

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD E HIGIENE 2024

No.	CURSO/MICROCAPSULA*	DURACIÓN EN HORAS	EMPRESA QUE IMPARTE	MODALIDAD	DISPONIBILIDAD	CONSTANCIA	OBJETIVO	ENLACE A CURSO Y TEMARIO/ UBICACIÓN Y HORA
1	NOM-015-STPS-2011 COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE	16	PROCADIST	EN LÍNEA	PERMANENTE	SI	La constitución, integración, organización y un buen funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene actúan en todos los centros de trabajo del territorio nacional, de acuerdo a la NOM-015-STPS-2011. En este curso podrá obtener la información necesaria que le permitirá constituir, integrar, y organizar una comisión de seguridad e higiene, conforme a lo que establece la NOM-015-STPS-2011, en materia de condiciones de seguridad e higiene.	https://procaDIST.tepe.azib.mx/programa/
2	NOM-025-STPS-2008 CONDICIONES DE ILUMINACIÓN EN LOS CENTROS DE TRABAJO	16	PROCADIST	EN LÍNEA	PERMANENTE	SI	A través de este curso podrá evaluar o identificar las condiciones de iluminación necesarias en las áreas de los centros de trabajo para que se cuente con la cantidad requerida para las actividades visuales, conforme a lo que establece la NOM-025-STPS-2008, a fin de proveer un ambiente seguro y saludable en la realización de las tareas que desarrollen los trabajadores.	https://procaDIST.tepe.azib.mx/programa/
3	NOM-002-STPS-2010 (PARTE 1) PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN LOS CENTROS DE TRABAJO	16	PROCADIST	EN LÍNEA	PERMANENTE	SI	El riesgo de incendio está presente en cualquier centro de trabajo, pero puede ser evitado si se cumple con las condiciones de seguridad necesarias. Desafortunadamente a veces los incendios son causados por la falta de detectores de humo, extintores y salidas de emergencia adecuadas. Por ello es indispensable que el personal de seguridad e higiene de los centros de trabajo determine el riesgo de incendio que pueda presentarse, a fin de prevenirlo. En este curso tendrán los elementos necesarios para la identificación y prevención de incendios.	https://procaDIST.tepe.azib.mx/programa/
4	NOM-002-STPS-2010 (PARTE 2) PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN LOS CENTROS DE TRABAJO	16	PROCADIST	EN LÍNEA	PERMANENTE	SI	Este curso te permitirá verificar el cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana "Condiciones de seguridad-prevenición y protección contra incendios en los centros de trabajo" (NOM-002-STPS-2010) en tu centro de trabajo y en caso de ser necesario describir la acción preventiva/correctiva que se deba instrumentar por cada riesgo, para la prevención y protección de incendios.	https://procaDIST.tepe.azib.mx/programa/
5	NOM-017-STPS-2008 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	16	PROCADIST	EN LÍNEA	PERMANENTE	SI	Esta capacitación te brindará los elementos necesarios para la selección y uso adecuado del equipo de protección personal, en función de las partes anatómicas y el tipo de tareas que realicen los trabajadores, con el fin de que cuenten con las condiciones necesarias de seguridad para el desempeño óptimo de sus tareas, con base en la NOM-017-STPS-2008.	https://procaDIST.tepe.azib.mx/programa/
6	NOM-026-STPS-2008 COLORES Y SEÑALES DE SEGURIDAD E HIGIENE	16	PROCADIST	EN LÍNEA	PERMANENTE	SI	Este curso te brindará la información necesaria para revisar los requerimientos de colores y signos en la señalización de seguridad e higiene en tu empresa e identificar los riesgos por fluidos conducidos por tuberías. Ello, con el propósito de comunicar de manera eficaz a las y los trabajadores, prestadores de servicios y toda aquella persona que ingrese al centro de trabajo sobre los posibles riesgos y precauciones a tomar durante su estancia, con base en la NOM-026-STPS-2008.	https://procaDIST.tepe.azib.mx/programa/
7	NOM-030-STPS-2009 SERVICIOS PREVENTIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	16	PROCADIST	EN LÍNEA	PERMANENTE	SI	Con este curso tendrás las herramientas necesarias para establecer funciones y actividades que deben realizar las y los trabajadoras que tienen a su cargo los servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo, previniendo accidentes y enfermedades en el centro laboral establecido en la NOM-030-STPS-2009, considerando lo establecido en la ley en materia de las condiciones de seguridad y salud.	https://procaDIST.tepe.azib.mx/programa/
8	CURSO BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS	3.5	PROTECCIÓN CIVIL	PRESENCIAL	JUEVES 21 DE JUNIO DE 2024	SI	Que los participantes adquieran los conocimientos sobre los cuidados médicos básicos inmediatos para aplicar a una persona que ha sufrido una lesión o que repentinamente se ve afectada por una enfermedad, con el propósito de disminuir su sufrimiento, prevenir lesiones mayores, incluso salvando la vida mientras llegan los servicios de emergencia profesional.	SE ENVIARÁ INVITACIÓN PERSONALIZADA, A LOS PARTICIPANTES DE COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE, Y/O PARTICIPANTES DE BRIGADAS DEL PROTOCOLO DE PROTECCIÓN CIVIL
9	CURSO DE EVACUACIÓN	3	H. CUERPO DE BOMBEROS	PRESENCIAL	MIÉRCOLES 10 DE JULIO DE 2024	SI	El participante será capaz de identificar los procedimientos básicos de evacuación y/o resguardo para dirigir a la población de su inmueble en caso de emergencia	SE ENVIARÁ INVITACIÓN PERSONALIZADA, A LOS PARTICIPANTES DE COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE, Y/O PARTICIPANTES DE BRIGADAS DEL PROTOCOLO DE PROTECCIÓN CIVIL
10	CURSO MANEJO Y USO DE EXTINTORES	3	H. CUERPO DE BOMBEROS	PRESENCIAL	MIÉRCOLES 17 DE JULIO	SI	Capacitar al personal de la Brigada de Prevención y Combate de Incendios con el fin de conocer las características y tipos de extintores así como su utilización.	SE ENVIARÁ INVITACIÓN PERSONALIZADA, A LOS PARTICIPANTES DE COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE, Y/O PARTICIPANTES DE BRIGADAS DEL PROTOCOLO DE PROTECCIÓN CIVIL
11	PRIMEROS AUXILIOS AVANZADOS	5	CRUZ ROJA DELEGACIÓN CANCÚN	PRESENCIAL	MIÉRCOLES 7 DE AGOSTO 2024	SI	Comprender el desarrollo de una enfermedad o lesión dependiendo de los signos y síntomas de la persona enferma o lesionada para brindar la atención de primeros auxilios necesaria.	SE ENVIARÁ INVITACIÓN PERSONALIZADA, A LOS PARTICIPANTES DE COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE, Y/O PARTICIPANTES DE BRIGADAS DEL PROTOCOLO DE PROTECCIÓN CIVIL

ELABORÓ

SILVIA LUNA VILLANUEVA
JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

REVISÓ

SILVIA LUNA VILLANUEVA
JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZÓ

YANET PÁEZ PADILLA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS