**ANEXO VI**

**ALP-P04-A06 [12 SEP 2024]**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO ………………**

**RELATIVO A LA ADJUDICACIÓN PARA ……………., DE ACUERDO A LAS PARTIDAS DEL CATÁLOGO DE BIENES Y SERVICIOS.**

En la ciudad de Cancún, Quintana Roo, siendo las **00:00 horas**, del día **…….. del mes ……. del año 2024**, se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración y Finanzas ubicada en el edificio “A” de la Universidad Tecnológica de Cancún, los servidores públicos y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta; mismos que se registraron en la lista de asistencia al inicio del presente acto; con la finalidad de llevar a cabo la Presentación y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas motivo de esta licitación, de conformidad con el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo (en adelante, la Ley) y lo previsto en los numerales 3.8 y 3.9 de las bases de la Convocatoria.

Se hace constar que este acto fue presidido por la Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas, Yaneth Faisal Padrón; servidor público designado por la convocante Universidad Tecnológica de Cancún; quien es asistida en este acto por ………………… y el Jefe del Departamento de Recursos Materiales, Gilbert Alexis Garcia Bahena.

Se hace constar que, se encuentra presente en este acto el Titular del Órgano Interno de Control, Ramón Francisco Conrado Moguel.

Se hace constar, que los siguientes licitantes asisten de manera presencial, los cuales se registraron en la lista de asistencia al inicio de este acto y que los sobres de las proposiciones que presentan se recibieron conforme a lo establecido en las bases de la Convocatoria:

| **N°** | **NOMBRE DE LA EMPRESA**  **(PERSONA FÍSICA Y/O MORAL)** | **NOMBRE DEL REPRESENTANTE**  **QUE ASISTE AL ACTO** |
| --- | --- | --- |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

Posteriormente y de conformidad con el artículo 25 de la Ley, se procedió a la apertura de las proposiciones recibidas en este acto por parte de los licitantes presentes, revisando la documentación presentada, **sin entrar al análisis detallado de su contenido**.

**REVISIÓN DE PROPUESTAS**

**REVISIÓN PROPUESTA TÉCNICA**

1. Se inició con la apertura del sobre que contiene la propuesta técnica de la empresa, **………………….,** y se constató que, en primera instancia únicamente no se adjuntó el comprobante de haber adquirido las bases de licitación, cumpliendo con todos los demás requisitos legales, administrativos y técnicos en cantidad y forma, solicitados en las bases de licitación. De conformidad con el numeral 3.8 de las bases y considerando que el licitante es el único que oferta las partidas 14 y 15 del catálogo de bienes y servicios de las propias bases. La proposición técnica se someterá para su posterior análisis y revisión detalla por parte del área técnica solicitante y la Dirección de Administración y Finanzas; considerando que, de conformidad al reporte emitido por el área de caja de la Universidad, esté concursante compró en tiempo y forma las bases para participar en la presente licitación.

2. Se procedió con la apertura del sobre que contiene la propuesta técnica de la empresa **……………………………………………..** y se constató que, en primera instancia únicamente no adjuntaron fotos de su establecimiento, cumpliendo con todos los demás requisitos legales, administrativos y técnicos en cantidad y forma, solicitados en las bases de licitación. La proposición técnica se someterá para su posterior análisis y revisión detalla por el área técnica solicitante y la Dirección de Administración y Finanzas.

3. Se procedió con la apertura del sobre que contiene la propuesta técnica de la empresa **………………………………………..**, y se constató que, en primera instancia cumplieron con todos los requisitos legales, administrativos y técnicos en cantidad y forma, solicitados en las bases de licitación.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**FIN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS RECIBIDAS**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Después de verificar y registrar la recepción de la documentación presentada por los licitantes, se hizo entrega a los mismos del correspondiente acuse de la documentación recibida por parte del Jefe del Departamento de Recursos Materiales en este acto. Esta acta cumple con lo dispuesto en la Fracción V del artículo 25 de la Ley.

**REVISIÓN DE PROPUESTAS**

**ECONÓMICAS­­­**

1. Se inició con la revisión de la propuesta económica de la empresa **…….. ……………………………….,** cubriendo en principio de cuenta los requisitos cuantitativos y presentando una oferta económica en las partidas y conceptos en que participa conforme a lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° PARTIDA OFERTADA** | **CONCEPTO DE LA PARTIDA** | **IMPORTE (SIN IVA)** |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |
| **SUBTOTAL TODAS LAS PARTIDAS** | |  |
| **I.V.A.** | |  |
| **TOTAL** | |  |

2. Se procedió con la revisión de la propuesta económica de la empresa **………………………………………..,** cubriendo en principio de cuenta los requisitos cuantitativos y presentando una oferta económica en las partidas y conceptos en que participa conforme a lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° PARTIDA OFERTADA** | **CONCEPTO DE LA PARTIDA** | **IMPORTE (SIN IVA)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **SUBTOTAL TODAS LAS PARTIDAS** | |  |
| **I.V.A.** | |  |
| **TOTAL** | |  |

