las operaciones que las dependencias y entidades podrán adjudicar en forma directa”.

**Bajo el precepto anterior y considerando que el monto máximo vigente establecido en el Presupuesto de Egresos del Estado de Quintana Roo del presente ejercicio, para las adjudicaciones directas es por la cantidad de $\_\_\_\_\_\_ pesos sin IVA incluido; y que el monto autorizado para realizar esta contratación es de $\_\_\_\_\_ pesos sin IVA incluido, por el servicio descritos en el presente.**

**Asimismo, se hacen constar las siguientes justificaciones: (Ejemplos)**

* El pago del servicio a contratar, será de manera mensual al haber acreditado el cumplimiento de los servicios a contratar en tiempo y forma. Debidamente avalado y autorizado por la Titular del (área) de la Universidad.
* La persona (física o moral) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se dedica al giro del trabajo solicitado por lo que existe un riesgo muy mínimo de que, la falta de presentación de garantías pueda afectar los intereses de nuestra Universidad.
* La persona (física o moral) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tiene experiencia en los trabajos encomendados, habiendo ofertando sus servicios a la Universidad previamente y acepta las condiciones de pago que tiene establecidas la Universidad.

Por todo lo anterior, se hace la excepción de presentar las garantías correspondientes, para la elaboración de su contrato basado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios con Bienes Muebles del Estado de Quintana *Roo*.

**ATENTAMENTE**

**[Nombre y Firma del Titular Área solicitante]**

**[Puesto]**

**[Nombre y Firma del Titular]**

**Director de Administración y Finanzas**

**AUTORIZA**

**Memorándum de Excepción de GARANTÍA DE CONTRATO**

**(Utilizar este formato, para recursos “federales”)**

**M E M O R A N D U M U T C / / / 000 / 20\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARA: [NOMBRE DELTITULAR DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA]** **DIRECTOR(A) DE ADMINISTRACIÓN** |  |
| **DE: [NOMBRE DELTITULAR DE DEL ÁREA SOLICITANTE]** **[PUESTO DEL TITULAR]** |  |
|  |
| **FECHA: DD / MM / AA** |  |
| **ASUNTO: EXCEPCIÓN DE ENTREGA DE GARANTÍAS PARA CUMPLIMIENTO DE CONTRATO** |  |

En relación a la persona (física o moral) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; a la que se le solicitó el (bienes o servicios) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por la cantidad de **$\_\_\_\_\_\_ pesos con el IVA incluido**; esto en apego y considerando lo siguiente:

Con fundamento en el artículo *42 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Publico que a la letra dice: “Las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, a través de los de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa, cuando el importe de cada operación no exceda los montos máximos que al efecto se establecerán en el Presupuesto de Egresos de la Federación, siempre que las operaciones no se fraccionen para quedar comprendidas en los supuestos de excepción a la licitación pública a que se refiere este artículo” el titular de la Dirección de* Administración y Finanzas, bajo su responsabilidad, podrá exceptuar al proveedor de presentar garantía de cumplimiento, a través de una solicitud donde justifique debidamente el motivo que avale esta situación así como los criterios usados para esta decisión, asegurándose de no poner en riesgo los intereses de la Universidad.

**Bajo el precepto anterior y considerando que el monto máximo vigente establecido en el Presupuesto de Egresos del presente ejercicio, para las adjudicaciones directas es por la cantidad de $\_\_\_\_ pesos sin incluir el IVA; y que el monto autorizado para realizar esta adquisición es de $ \_\_\_\_\_pesos sin IVA incluido, por lo bienes y/o servicios descritos en el segundo párrafo del presente.**

**Asimismo, se hacen constar las siguientes justificaciones (Ejemplos)**

* El pago de los bienes y/o servicios, será posterior a la correcta entrega de los mismos, previa acreditación de haber cumplido con lo establecido en tiempo y forma; lo anterior, avalado y autorizado por el/la [Nombre y puesto del Titular del área solicitante].
* La empresa o persona física [nombre], se dedica al giro del trabajo solicitado por lo que existe un riesgo muy mínimo de que, la falta de presentación de garantías pueda afectar los intereses de nuestra Universidad.
* La empresa o persona física [nombre], tiene experiencia en los trabajos encomendados, habiendo ofertando sus servicios a la Universidad previamente.

Por todo lo anterior, se hace la excepción de presentar las garantías correspondientes, para la elaboración de su contrato basado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**ATENTAMENTE**

**[Nombre y Firma del Titular Área solicitante]**

**[Puesto]**

**[Nombre y Firma del Titular]**

**Director de Administración y Finanzas**

**AUTORIZA**