**ANEXO IV BASES DE LICITACIÓN**

**ALP-P04-A04 [12 SEP 2024]**

**CODIGO: …………….**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**MEDIANTE CONVOCATORIA PÚBLICA**

**No……………**

**ADJUDICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS, PARA LA UNIVERSIDAD RELATIVOS A:**

* **X**
* **Y**
* **Z**

**FECHA:…………..**

**CONTENIDO**

|  |  |
| --- | --- |
| PRESENTACIÓN | |
| GLOSARIO DE TÉRMINOS | |
|  | |
| **1. ADJUDICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE:** | |
|  | |
| 1.1 DESCRIPCIÓN, UNIDAD Y CANTIDAD. | |
| 1.2 VIGENCIA DEL CONTRATO | |
| 1.3 LUGAR DE ENTREGA DE BIENES. | |
| 1.4 CALIDAD. | |
| 1.5. VISITA A LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE. | |
| 1.6. VISITAS A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES. | |
|  | |
| **2. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN.** | |
|  | |
| **3. INFORMACIÓN ESPECIFICA DE ESTA LICITACIÓN** | |
|  | |
| 3.1 CALENDARIO DE EVENTOS. | |
| 3.2. OBTENCIÓN Y COSTO DE LAS BASES**.** | |
| 3.3 PODERES QUE DEBERÁN ACREDITAR. | |
| 3.4 PROPOSICIONES. | |
| 3.4.1. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES. | |
| 3.4.2 DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA | |
| 3.4.3 PROPUESTA TÉCNICA. | |
| 3.4.4 PROPUESTA ECONÓMICA. | |
| 3.5. CUESTIONAMIENTOS PREVIOS. | |
| 3.6 JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES. | |
| 3.7 REGISTRO DE PARTICIPANTES | |
| 3.8 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS, 1ª. ETAPA. | |
| 3.9 ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS, 2ª. ETAPA. | |
| 3.10 ACTO DE FALLO. | |
|  | |
| **4. ASPECTOS ECONÓMICOS** | |
|  | |
| 4.1 PAGOS. | |
| 4.2. PRECIOS. | |
| 4.3 IMPUESTOS Y DERECHOS. | |
| **5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARAN.** | |
|  | |
| 5.1 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS. | |
| 5.2 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS. | |
|  | |
| **6. ADJUDICACIÓN Y FIRMA DEL CONTRATO** | |
|  | |
| 6.1 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO | |
| 6.2 ACREDITACIÓN DE LOS LICITANTES QUE RESULTEN ADJUDICADOS, DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES. | |
| 6.3 FIRMA DEL CONTRATO. | |
| 6.3.1 DEL CUMPLIMIENTO AL CONTRATO. | |
| 6.3.2 DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS. | |
| **7. MODIFICACIONES QUE SE PODRÁN EFECTUAR.** |
|  |
| 7.1 A LA CONVOCATORIA. |
| 7.2 A LAS BASES. |
| 7.3 AL CONTRATO |
|  |
| **8 DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.** |
|  |
| 8.1 DESCALIFICACIÓN DE UN LICITANTE EN LA LICITACIÓN. |
|  |
| **9. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA LICITACIÓN**. |
|  |
| **10. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.** |
|  |
| **11. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.** |
|  |
| **12. INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS Y SANCIONES.** |
|  |
| 12.1 INCONFORMIDADES. |
| 12.2 CONTROVERSIAS. |
| 12.3 SANCIONES. |
| 12.3.1 POR NO FIRMAR EL CONTRATO. |
| 12.3.2 POR NO CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. |
| 12.3.3 POR PROPORCIONAR INFORMACIÓN FALSA. |
| 12.3.4 POR NO HABERSE RESCINDIDO MAS DE UN CONTRATO. |
| 12.4 POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. |
|  |
| **13. RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.** |
|  |
| **14. NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES.** |
|  |
| **15. CONCILIACIÓN**. |
|  |
| **16. SITUACIONES NO PREVISTAS EN ESTAS BASES.** |
|  |
|  |
| **ANEXOS** |

* **CÁTALOGO DE BIENES Y/O SERVICIOS, OBJETO DE ESTA LICITACIÓN (EXCEL).**

**(CONTIENE LAS PARTIDAS A LICITAR CON LA DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES)**

* **ANEXOS GENÉRICOS DE LAS BASES.**

**(CONTIENE LOS FORMATOS GENERALES QUE DEBEN GENERARSE EN LAS PROPUESTAS)**

* **MODELO DE CONTRATO PARA LOS BIENES Y SUMINISTROS A LICITAR:**
* **X**
* **Y**
* **Z**

**ANEXOS**

**CÁTALOGO DE BIENES**

**Y/O SERVICIOS DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES.**

**ANEXO NUMERO II FORMATO MEDIANTE EL CUAL LOS LICITANTES ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURÍDICA.**

**ANEXO NUMERO III CARTA PODER.**

**ANEXO NUMERO IV CEDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS.**

**ANEXO NUMERO V FORMATO CARTA RELATIVA AL NUMERAL 3.4.3 INCISOS G), H), I), J), K), L), M), N), O), P), Q), R) Y S).**

**ANEXO NUMERO VI FORMATO PARA PRESENTAR EN TIEMPO Y FORMA DECLARACIONES FISCALES.**

**ANEXO NUMERO VII FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

**ANEXO NUMERO VIII FORMATO DE PLANTEAMIENTO DE DUDAS PARA ACLARAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES.**

**ANEXO NUMERO IX FORMATO DE FORMALIZACIÓN DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE BIENES OBJETO DE LA LICITACIÓN.**

**ANEXO NUMERO X FORMATO PARA MANIFESTAR DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES.**

**ANEXO NO. 1**

**ANEXO NO. 1 DE LAS BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**NO.-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.**

**“PARA LA ADQUISICIÓN DE**

**CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS**

**1.- LA ENTREGA DE LOS BIENES Y LA EJECUCIÓN DE LO SERVICIOS SERÁ EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN UBICADA EN CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO, SM. 299 M. 5 LOTE 1, CÓDIGO POSTAL 77560; CANCÚN, QUINTANA ROO.**

**2.- HORARIO DE ENTREGA DE LOS BIENES.**

EL HORARIO DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES SERÁN COMO SE INDICA A COTINUACIÓN, POR LO QUE, EL PROVEEDOR “SE OBLIGA AJUSTARSE AL HORARIO ESTABLECIDO:

**ENTREGA:**

**LA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS SE REALIZARÁN CONFORME A LAS FECHAS Y/O PLAZOS INDICADOS DENTRO DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS DEL CATÁLOGO DE BIENES Y SERVICIOS DE ESTAS BASES.**

**LOS BIENES** OBJETO DE ESTE PROCEDIMIENTO, **DEBERÁN SER ENTREGADOS EN: LA PUERTA DEL ALMACÉN GENERAL** EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD, UBICADO EN: CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO, SM 299, MZA 5, LOTE 1, EN CANCÚN QUINTANA ROO, C.P. 77560. EN EL CASO DE BIENES INTANGIBLES, ESTOS SE ENTREGARÁN EN LAS OFICINAS DEL ÁREA SOLICITANTE DE LA UNIVERSIDAD. LOS BIENES, **SE ENTREGARÁN** BAJO EL HORARIO SIGUIENTE: **DE LUNES A JUEVES EN DÍAS HÁBILES DE 09:00 A 15:00 HRS.**

**LOS SERVICIOS** OBJETO DE ESTE PROCEDIMIENTO, DEBERÁN SER REALIZADOS EN LOS EDIFICIOS Y/O ÁREAS DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD UBICADAS EN: CARRETERA CANCÚN-AEROPUERTO, SM 299, MZA 5, LOTE 1, EN CANCÚN QUINTANA ROO, C.P. 77560, BAJO EL HORARIO SIGUIENTE: **DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES DE 09:00 A 16:00 HRS**; **SÁBADOS DE 08:00 A 14:00 HORAS.**

**2.1.** "EL PROVEEDOR" DEBERÁ ESTAR A DISPOSICIÓN DE "LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN" CUANDO SE REQUIERA ALGUNA ENTREGA FUERA DEL CALENDARIO; PREVIA SOLICITUD DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES CON CINCO DÍAS NATURALES DE ANTICIPACIÓN.

**LAS EMPRESAS ADJUDICADAS DEBERÁN ENTREGAR LAS FACTURAS DE LO ADJUDICADO POSTERIOR AL FALLO, PARA EFECTOS ADMINISTRATIVOS. ASIMISMO, EL CONTRATO DEBERÁ ESTAR FIRMADO EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LA FACTURACIÓN.**

**CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD QUE SE DEBERÁN CONSIDERAR PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES.**

**ESTAS ESPECIFICACIONES SERÁN ADICIONALES A LA OFERTA TÉCNICA Y SERVIRÁN COMO APOYO EN LA TOMA DE DECISIONES DEL FALLO, YA QUE LO ANTERIOR LE DA UN PLUS A LA PROPUESTA DE LOS EQUIPOS OFERTADOS.**

**LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES Y SERVICIOS POR ADQUIRIR; ESTAN DETALLADAS EN EL CÁTALOGO DE BIENES Y SERVICIOS EN LOS APARTADOS MENCIONADOS EN EL ARCHIVO ADJUNTO DE EXCEL.**

***NOTA IMPORTANTE:***

**SE DEBERÁ COTIZAR LAS PARTIDAS POR PROYECTO COMO ESTÁN INDICADAS EN EL CÁTALOGO DE BIENES Y SERVICIOS, PARA LLEVAR UN MEJOR CONTROL DE LOS RECURSOS, NO SE ACEPTARÁN PROPUESTAS CON LA SUMATORIA DE LOS BIENES DE LAS DIFERENTES PARTIDAS A MANERA DE RESUMEN, POR LO QUE SE DEBERÁ RESPETAR *EL ORDEN ESTRICTO* EN QUE SE PRESENTAN LAS PARTIDAS EN LOS DIFERENTES APARTADOS MENCIONADOS.**