3. Se procedió con la revisión de la propuesta económica de la empresa **………………………………….,** cubriendo en principio de cuenta los requisitos cuantitativos y presentando una oferta económica en las partidas y conceptos en que participa conforme a lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° PARTIDA OFERTADA** | **CONCEPTO DE LA PARTIDA** | **IMPORTE (SIN IVA)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **SUBTOTAL TODAS LAS PARTIDAS** | |  |
| **I.V.A.** | |  |
| **TOTAL** | |  |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**FIN DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS RECIBIDAS**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Después de verificar y registrar la recepción de la documentación de las Propuestas Económicas presentadas por todos y cada uno de los licitantes que asisten, se hizo entrega a los mismos del correspondiente acuse de recibido por la documentación que presentaron por parte del Jefe del Departamento de Recursos Materiales en este acto. Esta acta cumple con lo dispuesto en la Fracción V del artículo 25 de la Ley.

Con fundamento en la Fracción V del artículo 25 de la Ley, se hace constar, que se dio lectura a todos los precios sin incluir el I.V.A., de las proposiciones económicas de las partidas ofertadas por cada licitante, cuyos montos se consignan en los cuadros y párrafos anteriores; y lo indicado en los numerales 3.8 y 3.9 de las Bases de la licitación.

Las proposiciones se rubricaron en todas y cada una de sus hojas, por los **Tres** licitantes presentes y por un servidor público de la Convocante.

De conformidad con la Fracción V del artículo 25 de la Ley, **las proposiciones se recibieron para su posterior evaluación por parte de las áreas técnicas solicitantes**, áreas que emitirán un dictamen con el cual, **se emitirá la Notificación de Fallo** correspondiente.

Se menciona a los presentes, que el acto de **Notificación de Fallo** de la presente licitación pública, se llevará a cabo el día **…………….. de 2024** en la sala de juntas de la Dirección de Administración y Finanzas ubicada en el edificio “A” de la Universidad Tecnológica de Cancún a las **00:00 horas.**

Se hace constar, que a partir de esta fecha se pone a disposición de los interesados, copia de esta Acta en la oficina del Departamento de Recursos Materiales, sitio en carretera Cancún-Aeropuerto, SM 299, Mza 5, Lote 1, en la ciudad de Cancún Quintana Roo, C.P. 77560 **de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 15:00 horas**, **por un término no menor de cinco días hábiles**. La información también estará disponible para consulta en la página web de la Universidad [**http://www.utcancun.edu.mx/licitaciones/**](http://www.utcancun.edu.mx/licitaciones/) en el apartado de licitaciones.

Se hace constar que, **en este acto** de presentación y apertura de propuestas, se preguntó a los licitantes y demás personas presentes, **si deseaban manifestar alguna observación u objeción al proceso desarrollado**.

En uso de la voz, el concursante ……………… representante de la empresa ………………………...; hace la observación que, las propuestas técnicas y económicas de la ……………………………………… no se presentaron en sobres cerrados conforme se pide en las bases de licitación.

En uso de la voz, el Jefe del Departamento de Recursos Materiales, menciona que las propuestas se presentan en dos carpetas debidamente selladas para resguardar su contenido, lo que a su vez se considera, hace la función de un sobre y no repercute o compromete el contenido propio de las propuestas.

No habiendo más comentarios u observaciones al presente acto por parte de los presentes, se continúa con el acto de presentación y apertura de propuestas.

Se hace constar que las propuestas Técnicas y Económicas, quedan en custodia de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad, para su análisis y evaluación posterior por parte de las áreas técnicas solicitantes.

Después de dar lectura a la presente acta, se dio por terminado este acto, siendo las **00:00 horas**, del día **………………… del año 2024**.

Esta acta consta de **00 hojas** más sus anexos, firmando para los efectos legales y de conformidad, los presentes a este acto, quienes reciben copia de la misma. Se anexa copia de la lista de asistencia de licitantes y copia de sus identificaciones presentadas.

**POR LOS LICITANTES ASISTENTES:**

| **N°** | **NOMBRE DE LA EMPRESA**  **(PERSONA FÍSICA Y/O MORAL)** | **NOMBRE DEL REPRESENTANTE**  **QUE ASISTE AL ACTO** | **FIRMA** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

**Esta hoja forma parte del Acta de la**

**Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas de la**

**Licitación Pública Nacional: LA-923055981-E2-2024**

**Fecha: 28 de junio 2024**

**POR LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE** | **ÁREA** | **FIRMA** |
| **1** | **YANETH FAISAL PADRÓN** | Dirección de Administración y Finanzas |  |
| **2** | **GILBERT ALEXIS GARCIA BAHENA.** | Departamento de Recursos Materiales |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

**POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **FIRMA** |
| **RAMÓN FRANCISCO CONRADO MOGUEL.** | Titular del Órgano Interno de Control |  |

**------------------------------------------------- FIN DEL ACTA --------------------------------------------------------**