

INFORMACIÓN EN LA INTRANET		INSTRUCCIÓN DE TRABAJO	
		CÓDIGO: SSI-INT-105	
NUMERO REVISIÓN 11	FECHA REVISIÓN 08/MARZO/2024	REQ. NORMA	PAGINA 1 de 1

OBJETIVO:

Estandarizar los pasos para el alta, modificación y baja de información en la intranet.

N°	ACTIVIDAD
1	El o la operador (a) a quién se le haya asignado esta actividad debe ingresar por medio de un navegador web a la siguiente dirección http://192.168.1.44/drupal/
2	El o la operador (a) debe autenticarse con sus datos de acceso.
3	El o la operador (a) debe ubicar el contenido a modificar o crear. En caso de ser una vista de un directorio, acudir a la ubicación del directorio y realizar la actualización.
4	El o la operador (a) debe probar el alta, modificación o baja de la información en la dirección http://192.168.1.44/drupal/
5	El o la operador (a) debe documentar el alta, modificación o baja en el CARS (SSI-CAR-P01).

HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	MODIFICACIÓN
08 de marzo 2024	Se actualizó número de revisión, fecha de revisión, cargo de quién elaboró y enlace de acceso.
06 de marzo 2023	Se actualizó el número de revisión y fecha de revisión
07 de marzo 2022	Se actualizó el nombre del director de la división
02 de marzo 2021	Se actualizó el nombre del subdirector del departamento
15 de octubre 2020	Sin Cambios

ELABORO	REVISO	APROBO
ING. NANCI N. TUZ ALBORNOZ COORDINADORA	ING. RUBÉN MONTIEL JIMÉNEZ SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA	ING. GERARDO PORFIRIO PADILLA MORALES DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES