



FORMATO DE MEDIDA DISCIPLINARIA

A. DATOS DEL TRABAJADOR(A)

NOMBRE DEL TRABAJADOR(A):	
DIRECCIÓN:	DEPARTAMENTO:
PUESTO:	NÚMERO DE NÓMINA:

B. INFORMACIÓN DE LA FALTA

1. HECHOS :	2. FORMA DE COMO SE AVERIGUARON:
3. CONSECUENCIAS O DAÑOS CAUSADOS:	4. MONTO:
	5. COMO SE CALCULÓ:
6. ANTECEDENTES DEL TRABAJADOR:	7. SANCIÓN APLICADA: EXHORTO ( ) LLAMADA DE ATENCIÓN ( ) ACTA ADMINISTRATIVA ( )
	8. FUNDAMENTO LEGAL DE LA SANCIÓN:
9. ACCIONES ACORDADAS CON EL/LA TRABAJADOR(A) PARA EVITAR LA RECURRENCIA DE LA FALTA:	

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL/LA JEFE/A INMEDIATO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL/LA TRABAJADOR/A

TESTIGOS

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA