

| MOVILIDAD NACIONAL PARA<br>ESTADIA PROFESIONAL O CURSO<br>CURRICULAR |  | INSTRUCCIÓN DE TRABAJO     |
|----------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|
| NÚMERO REVISIÓN<br>18                                                |  | CÓDIGO: <b>GEM-MOF-I02</b> |
| FECHA REVISIÓN<br>28 DE MAYO 2025                                    |  | PAGINA 1 de 3              |

# **OBJETIVO:**

Llevar a cabo estancias de movilidad estudiantil para los programas educativos del nivel **Técnico Superior Universitario, Licenciatura e Ingeniería**, para realizar estadía profesional o curso curricular.

| ACTIVIDAD |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <b>Recepción de solicitudes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1         | <p>Los/las estudiantes que así lo deseen, podrán realizar su estadía profesional o curso curricular fuera del Estado de Quintana Roo, debiendo iniciar el trámite con al menos un mes de anticipación.</p> <p>1. Descargar y entregar al departamento de Gestión Empresarial el Formato de Solicitud de Movilidad Nacional <b>MON-I02-F01</b>, que se encuentra disponible en la página oficial de la universidad/ sección de estadía profesional/formatos de estadía foránea.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           | <b>Para estadía profesional</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2         | <p>El/la estudiante que realice una movilidad nacional para la estadía profesional, deberá consultar lista de empresas vinculadas que se encuentra disponible en el portal de Facebook de estadía profesional o página oficial de la universidad en la sección/estadía profesional/empresas vinculadas, posterior realizar lo siguiente:</p> <p>1. Es responsabilidad del/la estudiante enviar toda la documentación requerida por la empresa donde realizará su estadía profesional.</p> <p>2. Para la estadía profesional a través de una movilidad internacional, se recibirá la notificación de la subdirección de proyectos de vinculación e internacionalización, mediante un memorándum con los nombres de los/las estudiantes seleccionados(as), así como la notificación de terminación de la estadía profesional para los trámites correspondientes.</p> <p>3. El/la estudiante que aplique una movilidad nacional e internacional para realizar la estadía profesional, deberá cumplir con el Procedimiento Estadía Profesional <b>GEM-EST-P01</b>.</p> |
| 3         | El departamento de Gestión Empresarial, se encargará de mantener el contacto con la empresa o la universidad receptora de los/las estudiantes, a fin de determinar los periodos establecidos de la estadía o curso curricular.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| ELABORÓ                                                                                        | REVISÓ                                                                      | APROBÓ                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Ana Lucía Méndez Estrella<br>Jefa de Oficina de Estadías<br>Profesionales y Movilidad Nacional | Martha Lizárraga Dolores<br>Jefa del Departamento de<br>Gestión Empresarial | Elena isabel Múgica Silva<br>Secretaria de Vinculación |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <b>Para curso curricular</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Los/las estudiantes que realicen un curso curricular en otra universidad, deberán informar al departamento de Gestión Empresarial con al menos un mes de anticipación para el trámite correspondiente.</li> <li>Una vez aceptada la solicitud, deberá enviar toda la documentación requerida en digital al departamento de Gestión Empresarial para reenviar a la universidad de interés.</li> <li>Se le informará al departamento de Servicios Escolares y a la división de carrera correspondiente los nombres de los/las estudiantes que realizarán la movilidad nacional para curso curricular para el seguimiento correspondiente.</li> <li>Los/las estudiantes al concluir el curso curricular, se solicitará la constancia de calificaciones a la universidad receptora para entregar al departamento de Servicios Escolares de la Universidad Tecnológica de Cancún para el trámite correspondiente.</li> </ol> |
| 5 | Se lleva a cabo el análisis de resultados de la encuesta de satisfacción de movilidad nacional que se aplica en línea a través del siguiente link <a href="https://forms.gle/UdGe3XuZpHZjBM567">https://forms.gle/UdGe3XuZpHZjBM567</a> y se realizan las acciones de mejora correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## HISTORIAL DE CAMBIOS