***LOS BIENES ADJUDICADOS SERÁN REVISADOS POR EL ALMACENISTA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, Y LAS EMPRESAS SE COORDINARÁN CON ÉL, PARA LA ENTREGA FORMAL.***

***LOS SERVICIOS ADJUDICADOS SERÁN REVISADOS POR EL ÁREA SOLICITANTE DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, Y LAS EMPRESAS SE COORDINARÁN CON ESTAS, PARA LA ENTREGA FORMAL.***

TODO EL PERSONAL QUE "EL PROVEEDOR" DESTINE A LA ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVCIOS DEBERÁ:

1. ENCONTRARSE ACREDITADO POR LA EMPRESA Y CON GÁFETE DE IDENTIFICACIÓN.

* COMO REQUISITO INDISPENSABLE “EL PROVEEDOR”, HABRÁ DE ESTABLECER UN EFICIENTE SISTEMA DE CONTROL Y CALIDAD DE ENTREGA, MEDIANTE EL CUAL, SE CRUZARÁ INFORMACIÓN CON EL ENCARGADO DEL ALMACÉN GENERAL, CON LAS ÁREAS SOLICITANTES EN EL CASO DE SERVICIOS Y CON EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES PARA GARANTIZAR LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS ADJUDICADOS.
* DENTRO DE LA PROPUESTA DEBERÁ APLICARSE **EL REEMPLAZO DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE NO SON ACEPTADOS**, YA SEA POR SER DIFERENTES A LOS PACTADOS, POR TENER PRECIOS DIFERENTES A LOS ADJUDICADOS, POR NO TENER LA CALIDAD OFRECIDA, POR NO FUNCIONAR ADECUADAMENTE. LOS BIENES Y/O SERVICIOS RECHAZADOS SERÁN REMPLAZADOS Y ENTREGADOS EN LA UNIVERSIDAD EN UN PLAZO NO MAYOR DE 5 DÍAS NATURALES.

- “EL PROVEEDOR” ENTREGARÁ A LA SUPERVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD, LAS LISTAS DE LOS BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS LOS CUALES SE DEBERÁN VERIFICAR Y SE LEVANTARA EL ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN (SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS QUE MARCA LA UNIVERSIDAD) PARA PODER TRAMITAR EL PAGO CORRESPONDIENTE.

- "EL PROVEEDOR" PROPORCIONARÁ TODO EL EQUIPO Y EL MATERIAL NECESARIO QUE SE REQUIERA PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA ENTREGA OPORTUNA EN “LA UNIVERSIDAD" DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE ENTREGA DE LOS BIENES EN EL ALMACÉN GENERAL Y/O CON EL PROGRAMA DE LOS SERVICIOS OFERTADOS EN LAS ÁREAS QUE COMPETA, EN LA FECHA, HORAS Y LUGAR ESTABLECIDO.

- EL PERSONAL DE "EL PROVEEDOR" DEBERÁ OBSERVAR UNA CONDUCTA DENTRO DE LA INSTITUCIÓN ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS QUE EMITA "LA UNIVERSIDAD".

- "EL PROVEEDOR" SERÁ RESPONSABLE DE LOS BUENOS ANTECEDENTES DE SU PERSONAL GARANTIZANDO LA CONDUCTA ADECUADA, ASÍ COMO DE LA INTEGRIDAD DEL PERSONAL DENTRO DE LA UNIVERSIDAD.

**NOTAS:**

LOS BIENES Y SERVICIOS DEBEN SER DE PRIMERA CALIDAD Y EN LO POSIBLE QUE NO PERJUDIQUEN AL MEDIO AMBIENTE.

LOS MATERIALES E INSUMOS ADICIONALES NECESARIOS PARA REALIZAR LAS ENTREGAS DE LOS BIENES Y SERVICIOS, DEBERÁN CORRER POR EL PROVEEDOR EN LAS CANTIDADES NECESARIAS PARA GARANTIZAR EL SUMINISTRO OPORTUNO, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS**.**

**LA FECHA Y/O PERIODOS DE ENTREGA DE BIENES Y/O SERVICIO, SE ESTABLECE Y CONTEMPLA DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO PARA CADA UNA DE LAS PARTIDAS DEL CÁTALOGO DE BIENES Y/O SERVICIOS (ARCHIVO DE EXCEL) DE LAS BASES.**

**“EL PROVEEDOR” ACEPTA Y RECONOCE** QUE, **CUALQUIER PERSONA QUE INGRESE CON MOTIVO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE “LOS BIENES”, SERÁ RECONOCIDA COMO SUS TRABAJADORES**, POR LO QUE ANTE CUALQUIER AUTORIDAD JUDICIAL Y/O ADMINISTRATIVA, SERÁN RECONOCIDOS COMO LOS ÚNICOS PATRONES DE ESTOS, TENIENDO UBICADO SU FUENTE DE EMPLEO EL DOMICILIO SEÑALADO COMO SUYO POR “LA PROVEEDORA”, DENTRO DEL PRESENTE CONTRATO.

**EN CASO, DE QUE LA ENTREGA DE “LOS BIENES” REQUIERA DEL USO DE “LOS OPERARIOS”,** “EL **PROVEEDOR” DESDE ESTE ACTO ACEPTA Y RECONOCE** QUE CUALQUIER ACCIÓN, OMISIÓN, DELITO Y/O INCUMPLIMIENTO EN QUE INCURRAN “LOS OPERARIOS”, SERÁN CONSIDERADOS COMO REALIZADOS POR “LA PROVEEDORA”, DEBIENDO ESTA ÚLTIMA RESPONDER Y LIBERAR A “LA UNIVERSIDAD”, DE CUALQUIER AFECTACIÓN A SU PATRIMONIO O DE CUALQUIER PROCEDIMIENTO LEGAL EN LA QUE SE LE INVOLUCRE, Y QUE TENGA RELACIÓN CON EL PRESENTE CONTRATO. LO ANTERIOR PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES, ASÍ COMO PARA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO.

**“EL PROVEEDOR” SE COMPROMETE A PROPORCIONAR UNA LISTA DE “LOS OPERARIOS”,** **DEBIDAMENTE FIRMADA POR EL APODERADO LEGAL**, QUE TENGA BAJO SU SUBORDINACIÓN EN LO SUCESIVO “LA LISTA”, **Y DEBERÁ TENERLOS INSCRITOS A TODOS Y CADA UNO DE “LOS OPERARIOS”, QUE INGRESEN A LAS INSTALACIONES DE “LA UNIVERSIDAD” ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, EN EL ENTENDIDO DE QUE CUALQUIER ACCIDENTE Y/O RIESGO DE TRABAJO QUE SUFRAN “LOS OPERARIOS”,** SERÁ RESPONSABILIDAD ÚNICA Y EXCLUSIVA DE “EL PROVEEDOR”, OBLIGÁNDOSE ESTA, A LIBERAR A “LA UNIVERSIDAD”, DE CUALQUIER DEMANDA LABORAL U OBLIGACIÓN AL RESPECTO.

**SERÁN A CARGO DE “EL PROVEEDOR” Y OBLIGACIÓN DIRECTA DE ESTA,** TODOS LOS PAGOS POR CONCEPTO DE SALARIOS, CUOTAS OBRERO-PATRONALES AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, RETENCIÓN DEL IMPUESTO SOBRE PRODUCTOS DEL TRABAJO, PAGO DE CUOTAS AL INSTITUTO NACIONAL DEL FONDO PARA LA VIVIENDA DE LOS TRABAJADORES, ASÍ COMO EL OTORGAMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS PRESTACIONES DE TRABAJO A QUE SUS “OPERARIOS” TENGAN DERECHO CON MOTIVO DEL CONTRATO INDIVIDUAL O COLECTIVO, SEGÚN SEA EL CASO QUE LO LIGUE A “LA PRESTADORA” CON SUS “OPERARIOS”.

**ES POR ELLO QUE SE OBLIGARÁ A ANEXAR A “LA LISTA” QUE PRESENTARÁ A “LA UNIVERSIDAD” COPIA FOTOSTÁTICA DEL ALTA ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, DE TODOS Y CADA UNO DE “LOS OPERARIOS”,** DEBIENDO PRESENTAR DE IGUAL FORMA, EL CONTRATO LABORAL CELEBRADO ENTRE ESTE Y “LOS OPERARIOS”. CON ANTICIPACIÓN AL INICIO DE CUALQUIER TRABAJO EN EL DOMICILIO DE “LA UNIVERSIDAD”. LA CONSTANCIA DE ALTA ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, DEBERÁ SER PRESENTADA BIMESTRALMENTE, CON FECHA ACTUALIZADA. DE NINGUNA MANERA PODRÁN “LOS OPERARIOS”, ACUDIR A “LA UNIVERSIDAD” SIN QUE PREVIAMENTE “LA PROVEEDORA” HAYA CELEBRADO CON ESTOS SU CONTRATO LABORAL Y SIN QUE SE COMPRUEBE SU ALTA ANTE EL SEGURO SOCIAL. PUDIENDO “EL SUPERVISOR”, EVITAR LA ENTRADA DE CUALQUIERA DE “LOS OPERARIOS” QUE NO CUMPLA CON ESTE REQUISITO. POR LO QUE EN CASO DE RESTITUIR A “EL OPERARIO” QUE SE ENCUENTRE RELACIONADO EN “LA LISTA”, “LA PROVEEDORA” DEBERÁ COMPROBAR DE IGUAL MANERA EL ALTA DE “EL OPERARIO” NUEVO.

