Cancún, Quintana Roo a \_\_ de \_\_de 202\_\_.

**OFICIO:** UTC/SV/DGE/\_\_ \_\_/2023.

**ASUNTO: Carta Presentación de**

**Estadía Profesional**.

**ESTIMADO (A) EMPRESARIO (A)**

Por este conducto, me permito agradecerle las facilidades brindadas para que nuestro(a) estudiante efectúe la **Estadía Profesional** en su prestigiada empresa durante el cuatrimestre de ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, hasta acreditar un total de ***\_\_\_ horas***,distribuidas en una jornada acorde a las necesidades de la empresa.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Estudiante** | **Matrícula** | **Carrera** | **Núm. De Seguro** | **Póliza de Seguro  (en caso de accidente)** |
|  |  |  |  |  |

Durante la **Estadía Profesional**, el(la) estudiante desarrollará un proyecto afín a la carrera cursada y con base a una necesidad detectada en la empresa.

Para el desarrollo eficiente de éste proyecto, el(la) estudiante será apoyado(a) por un(a) **Asesor(a) Académico(a)** y un(a) **Asesor(a) Empresarial,** quienes evaluarán su desempeño, acreditando su proyecto para dar lugar a la titulación del nivel académico cursado. El(la) estudiante deberá asistir de manera obligatoria, **un día entre semana**, de lunes a viernes, a la universidad para la revisión del desarrollo de su proyecto por la parte académica.

Al concluir las horas establecidas en el periodo de estadía, el(la) estudiante solicitará a la empresa, emitir la **Carta de Liberación** **de Estadía Profesional** correspondiente, **firmada y sellada**, de esta manera se dará por entendido que ha cumplido en su totalidad.

La presente carta tendrá validez únicamente en el periodo ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_\_*.**

**SELLO DE LA EMPRESA/DEPENDENCIA**

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

NOMBRE Y FIRMA DEL/LA ENCARGADO/A DE

RECURSOS HUMANOS

**JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN EMPRESARIAL**