

OBJETIVO:

Estandarizar los pasos para la generación de los respaldos de los servidores y el mantenimiento preventivo de los mismos.

N°	ACTIVIDAD
1	El o la operador (a) a quién se le haya asignado esta actividad debe conectarse desde cualquier equipo con servicio de internet al servidor Linux donde pertenece utcancun.com.mx y servidores Windows donde están los sistemas de la Universidad, por el servicio "Remote Desktop" para el caso de los Windows y SSH para el caso del Linux o incluso físicamente en los equipos que se encuentran en el site de comunicaciones.
2	El o la operador (a) debe autenticarse en cada uno de los servidores ingresando con la cuenta de administrador (administrador) y su respectiva contraseña para el caso de los Windows y root con su respectiva contraseña para el caso del Linux.
3	Para respaldar el servidor Linux (utcancun.com.mx) debe realizarse en disco óptico, la carpeta var/www, donde están las aplicaciones web y la carpeta de respaldo de base de datos, al igual que la carpeta BIND.
4	El o la operador (a) debe de asegurarse de cerrar sesión en cada uno de los servidores.
5	Se almacenarán en disco óptico, el respaldo del último viernes de cada mes, afín de no saturar el disco de respaldos.
6	El mantenimiento de Servidores se realizará una vez al año.
7	Se realizará la minuta para el acuerdo de la fecha del mantenimiento preventivo de servidores.
8	Se realizarán las actividades de mantenimiento lógico y físico de los servidores de la Universidad.
9	Se llevará el registro de ejecución del mantenimiento en el formato MEC-P02-F02.

ELABORO	REVISO	APROBO
ING. NANCI N. TUZ ALBORNOZ COORDINADORA	ING. RUBÉN MONTIEL JIMÉNEZ SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DEINFORMÁTICA	ING. GERARDO PORFIRIO PADILLA MORALES DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES

RESPALDO Y MANTENIMIENTO DE SERVIDORES		INSTRUCCIÓN DE TRABAJO	
		CÓDIGO: SSI-RMS-108	
NUMERO REVISIÓN 9	FECHA REVISIÓN 08/MARZO/2024	REQ. NORMA	PÁGINA 1 de 1

HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	MODIFICACIÓN
08 de marzo 2024	Se actualizó número de revisión, fecha de revisión y cargo de quién elaboró
06 de marzo 2023	Se actualizó el número de revisión y fecha de revisión
07 de marzo 2022	Se actualizó el nombre del director de la división
02 de marzo 2021	Se actualizó el nombre del subdirector del departamento
15 de octubre 2020	Sin Cambios