**EN EL CASO DE QUE “EL PROVEEDOR” NO CUMPLA CON OTORGAR “LA LISTA” CON SUS CORRESPONDIENTES ANEXOS, O INFORME DE LA SUSTITUCIÓN DE “LOS OPERARIOS”, CON OTROS QUE “LA UNIVERSIDAD” NO CUENTE CON DICHOS DOCUMENTOS, ESTA ÚLTIMA TENDRÁ PLENA FACULTAD DE IMPEDIR QUE “EL OPERARIO” EN CUESTIÓN REALICE CUALQUIER TIPO DE TRABAJO EN EL INTERIOR DE LA MISMA.**

**LAS OMISIONES DE LAS OBLIGACIONES VERTIDAS EN LA PRESENTE CLAUSULA NO SE CONSIDERARÁ CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.**

**ES POR ELLO QUE “LA PROVEEDORA” SE OBLIGA Y COMPROMETE A INFORMAR POR ESCRITO A “LA UNIVERSIDAD” DE CUALQUIER CAMBIO O ADHESIÓN DE “LOS OPERARIOS”** EN EL ENTENDIDO DE QUE DE NO HACERLO ASÍ, EN CASO DE EXISTIR ALGÚN ACCIDENTE DE TRABAJO O DEMANDA LABORAL, DE ALGÚN OPERARIO QUE NO SE ENCUENTRE DADO ALTA ANTE CUALQUIER INSTITUTO PÚBLICO DE SEGURIDAD SOCIAL, “LA UNIVERSIDAD” SIN NECESIDAD DE ORDEN JUDICIAL, PODRÁ RETENERLE A “EL PROVEEDOR” EL IMPORTE DEL PAGO PACTADO EN LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, HASTA EN TANTO NO SE RESUELVA EN SU TOTALIDAD EL ASUNTO LABORAL RESPECTIVO.

SI LA PRETENSIÓN DE “EL OPERARIO” EN SU DEMANDA, FUESE MAYOR A DICHO IMPORTE, “LA PROVEEDORA” DESDE ESTE ACTO SE OBLIGA Y COMPROMETE A OTORGAR COMO PENA CONVENCIONAL A FAVOR DE “LA UNIVERSIDAD” LA CANTIDAD QUE RESULTE POR CONCEPTO DEL ACCIDENTE LABORAL SUFRIDO POR EL OPERARIO ACCIDENTADO, INCLUYENDO LAS SECUELAS QUE DEJE EL MISMO ACCIDENTE O LA PRETENSIÓN DE “EL OPERARIO” EN SU ESCRITO DE DEMANDA INTERPUESTA. DICHO PAGO DEBERÁ REALIZARSE A MÁS TARDAR A LOS SIETE DÍAS POSTERIORES AL ACCIDENTE LABORAL ACONTECIDO O EN SU CASO A LA NOTIFICACIÓN DE LA DEMANDA LABORAL INTERPUESTA.

**POR CADA DÍA QUE TRANSCURRA POSTERIOR A LOS SIETE DÍAS ESTABLECIDOS EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, “LA PROVEEDORA” SE OBLIGA Y COMPROMETE A CUBRIR A FAVOR DE “LA UNIVERSIDAD” LA CANTIDAD DIARIA DE $1,500.00 PESOS**, HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL PAGO.

**ANEXO NO. II**

**FORMATO MEDIANTE EL CUAL LOS LICITANTES ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURÍDICA**

\_\_\_\_\_\_\_\_(NOMBRE) , MANIFIESTO BAJO PROTESTA A DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: \_\_\_(PERSONA O MORAL)\_\_\_\_\_\_\_\_.

NO. DE LICITACIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES**:  **DOMICILIO.-**  **CALLE Y NÚMERO**:  **COLONIA**: DELEGACIÓN O MUNICIPIO:  **CÓDIGO POSTAL**: ENTIDAD FEDERATIVA:  **TELÉFONOS**:  **CORREO ELECTRÓNICO**:  NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:  FECHA:  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:  RELACIÓN DE ACCIONISTAS.-  APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRE(S):  DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:  REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:  FECHA Y NÚMERO DEL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO:  NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:  DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES.-  ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: FECHA:  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: |

(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO

(FIRMA)

**ANEXO NO. III**

**CARTA PODER**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CARTA PODER**

(NOMBRE) BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE APODERADO DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO NOTARIAL NO.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OTORGADO ANTE EL NOTARIO PÚBLICO NO. \_\_\_\_, (NOMBRE DEL NOTARIO), (LOCALIDAD DE LA NOTARIA), OTORGO LA PRESENTE CARTA PODER A (NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER) PARA QUE A MI NOMBRE Y REPRESENTACIÓN, SE ENCARGUE DE LAS SIGUIENTES GESTIONES: ENTREGA Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN, COMPARECER A LOS ACTOS DE JUNTA ACLARATORIA, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, FALLO Y HACER LAS ACLARACIONES QUE SE DERIVEN DE DICHOS ACTOS, CON RELACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_**, CONVOCADA POR LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.

CANCÚN, QUINTANA ROO, A \_\_ DE \_\_\_\_\_\_ DEL 20\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(NOMBRE DE LA PERSONA QUE OTORGA)** |  | **(NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE)** |
|  |  |  |
| **(NOMBRE DE TESTIGO)** |  | **(NOMBRE DE TESTIGO)** |

**ANEXO NO. IV**

**CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS**

**DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA, NUMERAL 3.4.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO SOLICITADO** | **INCISO EN QUE SE SOLICITA** | **PRESENTADO**  **SI NO** | |
| **COPIA LEGIBLE DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE** (AMBOS LADOS) DE QUIEN SUSCRIBA LAS PROPOSICIONES, QUIEN DEBERÁ CONTAR CON FACULTADES DE “ADMINISTRACIÓN Y/O DOMINIO” O PODER ESPECIAL PARA PARTCIPAR Y FIRMAR TODA CLASE DE ACUERDOS Y/O CONVENIOS A NOMBRE DE SU REPRESENTADA EN TODOS LOS EVENTOS LICITATORIOS (CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL). SI LA IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA SE ENCUENTRA DENTRO DEL SOBRE CERRADO, SE CONSIDERARÁ LA IDENTIFICACIÓN AL MOMENTO DE LA APERTURA DEL SOBRE DE LAS PROPUESTAS. | **A)** |  |  |
| PRESENTAR DEBIDAMENTE REQUISITADO EL FORMATO DEL **ANEXO NO IV** DE LAS PRESENTES BASES. **SU OMISIÓN NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN** | **B)** |  |  |
| **EN CASO DE QUE SE NOMBRE A UN REPRESENTANTE, DEBERÁ PRESENTAR CARTA PODER SIMPLE, OTORGADA A LA PERSONA QUE PRESENTE LAS PROPOSICIONES, POR QUIEN CUENTE CON FACULTADES DE ADMINISTRACIÓN Y/O DOMINIO, O PODER ESPECIAL PARA ACTOS CONCÚRSALES, DE ACUERDO AL ANEXO NO. III DE ESTAS BASES, Y DEBERÁ PRESENTAR DENTRO O FUERA DEL SOBRE A ELECCIÓN DEL CONCURSANTE, UNA COPIA LEGIBLE DE LA IDENTIFICACIÓN VIGENTE (AMBOS LADOS), TANTO DEL QUE OTORGA LA CARTA PODER, COMO DEL QUE LA RECIBE.** | **C)** |  |  |

**DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, NUMERAL 3.4.3**

**(ENTREGAR EN FISÍCO Y EN PDF EN UN “USB”)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO SOLICITADO** | **INCISO EN QUE SE SOLICITA** | | **PRESENTADO**  **SI NO** | | | |
| **DESCRIPCIÓN AMPLIA Y DETALLADA** DE LOS BIENES Y SERVICIOS OFERTADOS, INCLUYENDO LOS PROCEDIMIENTOS QUE UTILIZARÁ, PARA LA CORRECTA ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUMPLIENDO ESTRICTAMENTE CON LO SEÑALADO EN EL **CÁTALOGO DE BIENES Y SERVICIOS** DE ESTAS BASES, FIRMADO EN LA ÚLTIMA HOJA, **EN FIRMA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA CON PODER PARA REALIZAR ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y/O DOMINIO O PODER ESPECIAL PARA TODA CLASE DE EVENTOS LICITATORIOS.** | **A)** | |  | |  | |
| **CURRÍCULUM DE LA EMPRESA** LICITANTE **FIRMADO EN LA ÚLTIMA HOJA, EN FIRMA AUTÓGRAFA POR LA PERSONA CON PODER PARA REALIZAR ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y/O DOMINIO O PODER ESPECIAL PARA TODA CLASE DE EVENTOS LICITATORIOS**, INCLUYENDO RELACIÓN DE PRINCIPALES CLIENTES (NOMBRE DE LA EMPRESA, NOMBRE DE LA PERSONA QUE PUEDA DAR REFERENCIA Y TELÉFONO). LA UNIVERSIDAD VERIFICARÁ LAS REFERENCIAS DE DICHO DOCUMENTO, ASIMISMO, DEBERÁ INCLUIR **DE PREFERENCIA**, AL MENOS UN CONTRATO ADJUDICADO EL CUAL DEBERÁ ESTAR FIRMADO CON FECHA COMPRENDIDA DENTRO DE UN AÑO ANTERIOR DE ANTIGÜEDAD, A PARTIR DE LA FECHA DE LA APERTURA DE LA OFERTA TÉCNICA SIMILAR A LOS BIENES SOLICITADOS, EL CUAL DEBERÁ SER AJENO A LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, EN EL QUE EL LICITANTE ACREDITE HABER SUMINISTRADO BIENES RELATIVOS A LOS SOLICITADOS EN LAS PRESENTES BASES. **EN SU CASO,** **PODRÁ PRESENTAR FACTURAS**, QUE PERMITAN ACREDITAR LAS VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS SIMILARES A LO SOLICITADOS, ADJUNTADO LOS DATOS GENERALES DEL CLIENTE NOMBRE DE LA EMPRESA, NOMBRE DE LA PERSONA QUE PUEDA DAR REFERENCIA Y TELÉFONO), PARA PODER CORROBORAR LA INFORMACIÓN. | **B)** | |  | |  | |
| PRESENTAR **FOTOS DEL ESTABLECIMIENTO**, DESCRIBIR EL GIRO COMERCIAL QUE PRESENTA LA EMPRESA, ASÍ COMO DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS EQUIPOS Y/O PERSONAL QUE EMPLEARÁ PARA LA CORRECTA ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS. | **C)** |  | |  | |
| ENTREGAR EL **PROGRAMA CALENDARIZADO DE ACTIVIDADES** A REALIZAR, PARA LA CORRECTA ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CONFORME A LOS TIEMPOS O PERIODOS DE ENTREGA INDICADO EN EL **CÁTALOGO DE BIENES Y SERVICIOS** DE ESTAS BASES. | **D)** |  | |  | |
| **COPIA** DEL “COMPROBANTE” DE PAGO DE LAS BASES DE LICITACIÓN QUE EMITE LA UNIVERSIDAD. | **E)** |  | |  | |
| **ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, O BIEN FORMATO MEDIANTE EL CUAL LOS PARTICIPANTES ACREDITARAN SU PERSONALIDAD JURÍDICA, SEGÚN **ANEXO NO. II.** | **F)** |  | |  | |
| **ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, EN EL QUE MANIFIESTE QUE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE ENTREGARÁ, NO INFRINJEN LOS DERECHOS DE TERCEROS, SOBRE PATENTES, MARCAS O DERECHOS DE AUTOR, EN TÉRMINOS DEL **ANEXO V.** | **G)** |  | |  | |
| **ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, EN EL QUE MANIFIESTE QUE, EN CASO DE RESULTAR GANADOR, REPONDRÁ LOS POSIBLES DESPERFECTOS CAUDADOS A LA UNIVERSIDAD QUE SE PRESENTEN AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS, EN LOS LUGARES, FECHAS Y HORAS INDICADOS EN TÉRMINOS DEL **ANEXO V.** | **H)** |  | |  | |
| **ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,** EN EL QUE MANIFIESTE QUE CUMPLIRÁ CON TODOS LOS REQUISITOS Y CONTROLES CON LOS QUE LA UNIVERSIDAD CUENTE, PARA LA CORRECTA ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO PARA EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL PERSONAL, ADEMÁS DE REGISTRAR LOS SUMINISTROS, EN EL MOMENTO DE ACCEDER, EN TÉRMINOS DEL **ANEXO V.** | **I)** |  | |  | |
| **ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, EN EL QUE MANIFIESTE QUE CONOCE LAS PRESENTES BASES, SUS ANEXOS Y, EN SU CASO, LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, EN TÉRMINOS DEL **ANEXO V.** | **J)** |  | |  | |
| **ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, EN EL QUE MANIFIESTE EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO **49 FRACCIÓN IX**, DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS VIGENTE Y DEMÁS RELATIVAS APLICABLES; QUE EL SUSCRITO, SOCIOS, ACCIONISTAS, ASÍ COMO LAS PERSONAS QUE EJERCEN CONTROL SOBRE LA SOCIEDAD QUE REPRESENTA Y SUS REPRESENTANTES LEGALES, NO DESEMPEÑAN EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O EN SU CASO: QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE, **NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS.**  **ASÍMISMO,** ESPECIFICAR QUE **NO SE ENCUENTRA** EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS DENTRO DE LAS FRACCIONES DEL **ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**, MENCIONANDO QUE LOS DUEÑOS DE LA EMPRESA, SOCIOS, REPRESENTANTES LEGALES Y APODERADOS NO ESTÁN EJERCIENDO UN PUESTO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL EN TÉRMINOS DEL **ANEXO V.** | **K)** |  | |  | |
| **ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** EN EL QUE MANIFIESTA SU INTEGRIDAD Y POR ELLO SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES, EN TÉRMINOS DEL **ANEXO V.** | **L)** |  | |  | |
| **EN CASO**, DE QUE DOS O MÁS LICITANTES DESEEN PRESENTAR EN FORMA CONJUNTA SUS PROPOSICIONES, DEBERÁN ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN EL PUNTO 3.4. DE ESTAS BASES, **EN TÉRMINOS DEL ANEXO NO. V.** (**OPCIONAL**) | **M)** |  | |  | |
| **ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, EN EL QUE MANIFIESTE QUE EN CASO DE RESULTAR GANADOR EN LA LICITACIÓN, SE COMPROMETE A ENTREGAR LOS BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS **EN LAS DIFERENTES PARTIDAS QUE SE ESPECIFICAN *DE CONFORMIDAD CON LAS FECHAS, LOS PLAZOS Y HORARIOS INDICADOS EN EL CATÁLOGO DE BIENES DE LAS BASES*;** EN TÉRMINOS DEL **ANEXO V.** | **N)** |  | |  | |
| **ESCRITO** **BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD**, EN EL QUE GARANTIZA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS CONFORME AL **CÁTALOGO DE BIENES Y SERVICIOS** DE ESTAS BASES, EN TÉRMINOS DEL **ANEXO V.** | **O)** |  | |  | |
| **ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD**, EN EL QUE MANIFIESTA QUE CUENTA CON LOS ELEMENTOS HUMANOS, FINANCIEROS, TÉCNICOS, MATERIALES E INSTALACIONES NECESARIOS, PARA LA CORRECTA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE OFERTA EN CADA UNA DE LAS PARTIDAS EN QUE PARTICIPA. | **P)** |  | |  | |
| FORMATO DEL **ANEXO X** DEBIDAMENTE REQUISITADO | **Q)** |  | |  | |
| COPIA DE CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 2 MESES) | **R)** |  | |  | |
| COPIA DE CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 2 MESES) | **S)** |  | |  | |
| COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO (ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 2 MESES) | **T)** |  | |  | |
| EN CASO DE PERSONAS MORALES: COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA Y COPIA DEL PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL. | **U)** |  | |  | |

**DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA, NUMERAL 3.4.4**

**(ENTREGAR EN FÍSICO, EN EDITABLE, Y EN PDF EN UN “USB”)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO SOLICITADO** | **INCISO EN QUE SE SOLICITA** | **PRESENTADO**  **SI NO** | | |
| **ORIGINAL DE LA COTIZACIÓN DE LOS COSTOS** DE LOS BIENES Y SERVICIOS OFERTADOS, INDICANDO LA DESCRIPCIÓN, CANTIDAD, UNIDAD, SUBTOTAL, IVA Y PRECIO GLOBAL, ASÍ COMO UN RESUMEN GLOBAL DE PRECIOS Y EL IMPORTE TOTAL DE LOS BIENES OFERTADOS, DESGLOSANDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. **ANEXO NO. VII.** | **A)** |  |  |

**ANEXO NO. V**

**FORMATO DE CARTA RELATIVA AL NUMERAL 3.4.3**

**INCISOS F), G), H), I), J), K), L), M), N), O), P) y Q)**

CANCÚN Q.ROO, A\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_ DEL 20\_\_\_.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN**

**P R E S E N T E**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_**

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARO LO SIGUIENTE:

**(PRESENTAR UNA CARTA POR CADA UNO DE LOS PUNTOS SIGUIENTES)**

|  |
| --- |
| **(F) ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, O BIEN FORMATO MEDIANTE EL CUAL LOS PARTICIPANTES ACREDITARAN SU PERSONALIDAD JURÍDICA, SEGÚN **ANEXO NO. II.** |
| **(G) ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, EN EL QUE MANIFIESTE QUE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE ENTREGARÁ, NO INFRINJAN LOS DERECHOS DE TERCEROS, PATENTES, MARCAS O DERECHOS DE AUTOR, POR LO CUAL DEBERÁ EXPEDIR CONSTANCIA ESCRITA, QUE ANEXARÁ A LA PROPUESTA TÉCNICA QUE AL EFECTO ELABORE |
| **(H) ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, EN EL QUE MANIFIESTE QUE, EN CASO DE RESULTAR GANADOR, REPONDRA LOS POSIBLES DESPERFECTOS QUE SE PRESENTEN AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS, EN LOS LUGARES, FECHAS Y HORAS INDICADOS |
| **(I) ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,** EN EL QUE MANIFIESTE QUE CUMPLIRÁ CON TODOS LOS REQUISITOS Y CONTROLES CON LOS QUE LA UNIVERSIDAD CUENTE, PARA LA CORRECTA ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO PARA EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL PERSONAL, ADEMÁS DE REGISTRAR LOS SUMINISTROS, EN EL MOMENTO DE ACCEDER |
| **(J) ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, EN EL QUE MANIFIESTE QUE CONOCE LAS PRESENTES BASES, SUS ANEXOS Y, EN SU CASO, LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES |
| **(K) ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, EN EL QUE MANIFIESTE EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO **49 FRACCIÓN IX**, DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS VIGENTE Y DEMÁS RELATIVAS APLICABLES; QUE EL SUSCRITO, SOCIOS, ACCIONISTAS, ASÍ COMO LAS PERSONAS QUE EJERCEN CONTROL SOBRE LA SOCIEDAD QUE REPRESENTA Y SUS REPRESENTANTES LEGALES, NO DESEMPEÑAN EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O EN SU CASO: QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE, **NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS.**  **ASÍMISMO,** ESPECIFICAR QUE **NO SE ENCUENTRA** EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS DENTRO DE LAS FRACCIONES DEL **ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**, MENCIONANDO QUE LOS DUEÑOS DE LA EMPRESA, SOCIOS, REPRESENTANTES LEGALES Y APODERADOS NO ESTÁN EJERCIENDO UN PUESTO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL EN TÉRMINOS DEL **ANEXO V.** |
| **(L) ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** EN EL QUE MANIFIESTA SU INTEGRIDAD Y POR ELLO SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES. |
| **(M)** EN CASO DE QUE DOS O MÁS LICITANTES DESEEN PRESENTAR EN FORMA CONJUNTA SUS PROPOSICIONES, DEBERÁN ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN EL PUNTO 3.4. DE ESTAS BASES. (**OPCIONAL**) |
| **(N) ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, EN EL QUE MANIFIESTE QUE, EN CASO DE RESULTAR EN LA LICITACIÓN, SE COMPROMETE A LA ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS **EN LAS DIFERENTES PARTIDAS QUE SE ESPECIFICAN *DE CONFORMIDAD CON LAS FECHAS, LOS PLAZOS Y HORARIOS INDICADOS EN EL CATÁLOGO DE BIENES DE LAS BASES*** |
| **(O) ESCRITO** **BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD**, EN EL QUE GARANTIZA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS CONFORME EL CATÁLOGO DE BIENES Y SERVICIOS DE ESTAS BASES |
| **(P) ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD**, EN EL QUE MANIFIESTA QUE CUENTA CON LOS ELEMENTOS HUMANOS, FINANCIEROS, TÉCNICOS, MATERIALES E INSTALACIONES NECESARIOS, PARA LA CORRECTA ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE OFERTA EN CADA UNA DE LAS PARTIDAS EN QUE PARTICIPA. |
| **(Q)** FORMATO DEL **ANEXO X** DEBIDAMENTE REQUISITADO |

