

## SEGUIMIENTO DEL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

El objetivo de este informe es retroalimentar al/a la colaborador/a que obtuvo un desempeño menor a los 8 puntos como resultado de la evaluación de desempeño.

|                       |                |  |            |  |  |
|-----------------------|----------------|--|------------|--|--|
| Nombre del evaluado/a |                |  |            |  |  |
| Puesto                |                |  |            |  |  |
| Categoría             | Administrativo |  | Honorarios |  |  |
| Fecha de Evaluación   |                |  |            |  |  |

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

|                 |                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Destacado       | Es una persona que dada a sus cualidades personales, competencias funcionales y competencia de acuerdo al perfil de puesto, tiene posibilidades de ser evaluado/a en 1er lugar en los procesos de promoción de personal. |
| Competente      | Es una persona que dada a sus cualidades personales, competencias funcionales y competencia de acuerdo al perfil de puesto, tiene posibilidades de participar en los procesos de promoción de personal.                  |
| Mejorable       | Es una persona que dada a sus cualidades personales, competencias funcionales y competencia de acuerdo al perfil de puesto, no son suficientes para participar en los procesos de promoción de personal.                 |
| Insatisfactorio | Su capacidad y sus conocimientos técnicos son insuficientes para desempeñar las funciones del puesto.                                                                                                                    |

### RESULTADO DEL/ DE LA COLABORADOR/A EVALUADO/A

|                                              |  |  |  |
|----------------------------------------------|--|--|--|
| Cualidades Personales                        |  |  |  |
| Competencias funcionales                     |  |  |  |
| Competencias de acuerdo al perfil de puestos |  |  |  |
| Nivel de Desempeño                           |  |  |  |

Por este medio se le exhorta a mejorar su desempeño y control, para no hacerse acreedor/a a la medida disciplinaria que corresponda, por no cubrir con los requisitos mínimos para el desempeño del puesto. Así mismo se realizará un plan de acción que consiste en:

### COMENTARIOS DEL/ DE LA COLABORADOR/A EVALUADO/A:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Nombre y Firma de Enterado del/la Evaluado/a

Nombre y Firma del/la Jefe/a Inmediato/a

Nombre y Firma del/la Director/a de Área