

OBJETIVO: Obtener una retroalimentación por parte de los/las estudiantes y egresados(as) a quienes se le brindó el servicio de apoyo en bolsa de trabajo o se les contactó para la actualización de datos de egresados(as) con el fin de detectar oportunidades de mejora en el servicio.

N°	ACTIVIDAD
1	Realizar un registro mensual de los/las estudiantes y egresados(as) atendido(as) por el área de apoyo de bolsa de trabajo y seguimiento de egresados(as) durante el mes en curso. La lista incluirá el servicio brindado por el área y los datos de la persona atendida incluyendo su correo electrónico.
2	De acuerdo al registro mensual de los/las usuarios(as) atendidos(as), se enviará por correo electrónico el link vigente de la encuesta en línea para que los/las usuarios(as) ingresen y contesten las preguntas contenidas.
3	Se verificará en el sistema de encuestas que los/los usuarios(as) respondan la encuesta, en caso contrario se volverá enviar el correo para solicitar nuevamente el apoyo para contestarla.
4	Descargar las encuestas respondidas del sistema y filtrar por servicio brindado, ya sea bolsa de trabajo o seguimiento de egresados(as).
5	Realizar un reporte mensual y análisis de los datos obtenidos.
6	Realizar las acciones de mejora de acuerdo a los resultados.
7	Incluir en el reporte cuatrimestral que se elabora del Departamento de Gestión Empresarial, los resultados de la encuesta y las acciones de mejora que se hayan desarrollado.

8. HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	MODIFICACIÓN
11/11/2024	Complementación y corrección del punto cuatro. Corrección de la redacción del punto dos. Corrección en redacción del punto tres.
24/11/2023	Actualización en el pie de página con los datos de la nueva responsable de la jefatura de oficina de seguimiento de egresados y bolsa de trabajo. Se actualizó el número de revisión y fecha de revisión.
23/11/2022	Actualización de número de revisión y fecha de actualización Se modificó la redacción de la actividad 5.
28/09/2021	Actualización en el pie de página con los nuevos datos de la secretaria devinculación. Actualización del link de la encuesta de servicio del área de seguimiento de egresados(as) y apoyo de bolsa de trabajo. Se modificó el nombre del título del documento. Se modificó la redacción del objetivo. Se modificó la redacción de la actividad 1, 2,3 y 7.
30/10/2020	Se creó la instrucción de trabajo para la aplicación de la encuesta de satisfacción del servicio del área de seguimiento de egresados(as) y apoyo de bolsa de trabajo.
11/10/2019	Nuevo documento.

ELABORO	REVISÓ	APROBÓ
Lic. Abigail Pacheco Dzul Jefa de Oficina de Seguimiento de Egresados/as	Mtra. Martha Edith Lizarraga Dolores Jefa de Departamento de Gestión Empresarial	Mtra. Elena I. Múgica Silva Secretaria de Vinculación