**A T E N T A M E N T E**

**(ANOTAR EL NOMBRE Y FIRMA**

**DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA)**

**ANEXO NO. VI.**

**FORMATO PARA PRESENTAR EN TIEMPO Y FORMA DECLARACIONES FISCALES**

CANCÚN Q. ROO, A\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_ DEL 20\_\_.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN**

**P R E S E N T E**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO.-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.**

ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20\_\_**, PARA LA ADJUDICACIÓN DE UN CONTRATO PARA LA **ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, LICENCIAS SOFTWARE, MOBILIARIO DE COCINA Y AIRES ACONDICIONADOS. DE ACUERDO A LAS PARTIDAS DEL CÁTALOGO DE BIENES Y SERVICIOS (OBJETO DE ESTA LICITACIÓN),** PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, EN EL QUE MI REPRESENTADA, LA EMPRESA **(NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA)** PARTICIPA A TRAVÉS DE LA PROPUESTA QUE SE CONTIENE EN LA PRESENTE PROPUESTA.

SOBRE EL PARTICULAR, Y EN LOS TÉRMINOS DEL NUMERAL 6.2 DE LAS BASES QUE RIGEN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MI REPRESENTADA PRESENTA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: (PRESENTAR ESCRITO LIBRE CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS)

1. LUGAR Y FECHA.

2. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL.

3. CLAVE DEL RFC.

4. DOMICILIO FISCAL.

5. ACTIVIDAD PREPONDERANTE.

6. NOMBRE, RFC Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN SU CASO.

7. MONTO TOTAL DEL CONTRATO.

8. SEÑALAR SI EL CONTRATO SE TRATA DE ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTO, PRESTACIÓN DE SERVICIOS U OBRA PÚBLICA.

9. NÚMERO DE CONTRATO (SE SOLICITA EN EL DEPARTAMENTO JURÍDICO).

10. MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE A LA FECHA DE SU ESCRITO LIBRE:

A) HAN CUMPLIDO CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE INSCRIPCIÓN AL RFC, A QUE SE REFIEREN EL CFF Y SU REGLAMENTO.

B) SE ENCUENTRAN AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES RESPECTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN ANUAL DEL ISR POR EL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL QUE SE ENCUENTRE OBLIGADO.

C) QUE NO TIENEN CRÉDITOS FISCALES DETERMINADOS FIRMES A SU CARGO POR IMPUESTOS FEDERALES, DISTINTOS A ISAN E ISTUV, ENTENDIÉNDOSE POR IMPUESTOS FEDERALES, EL ISR, IVA, IMPAC, IETU, IMPUESTOS GENERALES DE IMPORTACIÓN Y DE EXPORTACIÓN (IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR) Y SUS ACCESORIOS. ASÍ COMO CRÉDITOS FISCALES DETERMINADOS FIRMES, RELACIONADOS CON LA OBLIGACIÓN DE PAGO DE LAS CONTRIBUCIONES, Y DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES, SOLICITUDES, AVISOS, INFORMACIONES O EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS.

**(MENCIONAR EL NO DE LICITACIÓN Y EL IMPORTE ADJUDICADO)**

**ESTE ESCRITO SOLO LO PRESENTARAN LAS EMPRESAS QUE SE ADJUDIQUEN CONTRATOS MAYORES A $300,000.00 Y LO PRESENTARAN DENTRO DE LOS 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO**

**A T E N T A M E N T E**

**(ANOTAR EL NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA)**

***“REQUISITO IMPORTANTE ACOMPAÑAR ESTE ESCRITO CON LA OPINION POSITIVA DEL SAT”***

**ANEXO NO. VII**

**(FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA)**

**PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

**PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, LICENCIAS SOFTWARE, MOBILIARIO DE COCINA Y AIRES ACONDICIONADOS. DE ACUERDO A LAS PARTIDAS DEL CÁTALOGO DE BIENES Y SERVICIOS DE ESTAS BASES, PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN.**

**IMPORTES DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° PARTIDA** | **CONCEPTO DEL BIEN SOLICITADO** | **CANTIDAD** | **P.U** | **IMPORTE**  **(SIN IVA)** | **OBSERVACIONES** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 (ETC..) |  |  |  |  |  |
|  | **SUBTOTAL DE LAS PARTIDAS OFERTADAS** | | |  |  |
|  | **I.V.A.** | | |  |  |
|  | **IMPORTE TOTAL DE LAS PARTIDAS OFERTADAS** | | |  |  |
|  | **(IMPORTE TOTAL EN LETRAS)** | | | SON: | |

**RESUMEN FINAL DE APARTADOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDAS** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO POR PARTIDA**  **(SIN IVA)** | **IMPORTE FINAL DE PARTIDA (SIN IVA)** |
| **PARTIDA 1** |  | **$** | **$** |
| **PARTIDA 2 (ETC…)** |  | **$** | **$** |
| **SUB TOTAL TODAS LAS PARTIDAS (SIN I.V.A.)** |  | **$** | **IMPORTE EN LETRAS** |
| **I.V.A.** |  | **$** | **IMPORTE EN LETRAS** |
| **IMPORTE TOTAL (CON I.V.A.)** |  | **$** | **IMPORTE EN LETRAS** |

**SE DEBERA PRESENTAR LA PROPUESTA EN EL FORMATO PUDIENDO ADECUARLO A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA, PERO CONSERVANDO EL ORDEN Y PRESENTANDO LOS IMPORTES POR APARTADO CON UN SOLO IMPORTE FINAL DE TODOS LOS APARTADOS DEL PROYECTO OFERTADO (PARA EFECTO DE HACER UN COMPARATIVO ENTRE LAS EMPRESAS) Y PRESENTANDO EL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO SIN CONSIDERAR EL IMPORTE DEL IVA.**

|  |
| --- |
| *SE DEBERÁ EXPRESAR EN LETRA EL IMPORTE TOTAL, EL IVA, Y EL IMPORTE GLOBAL DE LA PROPOSICIÓN Y MANIFESTAR QUE LOS PRECIOS OFERTADOS SERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.* |

**ANEXO NO. VIII**

**FORMATO DE ACLARACIÓN DE DUDAS A LAS BASES**

(***EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA***)

FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LICITACIÓN N°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREGUNTA:

EN EL PUNTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RESPUESTA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: ESTA PREGUNTA, CON SU RESPUESTA FORMARAN PARTE DEL ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES RESPECTIVA; LA CUAL PASARÁ A FORMAR PARTE DE LAS BASES DEL PRESENTE CONCURSO.

**NOTA: UTILIZAR UN FORMATO POR CADA DUDA QUE SE PRESENTA.**

**ANEXO NO. IX**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN**

**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION**

**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE \_\_\_ (ENTREGA DE BIENES) \_\_\_\_\_ CORRESPONDIENTE AL CONTRATO N° \_\_\_\_\_\_ (Nº DE CONTRATO) \_\_\_\_\_\_\_ RELATIVO A \_\_\_\_\_ (ESPECIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y EL ALCANCE DE LA ENTREGA) \_\_\_\_\_ DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN**

**CONCURSO Nº \_\_\_ (Nº DE LICITACIÓN) \_\_\_\_**

POR MEDIO DE LA PRESENTE LA EMPRESA \_\_\_ (NOMBRE DE LA EMPRESA ADJUDICADA) \_\_\_ FORMALIZA LA ENTREGA DE LOS \_\_\_ (RELACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS) \_\_\_\_\_ CUMPLIENDO CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO \_\_ (Nº DE CONTRATO) \_\_.

SE REALIZÒ LA ENTREGA FORMAL EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN ENTREGANDOSE \_\_ (FECHA DE ENTREGA) \_\_\_ EN EL EDIFICIO\_\_ (Nº DE EDIFICIO) \_\_

POR LO QUE SE NOTIFICA, PARA QUE SE PUEDA LIBERAR EL PAGO CORRESPONDIENTE, Y SE PUEDA CERRAR EL CONTRATO RESPECTIVO.

SIENDO LAS \_\_ (HORA) \_\_\_\_ HORAS CON \_\_\_\_\_\_ MINUTOS DEL DIA \_\_\_ (FECHA DE ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN) \_\_\_\_; FIRMANDO LOS QUE INTERVINIERON EN LA REALIZACION DEL MISMO, AL CALCE Y AL MARGEN PARA DEBIDA CONSTANCIA.