| FECHA                   | MODIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28 de mayo de 2025      | <p>Se modificó el objetivo de la instrucción del trabajo.<br/> Se modificaron y actualizaron todas las actividades de la instrucción de trabajo.<br/> Se modifica el nombre del formato <a href="#">MON-I02-F01 Solicitud de estadía foránea.docx</a> a "Solicitud de Movilidad Nacional".<br/> Se elimina el formato <a href="#">MON-I02-F02 Carta compromiso estadía foránea.docx</a><br/> Se elimina el formato en Word <a href="#">MON-I02-F03 Encuesta de satisfacción de movilidad nacional para Curso Curricular.docx</a>, la cual se aplicará en línea a través del siguiente link <a href="https://forms.gle/UdGe3XuZpHZjBM567">https://forms.gle/UdGe3XuZpHZjBM567</a><br/> Se actualiza fecha y número de revisión.</p> |
| 15 de diciembre de 2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se modifica el número y fecha de última revisión.</li> <li>Se unifican las instrucciones de movilidad nacional para estadía profesional y movilidad nacional para curso curricular</li> </ul> <p>Se actualiza el nombre de la persona responsable de la instrucción de trabajo<br/> Se modifica las nomenclaturas de los formatos de solicitud de movilidad nacional CCU-I02-F01, CCU-I02-F02 por MON-I02-F01- MON-I02-F02<br/> Se modifica la nomenclatura de la encuesta de de satisfacción de movilidad nacional para curso curricular CCU-I04-F03 por MON-I02-F03.</p>                                                                                                                  |
| 18 de noviembre de 2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se modifica el número y fecha de última revisión.</li> <li>Se modifica el orden del historial de cambios.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 18 de noviembre de 2022 | <p><b>Objetivo.</b> Se cambia la leyenda "en el penúltimo" por "quinto y décimo"<br/> Se asigna clave a los formatos de: solicitud para estadía foránea <b>EST-I02-F01</b>; y para la carta compromiso para estadía profesional <b>EST-I02-F02</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se complementa la instrucción de trabajo con lenguaje incluyente.</li> </ul> <p><b>Actividades.</b><br/> <b>Actividad n°1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se elimina la frase fuera de Cancún (municipio de Benito Juárez).</li> <li>Se agrega de Quintana Roo.</li> </ul>                                                                                                                                           |

| FECHA                   | MODIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 de noviembre de 2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se complementa “solicitando la vinculación de la empresa donde desea realizar su estadía, mediante el cuestionario disponible en la página oficial de la universidad, apartado de empresas, solicitud de vinculación empresarial.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 18 de noviembre de 2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se cambia “al” por “en el” extranjero</li> <li>Se elimina: y los datos de contacto de la empresa donde desea realizarla estadía, de ahí se verificará que la empresa sea factible y se solicitará la vinculación, así como la aceptación del estudiante.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12 de noviembre de 2021 | <p><b>Actividad n°2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se elimina: Una vez recibida la aceptación.</li> <li>Se agrega el código del formato <b>EST-I02-F02</b></li> <li>Se agrega: ambos se encuentran</li> <li>Se elimina “junto con los siguientes documentos (para Estadía Nacional); “</li> <li>Se elimina 1.- Carta compromiso para Estadía Profesional con la aprobación del director (a) de carrera (original).</li> <li>Se agrega en <u>a la coordinación de movilidad internacional</u>” como complemento en documentos a entregar.</li> </ul> <p><b>Actividad n°5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se elimina: asimismo mientras se encuentre realizando la estadía, deberá enviar la documentación correspondiente vía electrónica al Departamento de Gestión Empresarial y entregará los mismos en original al término de la estadía</li> </ul> <p><b>Se agrega Actividad 7.</b></p> <p><b>Formatos:</b> Se actualizan formatos <b>EST-I02-F01</b> y <b>EST-I02-F02</b> con lenguaje incluyente y se agrega numeración a las páginas.</p> |
| 23 de noviembre de 2020 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades. Se modifica la actividad n°2, los documentos que deben entregar los (las) estudiantes interesados en realizar movilidad nacional para estadía profesional, desaparece la constancia de vigencia del IMSS y el CV, se modifica el documento Solicitud de participación para programa de movilidad, para el caso de movilidad internacional para estadía foránea, se modifica la actividad n°3, se eliminan los documentos que el departamento de Gestión Empresarial debe enviar a las empresas y se cambia la actividad por la vinculación a través de convenio de colaboración, desaparece la actividad 4 y se recorren las siguientes en número de actividad, se agrega la leyenda “para fines de control” en la nueva actividad n°4.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |