**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE BIENES Y/O SERVICIOS,**

**GESTIÓN DE PAGO Y EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD**

POR MEDIO DE LA PRESENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nombre del Proveedor y/o Empresa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

HACE ENTREGA DE LOS BIENES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS SIGUIENTES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REFERENTE A LA(S) SOLICITUD(ES) SUII N°: \_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

CONTRATO NÚMERO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Si no se generó un contrato, poner No Aplica)

TIPO DE ADJUDICACIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Poner una: (Adjudicación Directa // Licitación Pública // Invitación Restringida a Tres Proveedores)

LA ENTREGA FORMAL SE REALIZÓ EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, EL DÍA \_\_\_(DÍA / MES / AÑO)\_\_\_\_\_ EN EL EDIFICIO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y/O AREA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LO ANTERIOR SE NOTIFICA, PARA QUE SE PUEDA(N) LIBERAR EL(LOS) PAGO(S) CORRESPONDIENTE(S).

**ENTREGA-RECEPCIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROVEEDOR**  **EMPRESA O PERSONA FÍSICA** | **NOMBRE** DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA QUE REALIZA LA ENTREGA | **FIRMA** DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA QUE REALIZA LA ENTREGA |
|  |  |  |

**NOTA: En caso de que el personal del proveedor no este facultado para firmar este documento; el titular del área solicitante deberá firmar para hacer constar.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÁREA SOLICITANTE DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS EN LA UTC** |  |
| **RECIBIÓ EN LA UT CANCÚN**  **(NOMBRE, PUESTO Y FIRMA)** |  |
| **UBICACIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS** |  |
| **FINALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS ADQUIRIDOS** |  |

**GESTIÓN DE PAGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GESTIONAR EL PAGÓ (Marcar X)** | **SI** |  | **NO** |  |
| **NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DE QUIEN VALIDA SE REALICE EL PAGO** |  | |  | |
| **TRABAJO CONCLUIDO (Marcar X)** | **SI** |  | **NO** |  |
| **OBSERVACIONES:** | | | | |

**EVALUAR EL SERVICIO RECIBIDO DEL PROVEEDOR**

CALIFICAR EN LA SIGUIENTE TABLA, LA CALIDAD DEL SERVICIO RECIBIDO, MARCANDO CON UNA “**X”** EN LA DESCRIPCIÓN **QUE MÁS SE APEGUE A SU PERCEPCIÓN DE SATISFACCIÓN**. LO ANTERIOR PARA CONTROL DE CALIDAD.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **MALO** | **REGULAR** | **BUENO** | **MUY BUENO** |
| **CUMPLIÓ EN TIEMPO CON LA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS** |  |  |  |  |
| **LOS BIENES O SERVICIOS CUMPLEN TÉCNICAMENTE CON LO OFERTADO** |  |  |  |  |
| **EL PROVEEDOR CUMPLIÓ CON LAS CONDICIONES DE SU COTIZACIÓN** |  |  |  |  |
| **LA ATENCIÓN DEL PROVEEDOR DURANTE EL PROCESO FUE** |  |  |  |  |

**NOTA: EN CASO DE QUE EL PROVEEDOR SEA EVALUADO CON 4 PUNTOS ENTRE “MALO” Y/O REGULAR. RECURSOS MATERIALES DEBERÁ APLICAR LA EVALUACIÓN DETALLADA AL PROVEEDOR, A FIN DE DETERMINAR LA CONTINUIDAD DE LA RELACIÓN COMERCIAL DE LA UNIVERSIDAD CON EL PROVEEDOR.**