**ENTREGA-RECEPCION**

|  |  |
| --- | --- |
| **POR LA EMPRESA** | **POR LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN** |
| (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) | (RESPONSABLE DE ALMACÉN O JEFE DE RECURSOS MATERIALES) |
| (TESTIGO DE LA EMPRESA) | (TESTIGO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN) |

**ANEXO X**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

**\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (1)**

**\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PRESENTE**

**ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NO. \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ EN EL QUE MI REPRESENTADA, LA EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PARTICIPA A TRAVÉS DE LA PROPUESTA QUE SE CONTIENE EN EL PRESENTE SOBRE.**

**SOBRE EL PARTICULAR, Y EN LOS TÉRMINOS DE LO PREVISTO POR LOS “LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL”, DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE MI REPRESENTADA PERTENECE AL SECTOR\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, CUENTA CON \_\_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_ EMPLEADOS DE PLANTA REGISTRADOS ANTE EL IMSS Y CON \_\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_\_PERSONAS SUBCONTRATADAS Y QUE EL MONTO DE LAS VENTAS ANUALES DE MI REPRESENTADA ES DE \_\_\_\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_OBTENIDO EN EL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE A LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS FEDERALES. CONSIDERANDO LO ANTERIOR, MI REPRESENTADA SE ENCUENTRA EN EL RANGO DE UNA EMPRESA \_\_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_\_ ATENDIENDO A LO SIGUIENTE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTRATIFICACIÓN** | | | | |
| **TAMAÑO**  **(10)** | **SECTOR**  **(6)** | **RANGO DE NÚMERO DE TRABAJADORES**  **(7) + (8)** | **RANGO DE MONTO DE VENTAS ANUALES (MDP)**  **(9)** | **TOPE MÁXIMO COMBINADO** |
| **MICRO** | **TODAS** | **HASTA 10** | **HASTA $4** | **4.5** |
| **PEQUEÑA** | **COMERCIO**  **INDUSTRIA Y SERVICIOS** | **DESDE 11 HASTA 30**  **DESDE 11 HASTA 50** | **DESDE $4.01 HASTA $100**  **DESDE $4.01 HASTA 100** | **93**  **95** |
| **MEDIANA** | **COMERCIO**  **SERVICIOS**  **INDUSTRIA** | **DESDE 31 HASTA 100**  **DESDE 51 HASTA 100**  **DESDE 51 HASTA 250** | **DESDE $100.01**  **HASTA $250**  **DESDE $100.01**  **HASTA $250** | **235**  **250** |

**\*TOPE MÁXIMO COMBINADO= (TRABAJADORES) X 10% + (VENTAS ANUALES) X 90%)**

**(7) (8) EL NÚMERO DE TRABAJADORES SERÁ EL QUE RESULTE DE LA SUMATORIA DE LOS PUNTOS (7) Y (8)**

**(10) EL TAMAÑO DE LA EMPRESA SE DETERMINARÁ A PARTIR DEL PUNTAJE OBTENIDO CONFORME A LA SIGUIENTE FÓRMULA: PUNTAJE DE LA EMPRESA= (NÚMERO DE TRABAJADORES) X 10% + (MONTO DE VENTAS ANUALES) X 90% EL CUAL DEBE SER IGUAL O MENOR AL TOPE MÁXIMO COMBINADO DE SU CATEGORÍA.**

**ASIMISMO, MANIFIESTO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE MI REPRESENTADA ES \_\_\_\_\_\_ (11) \_\_\_\_\_\_;**

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL ANEXO “X”)**

INSTRUCTIVO **PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICROS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS** EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| **1** | **SEÑALAR LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO.** |
| **2** | **ANOTAR EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONVOCANTE.** |
| **3** | **PRECISAR EL PROCEDIMIENTO DE QUE SE TRATE, LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS O ADJUDICACIÓN DIRECTA.** |
| **4** | **INDICAR EL NÚMERO RESPECTIVO DEL PROCEDIMIENTO.** |
| **5** | **CITAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA.** |
| **6** | **INDICAR CON LETRA EL SECTOR AL QUE PERTENECE (INDUSTRIA, COMERCIO O SERVICIO)** |
| **7** | **ANOTAR EL NÚMERO DE TRABAJADORES DE PLANTA INSCRITOS EN EL IMSS.** |
| **8** | **EN SU CASO ANOTAR EL NÚMERO DE PERSONAS SUBCONTRATADAS.** |
| **9** | **SEÑALAR EL RANGO DE MONTO DE VENTAS ANUALES EN MILLONES DE PESOS (MDP), CONFORME AL REPORTE DE SU EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE A LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS FEDERALES.** |
| **10** | **SEÑALAR CON LETRA EL TAMAÑO DE LA EMPRESA (MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA), CONFORME A LA FÓRMULA ANOTADA AL PIE DEL CUADRO DE ESTRATIFICACIÓN.** |
| **11** | **INDICAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL LICITANTE.** |
| **12** | **ANOTAR EL NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA LICITANTE.** |

**MODELO PARA ELABORACIÓN DE CONTRATO:**

(ENUNCIATIVO, NO LIMITATIVO)

**MODELO DE CONTRATO**

**CONTRATO UTC/DJ/\_\_\_/2024 DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE (EQUIPO DE COMPUTO, LICENCIAS, PAPELERIA) QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN LO SUCESIVO "LA UNIVERSIDAD" Y POR LA OTRA PARTE, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, QUIEN DE IGUAL FORMA COMPARECE POR SU PROPIO Y PERSONAL DERECHO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA PROVEEDORA”, RESPECTIVAMENTE AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:**

|  |
| --- |
| **D E C L A R A C I O N E S** |

1. **Declara "LA UNIVERSIDAD":**

**I.1**. Que es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Quintana Roo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, según el Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Cancún, expedido en fecha dieciocho de agosto de dos mil veintiuno y publicado en el Periódico Oficial del Estado, el día cinco de noviembre de dos mil veintiuno. Teniendo por objeto entre otros, impartir Educación Superior, en los niveles de Técnico Superior Universitario (TSU); Licenciatura; Maestría y Doctorado, así como Diplomados. Para formar profesionales aptos en la aplicación de conocimientos y la solución creativa de problemas, con un sentido de innovación en la incorporación de los avances científicos y tecnológicos, en apego al modelo Bilingüe, Internacional y Sustentable, así como desarrollar estudios o proyectos en las áreas de competencia, que se traduzcan en aportaciones concretas que contribuyan al mejoramiento y mayor eficiencia de la producción de bienes y/o servicios y a la elevación de la calidad de vida de la comunidad.

**I.2.** Que su representante legal, tiene facultades suficientes para celebrar el presente instrumento, de conformidad con los artículos 13 y 30 fracciones I y XVIII, del Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Cancún, de fecha dieciocho de agosto de dos mil veintiuno y publicado en el Periódico Oficial del Estado, el día cinco de noviembre de dos mil veintiuno; y que dichas facultades no le han sido modificadas, revocadas o limitadas de manera alguna a la presente fecha.

**I.3.** Que el propio representante legal, acredita su personalidad mediante el nombramiento expedido en fecha veintidós de mayo de dos mil veintitrés, por el Secretario de Educación, el Mtro. Carlos Manuel Gorocica Moreno.

**I.4.** Que de acuerdo a sus necesidades ha resuelto solicitar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** para la Universidad Tecnológica de Cancún, por lo que procede a contratar a la persona moral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_por medio de su representante legal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, decisión derivada del acta de fallo de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correspondiente al **SUMINISTRO DE BIENES,** para la Universidad Tecnológica de Cancún, conforme a las bases de la Licitación Pública Nacional **LA-923055981-E2-2024**, celebrada por el Jefe del Departamento de Recursos Materiales y el Jefe del Almacén General de la Universidad Tecnológica de Cancún. En lo sucesivo “LAS BASES”.

1. **Declara “LA PROVEEDORA”:**

**II.1.-** Que es una persona moral, que opera legalmente conforme a las leyes mexicanas tal y como se acredita con la Escritura Pública número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Titular de la Notaria Pública Nº\_\_, de la ciudad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II.2.-** Que su representante legal acredita su personalidad, con la Escritura Pública número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la ciudad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II.3.-** Que opera conforme a las leyes en vigor y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales con Registro Federal de Contribuyentes número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II.4.-** Que conoce plenamente las necesidades y características de los bienes, así como en los insumos señalados en las bases de Licitación Pública Nacional **LA-923055981-E2-2024** y que requiere “LA UNIVERSIDAD”, y ha considerado todos los factores que intervienen en su ejecución, por lo que manifiesta que dispone de elementos suficientes, solvencia económica.

**II.5.-** Que su objeto social es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II.6.-** Que respetará todos los aspectos y condiciones establecidas en las bases de Licitación Pública Nacional **LA-923055981-E2-2024**, y del presente contrato.

**II.7** Manifiesto que estoy consciente de lo estipulado en el artículo 91, fracciones XI, XXVI, XXVII, XXVIII y XXXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, por lo que expreso mi más amplio consentimiento para la publicación de mis datos personales.

|  |
| --- |
| C L Á U S U L A S |

**PRIMERA.** **DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.-** Ambas partes aceptan y reconocen que el presente contrato surgió de acuerdo a la Licitación Pública Nacional **LA-923055981-E2-2024**, en lo sucesivo “LAS BASES”, así como de acuerdo a los lineamientos, leyes y códigos relativos a la materia a través del memorándum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, firmado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y autorizado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de “LA UNIVERSIDAD”.

**SEGUNDA. DE LOS BIENES. -** “LA PROVEEDORA” se obliga a suministrar en tiempo y forma el **SUMINISTRO DE BIENES** para la Universidad Tecnológica de Cancún, de conformidad a “LAS BASES”que, bajo protesta de decir verdad, manifiesta “LA PROVEEDORA” que conoce, así como sus respectivos anexos y en su caso, las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones, así como en los términos establecidos por el presente contrato.

Los cuales, en forma enunciativa, más no limitativa se relacionan a continuación.

**(SE ESTABLECERÁN LAS PARTIDAS MEDIANTE EL FALLO)**

Lo descrito anteriormente, para los efectos del presente contrato en lo sucesivo se les denominará “LOS BIENES”.

**TERCERA. DE LA VIGENCIA.-** La vigencia del presente instrumento, comprenderádel **\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, forzosos para “LA PROVEEDORA”, y voluntario para “LA UNIVERSIDAD”, sin perjuicio de los supuestos por rescisión administrativa o terminación anticipada del contrato.

**CUARTA. DEL IMPORTE PACTADO.-** El importe total del suministro de “LOS BIENES” es por la cantidad total de **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Son:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ /100 M. N.),** sin incluir el Impuesto al Valor Agregado y que corresponde a la adquisición de “LOS BIENES”. La cantidad total mencionada con antelación será pagada por medio de transferencia electrónica bancaria, una vez que “LA PROVEEDORA” **de total cumplimiento a las obligaciones en el presente contrato**, previa presentación de la factura, debidamente requisitada, siempre y cuando se hubiere cumplido los requisitos legales y administrativos de la misma, así como la totalidad de entrega de “LOS BIENES”.

