**anexo II**

ALP-P04-A02 [12 sep 2024]

**memorándum de suficiencia presupuestal**

**MEMORÁNDUM UTC / / / 000 / 20\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARA:** | **(NOMBRE DEL TITULAR)** |
| DIRECTOR(A) DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. |
| **DE:** | **NOMBRE DEL TITULAR ÁREA SOLICITANTE** |
|  |
| **FECHA**: | 00 DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL 20\_\_\_\_ |
| **ASUNTO:** | SUFICIENCIA PRESUPUESTAL PARA PARTICIPAR EN CONCURSO DE ADQUISICIONES. |

Estimado(a) Director(a);

Derivado del próximo proceso programado de [Licitación pública // Invitación restringida a 3 proveedores] que se llevará a cabo en el mes de (\_\_\_\_\_\_). Sirva el presente para hacer de su conocimiento, que el/la (nombre del área solicitante), se encuentra interesada(o) en poder participar en este proceso.

En este sentido, me permito informarle que contamos con la “Suficiencia Presupuestal” en el ejercicio 2024 validado por la Dirección de Planeación, para concursar por las adquisiciones que a continuación se detallan:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° DE PROYECTO** | **FUENTE DEL RECURSO**  **FED – EST - IP** | **PARTIDA**  **ESPECÍFICA** | **NÚMERO DE SOLICITUD SUII** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO A ADQUIRIR** | **PRESUPUESTO A EJERCER**  **( SIN I.V.A.)** | **PRESUPUESTO A EJERCER**  **(CON I.V.A.)** |
|  |  |  |  |  | $ | $ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Sin otro en particular, envío cordial saludo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Atentamente** | **Valida Suficiencia Presupuestal** |
|  | Titular de la Dirección de planeación, programación, evaluación y unidad de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales |

C.c.p. (TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES UTC)

Archivo.