Universidad Tecnológica de Cancún
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Bitácora de Control y Seguimiento: Jardinería y Áreas Verdes

Instrucciones: Coloque una **X** en la casilla correspondiente al verificar o concluir cada una de las actividades listadas durante su turno.

Mes: _____

FRECUENCIA SEMANAL					
ACTIVIDAD O TAREA	**CONCEPTO/PROTOCOLO**	**FECHAS REVISIÓN**			
Podado de pasto	La altura del césped se mantendrá uniforme y no deberá exceder los 5 cm.				
Eliminación de Mala Hierba	Mantener los jardines y áreas verdes completamente limpios y libres de maleza.				
Desorillado Técnico	Perfilado preciso en los límites perimetrales con un ancho estándar de 20 cm (machete o desbrozadora).				
Mantenimiento de Maceteros	Limpieza profunda, remoción de hojas secas y deshierbe en maceteros interiores y exteriores.				
FRECUENCIA QUINCENAL					
ACTIVIDAD O TAREA	**CONCEPTO/PROTOCOLO**	**FECHAS REVISIÓN**			
Abonado y Fertilización	Aplicar nutrientes de alta calidad en plantas y jardines. El personal usará equipo de protección obligatorio.				
Fumigación de Áreas Verdes	Tratamiento para mantener las áreas libres de cualquier plaga o insecto que provoque su debilitamiento.				
Cuidado de Plantas Ornamentales	Inspección, hidratación regulada y limpieza de especies ornamentales en espacios interiores.				
FRECUENCIA MENSUAL					
ACTIVIDAD O TAREA	**CONCEPTO/PROTOCOLO**	**FECHAS REVISIÓN**			
Corte de Setos y Follaje	Perfilado estético con tijeras, manteniendo un nivel máximo de 60 cm mediante tirantes con estacas.				
Mantenimiento del Equipo	Inspección preventiva de maquinaria y herramientas para evitar un mal funcionamiento operativo.				
MÁS DE 4 MESES (PERIÓDICO)					
ACTIVIDAD O TAREA	**CONCEPTO/PROTOCOLO**	**FECHAS REVISIÓN**			
Reforestación de Áreas Verdes	Siembra planificada de plantas ornamentales nuevas, árboles frutales y sustitución de tramos de pasto.				

Observaciones del Supervisor:

_____

Revisó (Nombre y firma)

_____

Vo.Bo (Nombre y firma)

_____