Cabe mencionar que en términos de la fracción VII, del artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el precio estipulado en la presente cláusula se considerará **FIJO**, por lo que no podrá incrementarse bajo ninguna circunstancia.

Si “LA PROVEEDORA” suministra productos con un valor mayor del indicado, o por no apegarse al presente contrato, ni a “LAS BASES”, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los costos excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ellos.

**QUINTA. DEL NOMBRAMIENTO DEL (A) SUPERVISOR (A).-** “LA UNIVERSIDAD”, a través del (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a quien en lo sucesivo se le denominara “EL (A) SUPERVISOR (A)”, deberá recepcionar y analizar todos y cada uno de “LOS BIENES”, por lo que en este acto se le otorga las facultades de inspección, vigilancia y supervisión, para los efectos del presente contrato.

**SEXTA. FORMATO ENTREGA-RECEPCIÓN.-** Para que la obligación de pago se haga exigible, “LA PROVEEDORA” deberá, sin excepción alguna, presentar a más tardar dentro de los seis primeros días hábiles siguientes de la entrega de “LOS BIENES”, el formato de Entrega-Recepción del anexo número IX de “LAS BASES”, la documentación requerida para realizar los trámites de pago, consistente en: facturas, copia de la entrada del almacén debidamente requisitados sellados y firmados por personal autorizado, así como el formato del anexo número IX de “LAS BASES” y copia del presente contrato.

“LA PROVEEDORA” deberá presentarse al Departamento de Recursos Materiales de “LA UNIVERSIDAD” con la finalidad de cotejar las entregas de “LOS BIENES” realizados a través del acta-recepción del anexo número IX de “LAS BASES”, este documento forma parte de los requisitos para proceder al trámite del pago de “LOS BIENES”, en caso de no presentar el documento o no coincidir con el listado del almacén general, no se podrá tramitar pago alguno hasta que se aclare esta situación, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

En caso de que se presenten incidencias de falta de entrega de algún bien se procederá a realizar el descuento en base al importe total del valor adjudicado, independientemente a la pena convencional correspondiente a que se haga acreedora “LA PROVEEDORA”.

La factura deberá presentarse a nombre de la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCUN, con Registro Federal de Contribuyentes: UTC 9707161L6 y dirección en Carretera Cancún-Aeropuerto, Supermanzana 299, Manzana 5, lote 1, en Cancún Quintana Roo, C.P. 77560 desglosando el impuesto al valor agregado y los descuentos que se otorguen a “LA UNIVERSIDAD”.

La fecha de pago a “LA PROVEEDORA” no excederá de veinte días hábiles posteriores a la presentación de la factura respectiva debidamente llenada y complementada con los controles de la entrega. A dicho pago se le efectuarán las retenciones que las disposiciones legales establezcan.

En caso de que “LA PROVEEDORA” no presente en el tiempo señalado la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

La factura deberá reunir los requisitos fiscales que establece la legislación vigente en la materia; en caso de que no sea así, “LA UNIVERSIDAD” le retendrá a “LA PROVEEDORA” los pagos a su favor, hasta en tanto se subsanen dichas omisiones.

**SÉPTIMA. ENTREGA-RECEPCIÓN DE “LOS BIENES”. -** “LA PROVEEDORA” se obliga a hacer la entrega de “LOS BIENES”, a más tardar el día**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** dicha entrega será realizada en la puerta del almacén general de “LA UNIVERSIDAD” durante la vigencia del contrato en un horario establecido de las 9:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes y serán recepcionados por el encargado del Almacén General, bajo la presencia y aprobación de “EL (A) SUPERVISOR(A)” de “LA UNIVERSIDAD”.

De igual forma “LA PROVEEDORA” se obliga y compromete contar en la entrega-recepción de “LOS BIENES” con la presencia de un supervisor responsable de su empresa el cual acreditará que se entreguen correctamente los bienes solicitados. Para el control del personal que entregará los bienes solicitados se levantará un acta de entrega-recepción la cual deberá estar firmada por el representante de la empresa y por el encargado del almacén de “LA UNIVERSIDAD”, la falta de validación de alguna de estas personas se considerará como la entrega no formal de los bienes, no implicando responsabilidad alguna para “LA UNIVERSIDAD” en el trámite del pago respectivo.

|  |
| --- |
| **DE LOS OPERARIOS DE “LA PROVEEDORA”** |

**OCTAVA.-** “LA PROVEEDORA” acepta y reconoce que cualquier persona que ingrese con motivo de la entrega-recepción de “LOS BIENES”, será reconocida como sus trabajadores, por lo que ante cualquier autoridad judicial y/o administrativa, serán reconocidos como los únicos patrones de estos, teniendo ubicado su fuente de empleo el domicilio señalado como suyo por “LA PRESTADORA”, dentro del presente contrato.

**NOVENA.** “LA PROVEEDORA” reconoce desde este momento que sus trabajadores, quienes desde este momento se les denominarán “LOS OPERARIOS”, tienen una relación obrero-patronal con esta y se encuentran debidamente inscritos ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, por lo que la relación entre “LA PROVEEDORA” y “LOS OPERARIOS” con “LA UNIVERSIDAD” será estrictamente de carácter administrativo y/o civil.

En caso de que la entrega de “LOS BIENES” requiera del uso de “LOS OPERARIOS”, “LA PROVEEDORA” desde este acto acepta y reconoce que cualquier acción, omisión, delito y/o incumplimiento en que incurran “LOS OPERARIOS”, serán considerados como realizados por “LA PROVEEDORA”, debiendo esta última responder y liberar a “LA UNIVERSIDAD”, de cualquier afectación a su patrimonio o de cualquier procedimiento legal en la que se le involucre, y que tenga relación con el presente contrato. Lo anterior para todos los efectos legales y administrativos correspondientes, así como para el debido cumplimiento del presente contrato.

**DÉCIMA.-** “LA PROVEEDORA” se compromete a proporcionar una lista de “LOS OPERARIOS”, debidamente firmada por el/la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en su calidad de apoderado (a) legal de “LA PROVEEDORA”, que tenga bajo su subordinación en lo sucesivo “LA LISTA”, y deberá tenerlos inscritos a todos y cada uno de “LOS OPERARIOS”, que ingresen a las instalaciones de “LA UNIVERSIDAD” ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, en el entendido de que cualquier accidente y/o riesgo de trabajo que sufran “LOS OPERARIOS”, será responsabilidad única y exclusiva de “LA PROVEEDORA”, obligándose esta, a liberar a “LA UNIVERSIDAD”, de cualquier demanda laboral u obligación al respecto.

Serán a cargo de “LA PROVEEDORA” y obligación directa de esta, todos los pagos por concepto de salarios, cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social, retención del impuesto sobre productos del trabajo, pago de cuotas al Instituto Nacional del Fondo para la Vivienda de los Trabajadores, así como el otorgamiento de todas y cada una de las prestaciones de trabajo a que sus “OPERARIOS” tengan derecho con motivo del contrato individual o colectivo, según sea el caso que lo ligue a “LA PRESTADORA” con sus “OPERARIOS”.

Es por ello que se obliga a anexar a “LA LISTA” que presentará a “LA UNIVERSIDAD” copia fotostática del alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, de todos y cada uno de “LOS OPERARIOS”, debiendo presentar de igual forma, el contrato laboral celebrado entre este y “LOS OPERARIOS”. Con anticipación al inicio de cualquier trabajo en el domicilio de “LA UNIVERSIDAD”. La Constancia de Alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, deberá ser presentada bimestralmente, con fecha actualizada. De ninguna manera podrán “LOS OPERARIOS”, acudir a “LA UNIVERSIDAD” sin que previamente “LA PROVEEDORA” haya celebrado con estos su contrato laboral y sin que se compruebe su alta ante el Seguro Social. Pudiendo “LA SUPERVISORA”, evitar la entrada de cualquiera de “LOS OPERARIOS” que no cumpla con este requisito. Por lo que en caso de restituir a “EL OPERARIO” que se encuentre relacionado en “LA LISTA”, “LA PROVEEDORA” deberá comprobar de igual manera el alta de “EL OPERARIO” nuevo.

En el caso de que “LA PROVEEDORA” no cumpla con otorgar “LA LISTA” con sus correspondientes anexos, o informe de la sustitución de “LOS OPERARIOS”, con otros que “LA UNIVERSIDAD” no cuente con dichos documentos, esta última tendrá plena facultad de impedir que “EL OPERARIO” en cuestión realice cualquier tipo de trabajo en el interior de la misma.

Las omisiones de las obligaciones vertidas en la presente clausula no se considerara caso fortuito o de fuerza mayor.

Es por ello que “LA PROVEEDORA” se obliga y compromete a informar por escrito a “LA UNIVERSIDAD” de cualquier cambio o adhesión de “LOS OPERARIOS” en el entendido de que de no hacerlo así, en caso de existir algún accidente de trabajo o demanda laboral, de algún operario que no se encuentre dado alta ante cualquier instituto público de seguridad social, “LA UNIVERSIDAD” sin necesidad de orden judicial, podrá retenerle a “LA PROVEEDORA” el importe del pago pactado en la cláusula tercera del presente contrato, hasta en tanto no se resuelva en su totalidad el asunto laboral respectivo.

Si la pretensión de “EL OPERARIO” en su demanda, fuese mayor a dicho importe, “LA PROVEEDORA” desde este acto se obliga y compromete a otorgar como pena convencional a favor de “LA UNIVERSIDAD” la cantidad que resulte por concepto del accidente laboral sufrido por el operario accidentado, incluyendo las secuelas que deje el mismo accidente o la pretensión de “EL OPERARIO” en su escrito de demanda interpuesta. Dicho pago deberá realizarse a más tardar a los siete días posteriores al accidente laboral acontecido o en su caso a la notificación de la demanda laboral interpuesta.

