**ANEXO V**

**ALP-P04-F05 [12 SEP 2024]**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LA**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON NÚMERO DE PROCEDIMIENTO**

**DE CONTRATACIÓN …………**

**RELATIVO A LA ADJUDICACIÓN PARA ……**

En la Ciudad de Cancún, Quintana Roo, siendo las 0**0:00 horas**, del **……….de 2024**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración y Finanzas, ubicada en el edificio “A” de la Universidad Tecnológica de Cancún, se reunieron los servidores públicos y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la **Junta de Aclaraciones** a las Bases y/o Catálogo de Servicios de la convocatoria de la licitación pública nacional con número de procedimiento **No………….**, de acuerdo a lo previsto en el numeral 3.6 de las Bases de la Convocatoria.

Se hace constar que este acto fue presidido por la Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas, Yaneth Faisal Padrón; servidor público designado por la convocante Universidad Tecnológica de Cancún; quien es asistida en este acto por …………….., Jefe/a del Departamento…………………; y Gilbert Alexis Garcia Bahena, Jefe del Departamento de Recursos Materiales,

La Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas, al inicio de esta junta comunicó a los presentes que, de conformidad con el numeral 3.6 de las bases de la Convocatoria, se atenderían las solicitudes de aclaración de las empresas y/o personas físicas, cuyas preguntas se hayan recibido con anticipación a este acto de manera directa en el Departamento de Recursos Materiales de la Universidad o a través de los correos electrónicos enunciados en las bases del presente concurso.

Se hace constar que, ningún representante de las empresas o personas físicas que a la fecha han manifestado su interés en participar en la presente licitación, se presentó para realizar la Visita a la Instalaciones de la Universidad en donde se llevará a cabo la ejecución de los servicios del presente proceso.

Asimismo, se hace constar que, **01** representante de las empresas o personas físicas que a la fecha han manifestado su interés en participar en la presente licitación, se presentó a este acto. A continuación, se enlista:

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE DE LA EMPRESA PRESENTE EN LA JUNTA DE ACLARACIONES****(PERSONA FÍSICA Y/O MORAL)** |
| **1** |  |

A continuación, el Jefe del Departamento de Recursos Materiales hace constar que, **no se recibieron** **solicitudes de aclaraciones** referentes a la información contenida en las propias bases, al Catálogo de Servicios y/o sus anexos por parte de licitantes y/o interesados; ni de manera física, ni a los correos electrónicos mencionados en las bases de licitación.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**FIN DE LAS ACLARACIONES**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

No habiendo más comentarios de los presentes, La Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas; menciona que fue asistido en este acto por un representante de las siguientes áreas técnicas solicitantes: Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales; cuyos nombres aparecen al final de la presente Acta.

Para efectos de la notificación, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes e interesados que no hayan asistido a este acto, copia de esta acta en la oficina del Depto. de Recursos Materiales de la Universidad Tecnológica de Cancún, sitio en Carretera Cancún-Aeropuerto, SM 299 , Mza 5, Lote 1, en la ciudad de Cancún, Quintana Roo; C.P. 77560, **de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 15:00 horas por un término no menor de cinco días hábiles**, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes e interesados, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma.

**Este procedimiento sustituye a la notificación personal.** La información **también estará disponible** para consulta en la página web de la Universidad Tecnológica de Cancún, en el apartado de licitaciones: <http://www.utcancun.edu.mx/licitaciones/>

**Se recuerda** a los licitantes, **que el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones,** se llevará a cabo el día **……………. del 2024,** en la sala de juntas de la Dirección de Administración y Finanzas ubicada en el edificio “A” de la Universidad Tecnológica de Cancún a las 0**0:00 horas**, siendo un acto formal **que dará inicio puntualmente**.

Después de dar lectura a la presente Acta; **se hace constar que se preguntó a los asistentes**, si existía alguna observación o inconformidad al presente acto de **Junta de Aclaraciones**, a lo que todos los presentes respondieron, **no tener comentario o alguna objeción respecto al proceso de este acto**; por lo que se dio por terminada la junta de aclaraciones de la convocatoria, sus bases y su Catálogo de Servicios; siendo las **00:00 horas, del día ………………….. del año 2024.**

Esta acta consta de **00** hojas más sus anexos, las cuales son firmadas de conformidad al margen y al calce por los que intervinieron en el acto, para los efectos que correspondan, entregándose copia de la misma a los asistentes.

 **Esta hoja forma parte del Acta de la**

 **Junta de Aclaraciones de la**

**Licitación Pública Nacional: LA-923055981-E2-2024**

**Fecha: 18 de junio 2024**

**POR LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **PUESTO** | **FIRMA** |
| **YANET FAISAL PADRÓN** | Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas |  |
|  | Jefe/a del Departamento ……………………. |  |
| **GILBERT ALEXIS GARCIA BAHENA.** | Jefe del Departamento de Recursos Materiales. |  |

**------------------------------------------------------------------- FIN DEL ACTA ------------------------------------------------------------**