Por cada día que transcurra posterior a los siete días establecidos en el párrafo anterior, “LA PROVEEDORA” se obliga y compromete a cubrir a favor de “LA UNIVERSIDAD” la cantidad diaria de $1,500.00 pesos, hasta el total cumplimiento del pago.

**DÉCIMA PRIMERA.-**Todo el personal que “LA PROVEEDORA” designe para la entrega de “LOS BIENES”, deberá encontrarse debidamente uniformado y con gafete de identificación, así mismo “LA PROVEEDORA” dotará al personal de la ropa y equipo de seguridad que demanda su actividad para la correcta entrega de “LOS BIENES” adjudicados, de no tener el equipo de seguridad adecuado, “EL SUPERVISOR” podrá suspender los trabajos hasta contar con el equipo requerido. De igual manera “LA PROVEEDORA” deberá instruir a “LOS OPERARIOS” que guarden la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo, manteniendo dentro de “LA UNIVERSIDAD” el debido respeto, atención y cortesía.

**DÉCIMA SEGUNDA.-** Si durante, o al término de la vigencia del contrato existieren responsabilidades en contra de “LA PROVEEDORA” sus importes se deducirán del saldo a su favor.

|  |
| --- |
| **DE LAS GARANTÍAS, EXCEPCIONES, PENAS CONVENCIONALES Y RECISIÓN DEL CONTRATO.** |

**DÉCIMA TERCERA. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.-** En términos del artículo 48, fracción l de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LA PROVEEDORA”, se obliga y compromete a garantizar el **10% (Diez por ciento)** del monto total establecido en la Cláusula Cuarta del presente contrato, en un término no mayor de diez días naturales siguientes a la firma del contrato, mediante una fianza o cheque certificado que ampare **el cien por ciento** y que deberá contener invariablemente, las siguientes estipulaciones:

1. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
2. Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la conformidad de esta institución.
3. Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
4. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la Efectividad de las Fianzas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo de pago extemporáneo del importe de la póliza de la fianza requerida.
5. Cualquier modificación en monto y vigencia deberá ser objeto de obtención del endoso que contemple dicho cambio, por certeza de los intereses de la Universidad Tecnológica de Cancún.
6. En el caso de prórrogas, diferimientos y esperas, que no modifiquen el importe de contratación y que correspondan a períodos pactados dentro de la propia vigencia contractual, la garantía expedida continuará vigente sin necesidad de requerir endoso de la misma.

La falta de presentación en tiempo y forma de la presente fianza, dará lugar a la terminación anticipada del presente contrato, reconociendo desde este acto “LA PROVEEDORA” la deuda contraída con “LA UNIVERSIDAD”, por la cantidad que ampara dicha fianza.

**DÉCIMA CUARTA.-** Las presentes garantías, continuaran vigentes por el período de tiempo comprendido hasta la entrega satisfactoria de “LOS BIENES”.

**DÉCIMA QUINTA. DE LA RECISIÓN. -** En términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LA UNIVERSIDAD” podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial, cuando “LA PROVEEDORA” incurra en alguno de los siguientes supuestos:

1. Por ser la calidad de “LOS BIENES” deficiente, o por no apegarse a lo estipulado en la cláusula Segunda del presente contrato.
2. Si transcurrido el tiempo señalado para la entrega de los bienes, no se hubiere efectuado dicha entrega.
3. Si “LA PROVEEDORA” no entrega los bienes de acuerdo con las especificaciones señaladas en “LAS BASES”.
4. Si “LA PROVEEDORA” transmite total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el contrato.
5. Por negarse “LA PROVEEDORA” a sustituir todo lo rechazado por “EL (A) SUPERVISOR (A)” o a quien “LA UNIVERSIDAD” faculte para ello siempre y cuando se haya determinado por escrito o correo electrónico.
6. Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pago, o alguna situación distinta que sea análoga o equivalente que afecte el patrimonio de “LA PROVEEDORA”.
7. Por negar a "LA UNIVERSIDAD" y/o “EL (A) SUPERVISOR (A)”, las facilidades para la inspección, vigilancia y supervisión del suministro contratado al momento de la entrega.
8. Por haber declarado “LA PROVEEDORA” con falsedad, en términos del presente contrato y en lo dispuesto en el artículo 49, de Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Quintana Roo, vigente.
9. Cuando “LA PROVEEDORA” se encuentre en alguno de los supuestos del artículos 50 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.
10. En general, por el incumplimiento a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente Contrato, de las propuestas técnicas y económicas presentadas por “LA PROVEEDORA”.

**DÉCIMA SEXTA. DE LA PRORROGA.-** En términos del artículo 45, fracción XV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “LA UNIVERSIDAD”, podrá otorgar prorroga a “LA PROVEEDORA” únicamente, en casos fortuitos o de fuerza mayor, mismos que deberán fundamentarse y motivarse por escrito por “LA PROVEEDORA”, dentro del término de TRES días naturales posteriores a la fecha de entrega. De ninguna forma se considerará como caso fortuito o fuerza mayor los hechos generados por la impericia, negligencia o cualquier causa que haya podido prever “LA PROVEEDORA” dentro de sus cálculos ordinarios y corrientes, es decir, que no se haya podido evitar, ni aun en el supuesto de oponerse las defensas idóneas para lograr el debido cumplimiento del presente contrato.

La omisión o la presentación fuera de término, del escrito anteriormente señalado, se entenderá como un incumplimiento liso y llano del presente contrato, aplicándose las garantías y penas convencionales en este vertidas.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.-** “LA PROVEEDORA” acepta someterse a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la cual no le es ajena, motivo por el cual acepta y reconoce su obligatoriedad de dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 53, párrafo segundo, de la citada ley, en lo concerniente a obligarse a responder de los defectos y/o vicios ocultos de “LOS BIENES”, así como la calidad y de cualquier otra responsabilidad en que este hubiera incurrido en los términos del presente contrato. Motivo por el cual acepta y manifiesta que desde la firma del presente contrato “LOS BIENES”, se encuentran debidamente garantizados por el período de doce meses, dentro del cual se obliga y compromete a reparar y/o restituir sin costo alguno para “LA UNIVERSIDAD”, “LOS BIENES” con defectos de fabricación o que presenten fallas que impidan la debida y normal utilización.

**DÉCIMA OCTAVA.-** Ninguna de las anteriores deducciones, garantías y/o penas convencionales, liberan a “LA PROVEEDORA” de cumplir al cien por ciento con sus obligaciones contractuales, por lo que además de realizarse las respectivas deducciones o pagos, este estará obligado a cumplir con lo pactado y en caso de no cumplir o ser reiterativo en el cumplimiento, se procederá a la rescisión del mismo contrato.

**DÉCIMA NOVENA.-** “LA PROVEEDORA” no podrá ceder en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato.

**VIGÉSIMA. DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL.-** Queda expresamente pactado, que ninguna de las partes tendrá responsabilidad civil por daños y perjuicios que pudieran causar recíprocamente a causa de paro de labores académicos y/o administrativo en sus instalaciones.

**VIGÉSIMA PRIMERA. DE LAS NOTIFICACIONES.-** Todas las notificaciones y cualquier comunicación que se requiera al amparo del presente contrato o que se permita que haga una parte a la otra, tendrá que ser efectuada por escrito y dicha notificación se considerará como recibida cuando sea entregada personalmente, enviada por servicio de correo expreso, por telegrama o vía facsímil o tres días después de haber sido enviada por correo certificado con acuse de recibo, dirigida a las siguientes direcciones:

1. “LA UNIVERSIDAD” supermanzana 299, manzana cinco, lote 1, carretera Cancún-Aeropuerto, Código Postal 77560, de esta Ciudad de Cancún, Quintana Roo.
2. “LA PROVEEDORA” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Independientemente de lo anterior “LA PROVEEDORA” señala como correo electrónico para oír y recibir todo tipo de notificaciones, incluso las de índole personal el de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por lo que desde este acto acepta y reconoce que “LA UNIVERSIDAD” o “EL SUPERVISOR” podrá realizarle cualquier tipo de notificaciones, a través del mismo.

Dichas notificaciones provendrán de los correos institucionales [gagarcía@utcancun.edu.mx](mailto:gagarcía@utcancun.edu.mx),[admiinstracionyfinanzas@utcancunedu.mx](mailto:admiinstracionyfinanzas@utcancunedu.mx), [yfaisal@utcancun.edu.mx](mailto:yfaisal@utcancun.edu.mx), y solo será necesaria para su validez, el comprobante escrito donde conste la hora y fecha de envío, con la correspondiente firma electrónica de quien lo envía. En caso de cambio de correo, ambas partes deberán informarlo por escrito.

En el entendido de que mientras las partes no se notifiquen por escrito sus cambios de domicilios, todas las notificaciones y diligencias judiciales y extrajudiciales que se practiquen en los domicilios citados surtirán plenamente sus efectos.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.-** Para todos aquellos supuestos no regulados en el clausulado del presente contrato, se estará a lo previsto por la base de la Licitación Pública Nacional **LA-923055981-E2-2024**; la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector Público y de manera supletoria el Código Civil del Estado de Quintana Roo y demás disposiciones legales aplicables. Para todo lo relativo a la interpretación, cumplimiento y ejecución del presente contrato, las partes se someten expresamente los Tribunales competentes de la ciudad de Cancún, Quintana Roo, renunciando a cualquier otro fuero que les pudiere corresponder en virtud de sus domicilios presentes o futuros.

**LEÍDO POR LAS PARTES QUE EN ÉL INTERVIENEN Y SABEDORES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, SE FIRMA EL PRESENTE CONTRATO, EN LA CIUDAD DE CANCÚN, QUINTANA ROO, EL DÍA \_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE 2024.**

|  |
| --- |
| **“LA UNIVERSIDAD”** |
| **RECTOR** |
| **“LA PRESTADORA”** |
| **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ÁREA SOLICITANTE** |
| **C.** |
| **ÁREA DE RECURSOS MATERIALES** |
| **C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **TESTIGOS** |
| **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |